ירושלים

ט"ז בכסלו תשפ"ה

26 בנובמבר 2026

מכרז 13/3.2022

מאגר ספקי תוכניות מעניינו עבור

מערכת החינוך –

פניה להגשת הצעות

שיצטרפו למאגר הקיים

(נובמבר 2026)

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת הבאה:

https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000549730

בכבוד רב,

אורנה מיטמיגר, מנהלת אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

תוכן

0. פרק 1: מנהלה 5

0.1. הגדרות 5

0.2. מטרת המכרז 6

0.3. טבלת ריכוז התאריכים במכרז 8

0.4. מענה על שאלות מציעים 8

0.5. מציעים הרשאים להגיש הצעות 9

0.6. אישורים שיש לצרף להצעה – כנדרש במערכת הממוחשבת 9

0.7. אופן הגשת הצעות 13

0.8. אופן קבלת המציעים למאגר 16

0.9. בדיקת ההצעה ואישורה 17

0.10. פסילת הצעה 18

0.11. הגשת השגות על החלטת המשרד 19

0.12. מפעילים ועובדי הספק 19

0.13. עובדי הוראה 21

0.14. פיצוי מוסכם/סנקציות 22

0.15. ניהול המאגר 29

0.16. תקופת התקשרות 42

0.17. אופן ההתקשרות ותנאי תשלום 44

0.18. מערכת ניטור שימושים בתוכן דיגיטלי 47

0.19. מחירון השירותים 49

0.20. דרישות הביטוח 49

0.21. מסגרות ותחומים ייחודיים 50

0.22. תוכניות מבוססות ראיות/מחקר (programs Evidence-based) 51

0.23. הוראות מיוחדות לתתי סלים 52

0.24. תנאים כלליים 53

פרק 2: תכולת הסלים ותתי-סלים 56

נספח א': מחירים מקסימליים ליחידות תפוקה 58

נספח א1': תשלום תגמול עבור נסיעות 63

נספח ב': חוזה 65

נספח ג' - נוהל אישור תוכניות חינוכיות של גופים ממלכתיים במאגר הגפ"ן 77

נספח 3: הצהרה של עמותה על אי דיווח פעילות שמומנה מתקציבי גפ"ן במסגרת מסלול תמיכות/הקצבות 81

נספח 4: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים 82

נספח 5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום 83

נספח 6: דרישות לאבטחת מידע 85

נספח 7: הצהרה חוק החינוך הממלכתי וסעיפי הצהרה נוספים 87

נספח 8: הצהרה בדבר ניגוד עניינים 89

נספח 9: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת קניין רוחני 91

נספח 10: כתב התחייבות אודות עריכת ביטוחים 93

נספח 11: רשימת שאלות ביחס לפעילויות עם חשיפות מיוחדות 96

נספח 12: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז 98

נספח 13: הצהרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים 100

נספח 14: פירוט סעיפים מהחוזה שהמציע מתנגד לפירסומם 101

נספח 15: הצהרה אודות עבודת עובדי הוראה 103

נספח 16: הצהרה אודות שימוש בחומרי למידה 105

נספח 17: הצהרה אודות מקורות מימון נוספים 106

נספח 18: הצהרה אודות שינוי שיטת רישום מעוסק פטור לעוסק מורשה ומעוסק מורשה לעוסק פטור 107

נספח 19 : הצהרה אודות שימוש בכלי דיגיטלי ו/או בפלטפורמה דיגיטלית או תוכנות המאושרות ע"י משרד החינוך 108

נספח 20: הצהרה על היעדר שימוש בתוכן דיגיטלי בתוכנית המוצעת: 109

נספח 20 א' הצהרה על שימוש בכלי דיגיטלי בתוכנית המוצעת: 110

0. **פרק 1: מנהלה**

0.1. **הגדרות**

מערכת החינוך:	לעניין מכרז זה, אחד מאלה: 1) בתי ספר רשמיים. 2) בתי ספר הפועלים ברישיון כדין לפי חוק פיקוח על בתי-ספר, התשכ"ט-1969 ומתוקצבים על ידי משרד החינוך. 3) מתי"א כהגדרתו בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988. 4) הפנימיות וכפרי נוער של המנהל לחינוך התיישבותי. 5) רשויות מקומיות. 6) משרד החינוך.
תוכנית/מענה חינוכי:	שירות חינוכי/פדגוגי המתבצע על ידי גורם שאינו חלק מצוות המוסד החינוכי, הכולל רכיב הדרכה אנושי ומתומחר אך ורק על פי המרכיבים המפורטים במחירון המופיע בנספח א'.
תוכנית חד פעמית	תוכנית/מענה חינוכי הכוללת עד שני מפגשים.
תוכנית מתמשכת	תוכנית/מענה חינוכי הכוללת שלושה מפגשים ויותר.
מפתח התוכנית הפדגוגי:	הגורם המקצועי המוצג על ידי המציע וביצע את פיתוח התוכנית בהיבט הפדגוגי והעומד במלוא דרישות ההשכלה והניסיון שנקבעו בתנאי הסף ובמסמך הקריטריונים.
מפעיל התוכנית:	הגורם המקצועי המעביר בפועל את התוכנית מטעם הספק, ואשר פרטיו אושרו במערכת בהתאם לעמידתו במלוא דרישות ההשכלה והניסיון שנקבעו בתנאי הסף ובמסמך הקריטריונים.
גוף הכשרה רשמי ומוכר:	מוסד או ארגון המוסמך או מוכר על ידי רשות מוסמכת, גוף ממשלתי או גוף מקצועי רלוונטי להעניק תעודות הכשרה בתחום הנדרש משרד החינוך

0.2. מטרת המכרז

0.2.1. מדינת ישראל, בהחלטת ממשלה מספר 226 מיום 01.08.21 בדבר "התוכנית לגמישות הניהולית במערכת החינוך", החליטה להעביר למנהלי בתי הספר חלק מתקציב החינוך המיועד לרכש תוכניות ומענים בתחום החינוך עבור בתי הספר. מנהלי בתי הספר יפנו לספקים מן המאגר עפ"י בחירתם, ירכשו את השירות המבוקש וישלמו עליו באמצעות התקציב שהעמיד לצורך כך המשרד. מטרת המאגר היא לאפשר למנהלי בתי הספר, לרשויות המקומיות ולמשרד החינוך לבצע הזמנה של שירות או טובין מהספקים שאושרו ע"י המשרד ונכללים בסלים בהתאם לצרכי בית הספר, בצורה דיגיטלית, נוחה, מהירה, בשקיפות מלאה ובקרה, ובתמיכה וליווי ככל שיידרש.

0.2.2. משרד החינוך (להלן: "המשרד") הקים מאגר תוכניות ומענים מקוון. המציעים ירשמו למאגר ויפרטו את התוכניות המענים המוצעים על ידם. ועדת המכרזים תדון בהצעות לכוכ שתאושרנה הן תעודכנה במאגר ותהיינה נגישות למנהלי בתי הספר, רשויות מקומיות ומשרד החינוך והכל פוקכב לנהלי העבודה המפורטים כרזבמזה.

0.2.3. המסלול המאושר במכרז זה חולק לארבעה סלים בהסו יתת-סלים.

לכל סל מוגדרים תתי-סלים ולכל תת-סל מוגדרים תבחינים שעל המציע לעמוד בהם כדי להתקבל כספק מוכר תתב סל זה.

0.2.4. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף/לגרוע/לעדכן סלים ותתי-סלים בהתאם למפורט במסמכי מכרז זה.

0.2.5. המשרד יעביר למוסדות החינוך תקציבים במסגרת תוכנית הגמישות.

0.2.6. ניתן יהיה לצרוך, מתוך מהתקציב המשרדי, העומד לרשות המנהלים באמצעות מערכת גפה"ן, אך ורק תוכניות שתהיינה רשומות במסלול הירוק/המכרזי במאגר, שיוצר כתוצאה ממכרז זה.

0.2.7. בשלב זה המכרז אינו מכיל פרטי רכש טובין.

0.2.8. אספקת שירותים לבית הספר מותנית בהעדר חשש לניגוד עניינים כמפורט בסעיפי המכרז ובנספח 8 למכרז.

0.2.9. המשרד יתקצב באופן דיפרנציאלי את בתי הספר והרשויות המקומיות והם יחליטו אם וכיצד להקצות את התקציבים שיקבלו בין סלים שונים, זאת בהתאם להנחיות שיקבע המשרד.

0.2.10. פירוט נוסף לגבי הסלים ותתי הסלים בפרק 1 של מכרז זה:

שם הסל
מענים פדגוגיים ורגשיים
חינוך חברתי-ערכי-קהילתי
מנהיגות חינוכית: צוות חינוכי והורים
מענים לאוכלוסיות במיקוד

0.3. טבלת ריכוז התאריכים במכרז

הפעילות	תאריך	שעה
מועד פרסום המכרז	26.11.26	
המועד האחרון להמצאת שאלות הבהרה מן המציעים	7.12.26	14:00
מענה לשאלות ההבהרה מן המציעים	17.12.26	
כנס ספקים מקוון – קישור לוובינר יופיע	21.12.26	14:00
מועד פתיחת המערכת המקוונת להגשת	22.12.26	8:00
המועד האחרון להגשת הצעות במערכת המקוונת	21.1.2027	14:00

0.4. מענה על שאלות מציעים

0.4.1. שאלות המציעים תוגשנה בכתב בלבד **קישור** ב**זה**.

0.4.2. המועד האחרון להגשת שאלות מציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.3 לעיל. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לניהול סבב אחד או יותר של שאלות הבהרה.

0.4.3. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

הסעיף במכרז	פירוט השאלה

0.4.4. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו יפורסמו באתר האינטרנט של **מנהל הרכש**, ככל שיהיה צורך יפורסם נוסח מכרז מתוקן אשר כולל בתוכו מענה לשאלות שהופנו אל המשרד.

0.4.5. רק **האמור** בנוסח המכרז המתוקן שיפורסם באתר **מינהל** הרכש הממשלתי יחייב **את** המשרד.

0.5. **מציעים הרשאים להגיש הצעות**

0.5.1. **תאגידים**

0.5.1.1. רשומים כתאגיד.

0.5.1.2. הנם עוסקים פטורים/מורשים/מלכ"רים.

0.5.1.3. מנהלים ספרי חשבונות כחוק.

0.5.2. **עוסקים מורשים/ מלכ"רים**

0.5.2.1. הנם רשומים כעוסקים מורשים/מלכ"רים.

0.5.2.2. מנהלים ספרי חשבונות כחוק.

0.5.3. **עוסקים פטורים**

0.5.3.1. הנם רשומים כעוסקים פטורים.

0.5.3.2. מנהלים ספרי חשבונות כחוק.

מובהר כי לכל סלוטת סל סטנדרטים מקצועיים נוספים כמפורט בהמשך.

0.6. **אישורים שיש לצרף להצעה – כנדרש במערכת הממוחשבת**

האישורים שלהלן יוגשו על ידי כל המציעים לכל תתי הסלים, כחלק מתהליך הרישום במערכת הממוחשבת.

0.6.1. במקרה של גוף משפטי מאוגד – תעודה לאגודה ולרשומה של חברה פרטית.

0.6.2. במקרה של עמותה ו/או חברה לתועלת הציבור – תעודה המעידה על רישומה של עמותה מרשם התאגידים.

0.6.3. אישור בר תוקף מאת רשות המיסים על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.4. במקרה של עמותה – אישור ניהול תקין ובתוקף מטעם רשם העמותות.

לגבי עמותות חדשות (עד שנתיים) שאינן יכולות להפיק אישור ניהול תקין מרשם התאגידים, יש לצרף במקום האישור הצהרה לפיה עדיין אינן יכולות להפיק את האישור בשל היותן עמותות חדשות, ואת האישור יש לשלוח למשרד תוך 45 יום מתאריך בו ניתן יהיה להפיק אישור זה.

0.6.5. במקרה של עמותה – הצהרה של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו. ככל שהמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר 45 יום מיום הגשת ההצעה להיכלל במאגר וככל שמדובר במתן שירותים למדינה בלבד, ממועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

0.6.6. ככל שהמציע מעסיק עובדים – התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, מאומתת על ידי עורך דין, על-גבי הטופס המצורף – ראה נספח 4. גם אם בהווה הספק אינו מעסיק עובדים עליו לחתום על הטופס כהתחייבות עתידית שחלה על כל תקופת הפעלת התוכניות/המענים/שירותים במסגרת המכרז, שתכנס לתוקף ככל שהספק יתחיל להעסיק עובדים.

0.6.7. תצהיר של המציע המאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף – ראה נספח 5.

0.6.8. הצהרה של המציע כי הוא עומד בכל דרישות אבטחת המידע – ראה נספח 6.

0.6.9. הצהרה של המציע על מידת התוכנית/מענה בחוק החינוך הממלכתי וסעיפי הצהרה נוספים כמפורט בנספח 7.

0.6.10. הצהרה של המציע כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהן המציע מעורב כמפורט בנספח 8.

0.6.11. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת קניין רוחני, מאומתת על ידי עורך דין, על גבי הטופס המצורף – ראה נספח 9. גם אם בהווה הספק אינו עושה שימוש בתוכנות, עליו לחתום כהתחייבות עתידית שחלה על כל תקופת הפעלת התוכניות/המענים/שירותים במסגרת המכרז, שתכנס לתוקף ככל שיתחיל להשתמש בתוכנות.

0.6.12. הצהרה של המציע בעניין דרישות ביטוח, על גבי הטופס המצורף – ראה נספח 10. בעת הוספת מענה, יתכן כי המציע יידרש לענות על שאלות הנוגעות לביטוח ועל בסיס תשובותיו ייתכן כי יידרש להרחיב את הביטוח.

רשימת השאלות לדוגמא מפורטת בנספח 11.

0.6.13. **תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**, מאומת על ידי עורך דין, עפ"י הטופס המצורף – ראה נספח 12.

0.6.14. **התחייבות** לפעול לפי הוראות **חוק** למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות מכוחו **גביל כל מפעיל** ומפעיל הנותן שירות **במסגרת המענה המוצע**. למען הסר ספק, ההנחיות חלות גם על מתן שירות מקוון/מרחוק – נספח מספר 13.

0.6.15. ככל שהמשרד יתקשר עם ספק **הנכלל** במאגר **בעתיד**, יהיה עליו להעביר פירוט סעיפים מהחוזה שהמציע מתנגד לפרסומם, כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת ממשלה מס' 1116, על גבי הטופס המצורף – ראה נספח 14.

0.6.16. **הצהרה בדבר עבודה נוספת עובדיל הוראה – ראה נספח** 15.

0.6.17. **הצהרה על שימוש חומריב למידה – ראה נספח** 16.

0.6.18. **הצהרה** בנוגע למקורות מימון נוספים – ראה נספח 17.

0.6.19. הצהרה אודות שימוש בכלי דיגיטלי ו/או בפלטפורמה דיגיטלית או תוכנות המאושרות ע"י משרד החינוך ראה נספח 19.

0.6.20. הצהרה על היעדר שימוש בתוכן דיגיטלי בתוכנית המוצעת **ראה** נספח 20.

0.6.21. הצהרה על שימוש בתוכן דיגיטלי בתוכנית המוצעת **ראה** נספח 20 א'.

0.6.22. **הצהרה** על כך כי תנאי המכרז בכללותם, כולל הבהרות, כפי שמופיעים **באתר מינהל הרכש** **מקובלים על הספק**.

0.6.23. יודגש, הפירוט במסמך זה נועד לידיעה בלבד. המערכת הממוחשבת תנחה את המציע בדבר נוסחם המדויק של ההצהרות, ההתחייבויות והמסמכים שעליו לצרף בעת הגשת ההצעה להצטרפות למאגר, אך האחריות לתפעול המערכת בהתאם לדרישות מוטלת על המציע לבדו.

0.6.24. כניסה למערכת המקוונת דרך **קישור זה** (לחיצה על כניסה מזוהה בראש הדף). פרטים והרחבה אודות המערכת **בקישור זה**.

0.6.25. מובהר כי עבור כל תת-סל על המציע לעמוד גם בתבחינים המיוחסים לתת סלה הרלוונטי.

0.6.26. במסגרת זו ימלא המציע במערכת הממוחשבת התחייבות שהתוכנית עומדת בתקני בטיחות נדרשים או מקובלים לרבות לעניין אביזרים ומקום הפעילות, הנדרשים להפעלת התוכנית. יובהר כי לא תאושר תוכנית הכוללת שימוש בסגווי (רכינוע) במסגרתה.

0.7. אופן הגשת הצעות

0.7.1. ההצעות תוגשנה במערכת הממוחשבת לא יאוחר מהתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.3 לעיל. הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.7.2. בדף המופיע **קישורב זה**, ניתן לצפות הנחיותב הכלליות לגבי הליך ההגשה המקוון, כולל זמני טיפול צפויים לכל שלב אותם יש לקחת בחשבון בעת הגשת ההצעה.

0.7.3. המסמכים והאישורים הנדרשים יועלו למערכת.

0.7.4. יובהר כי המשרד יהיה רשאי להעלות לאתר המאגר את הסילבוסים שהוגשו על ידי המציע במסגרת הצעתו.

0.7.5. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות/להודיע על מועד הגשת הצעות נוסף/מועדים נוספים. הודעה על כך תפורסם באתר מינהל הרכש. בהודעה יצוינו המועד/ים הנוסף/ים להגשת ההצעות.

0.7.6. מובהר כי לא נדרש כרטיס חכם לצורך העבודה במערכת (למעט לגבי ספקים שיחתמו על חוזה התקשרות להפעלת שירותים עבור משרד החינוך).

0.7.7. מרכז שירות מידע ארצי, בטלפון 6552*, שלוחה 1 ולאחר מכן שלוחה 3, ישיב לכל פניות הספקים הטכניות: שעות הפעילות של המרכז, בימים א-ה, בין השעות 8:00 עד 16:00. בכל שאלה נוספת ניתן לפנות במייל זה: maanim@education.gov.il

0.7.8. המשרד רשאי לשקף למנהלי מוסדות חינוך ולכל מי שרשאי להשתמש במאגר לפי מכרז זה, את כלל המידע שמוזן על ידי הספק למערכת המקוונת.

0.7.9. באחריות הספק לוודא במערכת המקוונת כי הצעתו הוגשה כנדרש וכי הצעתו מצויה בסטטוס "הוגשה". יש לוודא כי קיים סטטוס "הוגש" בכל אחד משלבי המכרז - בטפסי הסף השונים, בטופס הפדגוגי, וכן במחירון ואזורי פעילות. לוועדת המכרזים יגיעו אך ורק הצעות שהשלימו את כלל תהליך הגשת ההצעה כנדרש והגישו את מלוא המסמכים הנדרשים תחת הקטגוריות: פדגוגי, מפעילים, מינהלי/טפסי סף ומחירון.

0.7.10. על המציע במכרז האחריות הבלעדית, להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות, יתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. מומלץ להגיש את ההצעות לפחות יממה טרם המועד האחרון להגשת הצעות. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

0.7.11. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

0.7.12. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת אשר תימנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין (אך לא יהיה חייב) בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

0.7.13. מציע אשר השלים שלב כלשהו בהליך ההגשה, יקבל הודעה באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני אשר נכללה בהצעתו כי הצעתו התקבלה ומועברת לשלב הבדיקה. במערכת קיים מסך מרכז אשר יאפשר לספק לצפות בכלל הצעותיו במסגרת המכרז ובסטטוס ההגשה/הטיפול בכל הצעה.

0.7.14. על הספק לוודא כי התקבלה הודעה זו ולעדכן את המשרד באמצעות כתובת המייל: maanim@education.gov.il ככל ולא התקבלה הודעה זו.

0.7.15. יובהר כי אחריות הספק להתעדכן באופן קבוע בדף ריכוז הצעות למכרז הכולל את מלוא המידע אודות התוכניות שהוגשו ו/או מסופקות על ידו. לספק לא תהיה טענה על אי קבלת מידע המופיע בדף המרכז.

0.7.16. הצעת המחיר

0.7.16.1. כחלק מתהליך הרישום והגשת ההצעה על המציע למלא במערכת הממוחשבת את הסכמתו למחיר המקסימאלי המוצג (ראה נספח א'). המציע יתבקש להציע במערכת הצעת מחיר זהה או מטיבה ככל שיבחר לעשות זאת. הצעת מחיר זו, לאחר בחינה של ועדת המכרזים, תשוקף למנהלים במערכת הממוחשבת ותהווה, בין היתר, בסיס להחלטת המנהל להתקשר עם מפעיל תוכנית/מענה כזה או אחר מתוך המאגר.

0.7.16.2. יובהר כי מנהל בית הספר יהיה רשאי לנהל מו"מ להפחתת המחיר, ובתנאי שלא יערך שינוי שיפחית או יצמצם או יבטל את העמידה בתנאי התוכנית/המענה החינוכי ובשירות הניתן, ולא בתנאי מכרז זה. לעניין סעיף זה, קיצור אורך הפעילות ל-45 דקות לא מהווה פגיעה בתנאי מכרז זה ומותר במו"מ.

0.8. אופן קבלת המציעים למאגר

0.8.1. למאגר יתקבלו כל המציעים אשר יעמדו בתנאים הבסיסיים לכל סל ותת סל.

0.8.2. המבקשים להיכלל במאגר התוכניות והמענים יקבלו מענה עם אחד מהסטטוסים הבאים:

0.8.2.1. ההצעה הוגשה.

0.8.2.2. אישור שיינתן לאחר אישור הצוותים המקצועיים וועדת המכרזים (בכפוף לדרישות מכרז זה ועמידה בתנאים). הועדה רשאית לאשר תקופות התקשרות שונות בהתאם לתת הסל ולשיקולים מקצועיים נוספים.

0.8.2.3. דחיית הבקשה להיכלל במאגר.

0.8.3. מובהר כי אין מגבלה על כמות התוכניות שספק יכול להגיש במאגר.

0.8.4. ניתן לייעד פעילות למגזר ספציפי.

0.8.5. יש לוודא כי כל תוכנית שמוגשת מיועדת לאוכלוסייה מסויימת ומוגדרת לשכבת גיל ייעודית. יש לציין במסגרת ההצעה את האוכלוסייה ואת שכבת הגיל אליה מופנית התוכנית ובהתאם לכך להגיש ולהתאים את כלל המסמכים הנדרשים.

0.8.6. יובהר כי ההצעה שהוגשה על ידי הספק במועד האחרון להגשת ההצעות תחייב את הספק והוא לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי ועדכון בפרטי התוכנית במאגר ולהצעה שהוגשה לתת הסל, לאחר הגשת הצעתו.

0.9. בדיקת ההצעה ואישורה

0.9.1. המשרד יבדוק את עמידת המציעים בדרישות המופיעות בסעיף 0.6 לעיל ובסטנדרטים המוגדרים לסל/תת-סל שאליהם ניגשו וישלח הודעה למציע: בקשה להשלמת מסמכים/זכיה זמנית (עד למועד שיצוין או עד השלמת מידע חסר)/זכיה/אי-זכייה. יובהר כי המשרד יוכל לבקש כל מידע ו/או מסמך ו/או אסמכתא על מנת לוודא כי כל פרטי ההצעה נכונים לרבות זהות המפתחים והמפעילים ונכונות כל ההצהרות שנכללו בהצעה.

0.9.2. מובהר כי לוחות הזמנים לבדיקת ההצעות הן לפי שיקול דעת הבלעדי של המשרד וכי המשרד אינו מתחייב שכל מי שהגיש בקשה במועד מסוים, ייבדק ויאושר באותה העת כלפי הצעות אחרות.

0.9.3. במידה והוחזר לספק טופס (מינהלי ו/או פדגוגי) לצורך השלמת מסמכים, נדרש לעשות זאת בתוך המועד שיצוין בהודעת המייל האוטומטית שתשלח לספק.

0.9.4. כל ההצעות תיבדקנה ע"י גורמים שתמנה ועדת המכרזים הן מהבחינה המינהלית והן בעמידתן בדרישות הפדגוגיות.

0.9.5. ככל שהתוכנית/המענה עמדו בדרישות המנהליות והפדגוגיות, יקבל המציע אישור בתוקף, אותו יקבע המשרד. התוכנית תשוקף למנהלי בתי הספר לצורך הזמנת שירות במאגר הממוחשב ובמערכת הגפ"ן.

0.9.6. בחינת התוכניות והמענים תהיה על סמך המידע המופיע במאגר התוכניות ועל סמך תוכן ההצעה שהוגשה במערכת המקוונת להגשת הצעות למכרז.

0.9.7. בחינת התוכניות והמענים תהיה בהתאם לקריטריונים בכל תת סל, ובהתאם למדיניות המשרד בתחום אליו מתייחסת ההצעה שהוגשה.

0.9.8. המשרד רשאי לא לאשר תוכניות זהות/דומות שהוגשו על ידי אותו ספק ו/או שהוגשו על ידי ספקים שונים והמציעות תוכן זהה וללא מובחנות משמעותית בין התוכניות.

0.9.9. המשרד רשאי להסתייע בטכנולוגיות של בינה מלאכותית (AI) במסגרת בדיקת ההצעות.

0.10. פסילת הצעה

0.10.1. מכרז זה כולל תוכניות ומענים פדגוגים, וככזה ייבחנו במסגרתו התוכניות המוצעות מהותית ופדגוגית, וככל שתימצא אי התאמה בין הצרכים המהותיים והפדגוגים של המשרד לבין התוכניות והמענים המוצעים, רשאי המשרד לפסול את התוכנית או המענה.

0.10.2. המשרד רשאי לפסול הצעה בכל מקרה שבו קיימת כנגד המציע או אורגן אצל המציע, חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, ובכלל זה עבירות שעניינן פגיעה בתחרות או תיאום הצעות, המציע אינו ראוי לשמש כספק במכרז המספק שירותים המבוקשים במכרז זה.

0.10.3. המשרד רשאי לפסול הצעה במקרים שבהם קיים מידע לפיו נותן השירות סיפק שירות שלא לפי שביעות רצון הגורמים המקצועיים מקבלי השירות או שחרג מהותית מתנאים שנקבעו למתן השירות או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק או אם קיימת נגד המציע החלטה מינהלית ו/או פלילית חמורה על התנהלות לא תקינה/מוסרית – גם אם התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר/פעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר.

0.11. הגשת השגות על החלטת המשרד

0.11.1. ספק שהצעתו נדחתה במכרז, רשאי להגיש השגה במערכת המקוונת בתוך 10 ימי עבודה מרגע שליחת הודעת הדחייה.

0.11.2. יובהר כי במסגרת ההשגה לא ניתן לשנות כל פרט מפרטי ההצעה, לרבות פרטי המפתחים/המפעילים, פרטי התוכנית המוצעת, סילבוסים וכו'.

0.12. מפעילים ועובדי הספק

0.12.1. יובהר כי חל איסור חמור על הפעלת מפעילים במוסדות החינוך אשר לא קיבלו את אישור המשרד מראש להפעלתם.

0.12.2. ככל והספק יבקש לשנות את רשימת המפעילים המאושרת על ידו, יגיש הספק את מלוא פרטי המפעילים החדשים לאישור במסגרת המערכת המקוונת.

0.12.3. יובהר כי בכל מקרה של שינוי רשימת המפעילים יידרש הספק לצרף לבקשתו נימוק מדוע נדרש השינוי.

0.12.4. **המשרד** יפעל על מנת לבדוק את כשירות המפעילים לספק את השירותים לרבות עמידה בדרישות הסף של תת הסל הרלבנטי בהתאם לתוכנית ולהצעה שאושרה. בחינת העמידה בתנאי הסף של תת הסל הרלבנטי עבור המפעילים החדשים שהוגשו תבוצע בהתאם לתנאי הסף במכרז האחרון שפורסם.

0.12.5. **המשרד** מעריך כי הליך אישור המפעילים החדשים יארך כ-14 ימי עבודה. יובהר כי לוחות זמנים אלה אינם מחייבים ותלויים בעומס העבודה של הגורם הבודק.

0.12.6. הספק יהיה מחוייב לספק את מלוא המידע אודות המפעילים החדשים במועד הגשתם לאישור במערכת המקוונת. ככל שיוגש מידע אודות המפעילים החדשים אשר אינו מלא ואינו עומד בתנאי הסף שנקבעו במכרז, המשרד לא יאשר את המפעיל החדש.

0.12.7. **יובהר** כי בכל מקרה המפעיל החדש לא יהיה רשאי להתחיל בעבודתו טרם קבלת אישור המשרד באמצעות המערכת המקוונת.

0.12.8. על כלל המפתחים והמפעילים לעמוד במלוא תנאי הסף על מנת שהתוכנית תיכלל במאגר.

0.12.9. יובהר כי בכל הקשור להצגת תעודות הכשרה מקצועיות שאינן אקדמיות יהיו תעודות אלה מטעם גוף הכשרה מוכר. לצורך סעיף זה יהא גוף הכשרה מוכר מוסד או ארגון המוסמך או מוכר על ידי רשות מוסמכת, גוף ממשלתי או גוף מקצועי רלוונטי להעניק תעודות הכשרה בתחום הנדרש.

0.12.10. **הספק יוודא כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יעמדו מלוא המפעילים ו/או העובדים מטעמו בכל הוראות החוק** למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות מכוחו **לגבי כל מפעיל** ומפעיל הנותן שירות **במסגרת המענה המוצע**.

0.12.11. הספק יוודא כי לכל אורך תקופת ההתקשרות לא יועסקו על דוי ו/או יופעלו על ידו לצורך מתן השירותים עובדי הוראה מצוות בית הספר וכי עובדי הוראה אשר אינם מצוות בית הספר יקבלו, טרם תחילת עבודתם, היתר עבודת פרטית כנדרש בחוזר המנכ"ל הרלבנטי.

0.12.12. ככל שיתגלה כי הספק הפר את הוראות סעיף 0.12 לעיל, כל התוכניות שהופעלו על ידו יוקפאו עד לקיום דיון בהפרה בועדת המכרזים.

0.12.13. המשרד רשאי להצליב את נתוני הספקים והמפעילים עם מאגרי המידע הקיימים ברשותו לגבי עובדי הוראה, ולמנוע כניסה למאגר/להקפיא הפעלת תוכנית ו/או מפעיל ככל שיתגלה כי בוצעה הפרה בנושא זה.

0.13. עובדי הוראה

0.13.1. תנאי לתחילת עבודתו של עובד הוראה במוסד חינוך במסגרת התוכנית לגמישות ניהולית גפ"ן (בכל מענה שאינו מענה משרדי והוא מוצע בגפ"ן), הוא קבלת היתר עבודה פרטית בהתאם לחוזר מנכ"ל "**היתר עבודה פרטית/נוספת לעובדי הוראה**" הוראת קבע מס' 0461 מיום י"א בכסלו תשפ"ו, 01 בדצמבר 2025.

0.13.2. יובהר כי על כל עובד הוראה המבקש לספק שירותים במסגרת מכרז זה מוטלת החובה להעלות למערכת המקוונת (מסך המפעילים) את היתר העבודה הפרטית הקיים עבורו. בכל מקרה בו לא יימצא במערכת היתר עבודה בתוקף כנדרש, תוקפא התוכנית מאגרב עד להסדרת היתר העבודה כנדרש ועובד ההוראה ייחסם במערכת המקוונת.

0.13.3. בחינת הבקשה תעשה בכפוף למפורט להלן:

0.13.3.1. הפעילות איננה בבחינת הוראת המקצוע כחלק מתוכנית הלימודים המחייבת, אלא פעילות העשרה.

0.13.3.2. הפעילות לא תוכל להתקיים בביה"ס בו מלמד עובד ההוראה או בו מלמד אחד מקרוביו.

0.13.3.3. עובד הוראה קבוע לא יוכל להפחית את היקף משרתו הקבועה לצורך עבודה בגפ"ן לקראת שנת הלימודים העוקבת או בשנת הלימודים השוטפת (בין אם הפחית את היקף משרתו באופן קבוע ובין אם ביקש לצאת לחל"ת).

0.13.4. באשר לעובד הוראה אשר הפסיק את עבודתו כעובד הוראה במוסד/ות חינוך יחולו הכללים הבאים:

0.13.4.1. עובד הוראה שפרש בפרישת גיל יוכל לעבוד במסגרת הגפ"ן בשנה"ל העוקבת.

0.13.4.2. עובד הוראה שהתפטר מעבודתו בהוראה בסוף שנת לימודים או במהלכה, לא יוכל לעבוד במסגרת הגפ"ן בשנת הלימודים העוקבת להתפטרותו. הוראה זו נוגעת לכלל המענים המוצעים בגפ"ן.

0.13.4.3. עובד הוראה שפרש בפרישה מרצון לא יוכל לעבוד במסגרת הגפ"ן בשנת הלימודים הראשונה לאחר פרישתו מרצון. הוראה זו נוגעת לכלל המענים המוצעים בגפ"ן.

0.13.4.4. עובד הוראה עובד מדינה שפרש בפרישה מוקדמת מהמדינה לא יוכל לעבוד בגפ"ן בשתי שנות הלימודים העוקבות למועד פרישתו. הוראה זו נוגעת לכלל המענים המוצעים בגפ"ן.

0.13.5. באשר לעובדי הוראה המועסקים כמדריכים מחוזיים או ארציים או כעובדי המשרד, חל איסור מלעסוק בכל סוג של עבודה נוספת שקשורה בתוכניות גפ"ן, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין (באמצעות חברות ע"ש קרובי משפחותיהם ו/או חבריהם), מלבד מקרים חריגים אשר יבחנו על ידי היועצת המשפטית של המשרד.

0.13.6. יובהר כי לצורך סעיף זה לא תהיה אבחנה בין חל"ת לבין תקופת שבתון.

0.14. **פי צוי מו ס כ ם/סנקציות**

0.14.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את מפגשה כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

0.14.2. הגדרות:

מפגש - הפעילות שמדווח הספק במערכת דיווחי הפעילויות במערכת הגפ"ן (להלן: "**מערכת הספקים**"), שנערכת בתוכנית מסוימת, ביום מסוים ובמוסד מסוים, או ביחידות הזמן המדווחות של המפגש ע"י הספק במערכת הספקים (למען הסר ספק, כל שורה המדווחת במערכת הספקים מהווה "מפגש").

אי ביצוע מפגש ייחשב כאחד מאלה:

- מפגש שלא דווח עליו במערכת הספקים.
- מפגש שדווח עליו במערכת הספקים באופן חלקי (לא מולאו כל שדות הדיווח).
- מפגש מדווח בו הייתה בקרת שטח, ולא נצפתה כל פעילות. יובהר כי אף אם נטען על ידי הספק או המנהל כי התקיים חלק מהמפגש, לא יוכר כל המפגש.

- מפגש מדווח בו הייתה בקרת שטח ללא נוכחות המפעיל (המדריך שדווח במערכת הספקים) או מדריך אחר שאושר על ידי המינהל הפדגוגי, ובכפוף להצגת אישורים מתאימים (מילואים, מחלה, וכדומה).
- מפגש שדווח במועד בו בית הספר לא פעל ו/או לא היו בו תלמידים (באחריות הספק לברר את זמני פעילות בית הספר או להישאר בזמן הפעילות).
- מפגש שדווח עליו בדיעבד, פרט למפגש שדווח עליו במערכת הספקים בתוך 48 שעות ממועד הפעילות, במקרה של שינוי דיווח קיים שהתבטל בנסיבות חריגות, בצירוף מסמכים תומכים.

הספק יוכל לבטל דיווח מטעמו גם בפרק זמן הקטן מ-48 שעות לפני המפגש, כל עוד בידיו תיעוד ממוסמך של המקרה, ובלבד שהעלה אסמכתאות מתאימות.

הזמנה - כל תוכנית של ספק מתוך המאגר אשר שויכה למוסד חינוך מסוים במערכת הגפ"ן והוגדר לה מפגש או מספר מפגשים מסוים.

תוכנית - תוכנית הרשומה במאגר התוכניות והמענים (במסלול הירוק/המכרז) במערכת הגפ"ן.

0.14.3. יובהר כי החלטה בדבר הכרה בקיום או אי קיום המפגש נתון לשיקול דעת גורמי המקצוע במשרד החינוך.

0.14.4. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם:

	אירוע	המוסכם הפיצוי סכום/הסנקציה, "ממע כולל
.1	מתן שירות תוך ניגוד עניינים ובניגוד להצהרה על אי ניגוד עניינים	הפסקה לאלתר של פעילויות בניגוד עניינים וכן אי העברת תשלום בגין ההזמנות של הספק באותו המוסד שבו בוצעו. ככל שהועבר התשלום יבוצע השבת כפל סכום של מלוא התשלום ששולמו בגין ההזמנות לעיל בתוספת 10,000 ₪.
.2	המצאת חשבונית למוסד/בעלות, בגין מפגש שלא דווח לגביו לפני המצאת החשבונית, או המצאת חשבונית לפני מועד המפגש המדווח.	פעם ראשונה - השבת כפל סכום כל ההזמנה שהמפגש משויך אליה. פעם שניה - השבת כפל סכום ההזמנה לספק + השעיה לאלתר ממערכת הספקים לצמיתות בכפוף לשימוע.

.3	אי ביצוע מפגש כפי שנמצא בבקרת השטח או אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה	מפגש - עבור כל הפרת אי ביצוע, יגבה פיצוי מוסכם ע"ס 10,000 ₪. כאשר התגלו רצף הפרות, ניתן יהיה להטיל את הפיצויים המוסכמים והסנקציות הבאים: הזמנה - הפרת אי ביצוע בשתי בקרות: השבת כפל סכום ההזמנה אליה משויך המפגש + השעיה לאלתר ממערכת הספקים לשנתיים בכפוף לשימוע. סך הזמנות הספק במוסד - הפרת אי ביצוע ב-3 בקרות באותו מוסד, השבת כפל סכום ההזמנות באותו המוסד + השעיה לאלתר ממערכת הספקים לשלוש שנים בכפוף לשימוע. תוכנית - הפרת אי ביצוע ב- 4 בקרות, השבת כפל סכום התוכנית המסוימת בכל המוסדות + השעיה לאלתר ממערכת הספקים לצמיתות בכפוף לשימוע. כלל הזמנות הספק - הפרת אי ביצוע ב- 5 בקרות (לאותו הספק בלפחות 2 תוכניות שונות), השבת כפל סכום כלל התוכנית בכל המוסדות + השעיה לאלתר ממערכת הספקים לצמיתות בכפוף לשימוע.

.4	אלימות/הסתה או פגיעה במסגרת הפעילות	השעיה לאלתר ממערכת הספקים לשנתיים בכפוף לשימוע.
.5	בחירת הספק נעשתה משיקולים זרים או לחץ מהרשות	השעיה לאלתר ממערכת הספקים לשלוש שנים בכפוף לשימוע.
.6	המרת תוכנית/מענה/תת-סל מאושרים כנית תוב ת/מענה/ת ת-סל רכש אחרי ם	השעיה לאלתר ממערכת הספקים לשנתיים בכפוף לשימוע.
.7	גביית תשלום בתעריף גבוה מהמאושר במכרז	פעם ראשונה - השבת כפל סכום ה הזמנה. פעם שניה (הזמנה אחרת) - השבת כפל סכום ההזמנה + השעיה לאלתר ממערכת הספקים לשלוש שנים בכפוף לשימוע.
.8	איחור בדיווח ו/או אי דיווח נתונים מלאים או שגויים במערכת הספקים - בהתאם למכרז (כולל דיווח כפול של מפעיל במפגשים/במוסדות שונים באותו הזמן)	פעם ראשונה - התראה עם דרישה לתיקון ליקויים. פעם שניה - פיצוי מוסכם ע"ס 5,000 ₪ עם דרישה לתיקון ליקויים. פעם שלישית ואילך - פיצוי מוסכם ע"ס 10,000 ₪ עבור כל דיווח.
.9	אי אספקת ציוד ו/או חומרים הנדרשים למפגש לפי מפרט הספק במסגרת התוכנית	פעם ראשונה - תשלום כפל עלות המפגש המדווח או 2,000 ₪ , לפי הגבוה מביני הם. פעם שניה - תשלום כפל עלות המפגש המדווח או 10,000 ₪ לפי הגבוה מביני הם, והשעיה לאלתר ממערכת הספקים לשנה בכפוף לשימוע.

0.14.5. יודגש כי הסכומים המפורטים בטבלת הפיצוי המוסכם מהווים תקרת פיצוי בלבד. ליחידה המקצועית ולוועדת המכרזים שמורה הסמכות המלאה להפחית את סכומי הפיצוי, מקום שבו סבורים הגורמים המקצועיים במשרד כי נסיבות המקרה מצדיקות הפחתה מגובה הפיצוי המוסכם, ובלבד שההחלטה להפחית את גובה הפיצוי תכלול נימוקים בכתב. למשרד החינוך שיקול הדעת להפחית מפיצוי מוסכם העומד על "כפל הזמנה" בהתאם לנסיבות המקרה.

0.14.6. כספי הפיצוי המוסכם יופקדו לחשבון בנק ייעודי של משרד החינוך.

0.14.7. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.

0.14.8. ככל והכספים של הפיצוי המוסכם לא יועברו על ידי הספק למשרד החינוך בתוך 30 יום ממועד ההודעה לספק, תבוצע השעיה לאלתר של הספק עד להסדרת התשלום.

0.14.9. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

0.14.10. אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

0.15. ניהול המאגר

0.15.1. גריעת נותני שירותים מהמאגר

0.15.1.1. וועדת המכרזים רשאית לגרוע מהמאגר נותן שירותים בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

0.15.1.1.1. המשובים שינתנו על ידי מוסדות החינוך אודות התוכניות/המענים שהפעילו במוסד החינוכי מתוך המאגר, יהוו שיקול לפסילתם והוצאתם של תוכניות ומענים מהמאגר. ציון משוקלל נמוך מ- 60 יהווה שיקול להוצאת תוכנית מהמאגר (אם נקבע על בסיס משובים של לפחות 10 מוסדות חינוך שונים שדירגו את התוכנית/המענה). ציון משוקלל כאמור הנמוך מ-50 יגרור גריעה אוטומטית של התוכנית ממאגר התוכניות.

0.15.1.1.2. **מבלי** לפגוע באמור לעיל, ככל שציון המשוב הכולל של כל התוכניות המופעלות על ידי ספק **מסוים** יקבלו ציון הנמוך מ-65 (על בסיס משובים של 20 **מוסדות חינוך לפחות**), **המשרד יהיה רשאי לשקול גריעת הספק ו/או התוכניות** המופעלות על ידו **כולן** או חלקן **מהמאגר**, **וזאת** בכפוף למתן הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בטרם קבלת ההחלטה.

0.15.1.1.3. **הצוותים** המקצועיים הבודקים עמידת תוכניות **מסויימות** בסטנדרטים של תתי הסל רשאים להתחשב בניסיון שהצטבר בהפעלת התוכנית בבתי הספר בשנים הקודמות לרבות משובים ותלונות שהתקבלו במשרד אודות תוכניות וספקים בעת קבלת החלטה **להמליץ על הכנסת תוכניות למאגר**.

0.15.1.1.4. **לגבי** תוכניות שבמהלך שנת לימודים אחת הפעלתן בבתי **הספר** הופסקה על ידי לפחות 2 **מוסדות חינוך** במהלך השנה בנימוק שהתמורה בגין התוכנית אינה מצדיקה את עלותה, עומדת למשרד הזכות לגרוע את אותה תוכנית מהמאגר, **בכפוף למתן הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בטרם קבלת ההחלטה**.

0.15.1.1.5. **אם** ספק לא יעמוד בדרישות הדיווח שיקבע המשרד בהתאם לאמור בסעיף 0.15.3 להלן.

0.15.1.1.6. **אם** ביצע את הפעילות בניגוד לדרישות **מכרז** המאגר.

0.15.1.1.7. אי עמידה בדרישה לאפשר ביצוע תשלומים באמצעות כרטיסי אשראי.

0.15.1.1.8. אם התקבלו מצוות חינוכי ו/או הורים ו/או תלמידים ו/או מנהלים ו/או עובדי משרד החינוך שלוש תלונות לפחות על התנהגות בלתי הולמת.

0.15.1.1.9. אם יתגלה למשרד כי הוגשה הצעה תכסיסנית על ידי הספק ו/או כי הוגשו מסמכים מזויפים כבסיס לכניסתו למאגר ו/או כבסיס לאישור מפעילים מטעמו.

0.15.1.1.10. אם הציב כוח אדם (מפעיל נותן שירות) בניגוד לדרישות מכרז המאגר.

0.15.1.1.11. אם נתגלה כי במסגרת פעילותו מופעלים מפעילים שהינם עובדי הוראה אשר לא הציגו היתר עבודה בתוקף כנדרש.

0.15.1.1.12. כל חריגה מהותית מתנאי המאגר.

0.15.1.1.13. כל אי עמידה בנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים נשוא המאגר.

0.15.1.1.14. אם יתגלו ניגודי עניינים בין נותן שרות לבין בית הספר או לבין כל מזמין שירותים אחר הפועל מכוח מכרז זה.

0.15.1.1.15. אם נפתחה נגדו חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, ובכלל זה עבירות שעניינן פגיעה בתחרות או תיאום הצעות המציע אינו ראוי לשמש כספק במכרז המספק שירותים המבוקשים במכרז זה.

0.15.1.1.16. אם קיימת נגד הספק החלטה מינהלית ו/או פלילית חמורה על התנהלות לא תקינה/מוסרית, גם אם התקבלה על ידי יחידה אחרת שרדבמ/גוף ציבורי אחר/פעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר.

0.15.1.1.17. אם הספק פנה למנהלי בתי הספר ו/או המשתמשים האחרים בתוכנית בכל הקשור למשוב.

0.15.1.1.18. אם סופקו פריטים אשר לא נכללו במחירון המופיע בנספח א'.

0.15.1.1.19. אם סופקו תוכניות שלא בהתאם לפורמט עליו התקבל אישור וחתימת "ועדת הרפרטואר".

0.15.1.1.20. אם לא עמד הספק בדרישות הביטוח הקבועות במכרז.

0.15.1.1.21. אם ניתנה הוראה של החשכ"ל לגרוע תחום כלשהו (על כל נותני השירותים הכלולים בו).

0.15.1.1.22. אם הוגשה על ידי הספק חשבונית אשר בה קיימת אי התאמה בין מספר הספק למספר הספק שהוכרז כזוכה במאגר התוכניות.

0.15.1.2. הגיעה ועדת המכרזים למסקנה שיש לשקול ולגרוע את נותן שירותים מאגרהמ, היא תפעל כדלקמן:

0.15.1.2.1. תודיע לו באמצעות דוא"ל על הכוונה לגרוע אותו והסיבות לגריעה ותזמנו לשימוע בכתב בהתאם לאופי המקרה ולפי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

0.15.1.2.2. תקיים שימוע בכתב בהתאם לאופי המקרה ולפי שיקול דעתה הבלעדי של הועדה.

0.15.1.2.3. מנהלת המאגר תיישם את ההחלטה הסופית של הוועדה.

0.15.1.2.4. ככל שגוף שנגרע יגיש שוב הצעה להכלל ברשימה, יילקחו בחשבון החלטות הוועדה בכל הנוגע לגריעתו.

0.15.1.2.5. ככל שההפרה בגינה הוצא הספק מהמאגר תוקנה, יהיה רשאי המשרד, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להחזיר את הספק לרשימת הספקים המאושרת.

0.15.2. שינוי או הפסקת הפעילות:

0.15.2.1. למנהל/ת בית הספר הזכות לבטל את ההזמנה עד 30 ימים לפני תחילת הפעלת התוכנית/מענה בהודעה בכתב לספק. היות והמשרד מעודד הוגנות ביחסים שבין המוסד לספק, הציפייה היא כי המוסד יבטל הזמנות לאחר אישורן במערכת באופן מנומק ובשל שינוי נסיבות שאינו מאפשר את קיום הפעילות.

0.15.2.2. במקרים בהם מנהלי בתי הספר יבקשו להפסיק ו/או להפחית היקפי הפעלת התוכנית בבית הספר, מכל סיבה שהיא, יהיו רשאים לעשות זאת ובתנאי שנתנו הודעה מתאימה בכתב לספק התוכנית מולו בוצעה ההזמנה, לפחות 30 ימים מראש לעניין הפסקת התוכנית או לחילופין קיבלו את הסכמת ספק התוכנית להפעלת התוכנית במתכונת מצומצמת. היה והספק לא נתן את הסכמתו לצמצום היקף התוכנית, הפעלת התוכנית תופסק בתוך 30 ימים מיום מתן ההודעה בכתב לספק. הספק יהיה מחויב להמשיך בהפעלת התוכנית בתקופת 30 הימים במידה ומנהל בית הספר מעוניין בכך ובתי הספר יהיו מחויבים לשלם לספק בגין הפעילויות שבוצעו או תוכננו להתבצע בתקופה זו גם אם ויתרו על ביצוען בפועל. למען הסדר הטוב יובהר כי השיח בין מנהלי בית הספר לעניין הפעלת התוכנית לא יעשה מול נציג הספק המפעיל את התוכנית בבית הספר אלא מול הספק עצמו.

0.15.2.3. ככל שהסיבה בגינה מבקשים את הפסקת התוכנית מקורה בהתנהגות לא ראויה ולא מותאמת מטעם נציגו של הספק במוסד החינוכי המפעיל את התוכנית בבית הספר, מנהל המוסד החינוכי יעדכן את הספק בדבר התנהגות המפעיל מטעמו ויוכל לדרוש את החלפת המפעיל שנהג בצורה שאינה מותאמת או אינה ראויה לדידו של מנהל בית הספר. עדכון זה יכול להיעשות בעל פה אך בנוסף יש לשלוח פנייה בכתב לספק בעניין זה בהתאם לנוסח בנספח 21 להלן. כל מפעיל שיוחלף נדרש להיות מאושר במערכת המפעילים.

0.15.2.4. יובהר כי מנהל בית הספר לא יקיים שיח כלשהו מול המפעיל בעניין המשך השמתו במוסד החינוכי במסגרת הפעלת התוכנית אלא עליו אך ורק להציף בפניו את הקושי בהתנהלותו, לרבות דרישה לשינויה, ולא מעבר לכך.

0.15.3. **דיווח ובקרה**

0.15.3.1. **המשרד** יפעיל מערך בקרה על **התנהלותם** של הספקים במוסדות החינוך במסגרת המאגר כולל **קרתב נתונים ובקרת שטח**.

0.15.3.2. **בקרת נתונים** מקדימה **על דיווחי הנתונים במערכות השונות** תבוצע **מרחוק** או **פיזית** בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

0.15.3.3. יובהר כי במסגרת הליכי הבקרה יהיה רשאי המשרד לבצע כל פעולה חוקית לרבות העברת המידע שסופק על ידי הספק, אם בהצעתו ואם בכל מסמך או מידע אחר לצוותי בקרה פנימיים וחיצוניים.

0.15.3.4. **בקרת שטח על הפעילות** תבוצע בזמן הפעילות בפועל.

0.15.3.5. **בקרת השטח תתבסס על דיווחי מערכת הזמנות המנהלים ומערכת הספקים. לכן**, על הספק לדווח **באופן מלא ועדכני במערכת** הספקים על הפעילות המתוכננת, תוך התייחסות לכלל רכיבי הדיווח.

0.15.3.6. על הספק להציג כל מידע, נתונים או דוחות, ככל שיידרש לכך בתהליך הבקרה.

0.15.3.7. הספק יתעד במערכותיו כל פעילות שבוצעה בהתאם לאופייה, גם אם בוצעה בצורה מתוקשבת, על מנת לאפשר למשרד לבקר בצורה יעילה את קיומה של הפעילות וטיבה.

0.15.3.8. הספק יהיה מחוייב לדווח במערכת הגפ"ן, טרום תחילת הפעילות, על המפעילים שיגיעו לפעילות מטעמו וזאת מתוך רשימת המפעילים שמופיעה במערכת.

0.15.3.9. אין לדווח במערכת על פעילות בדיעבד (רטרואקטיבית).

0.15.3.10. הדיווח יתבצע עד 7 ימים לפני תאריך הפעילות.

0.15.3.11. ביטול או שינוי דיווח קיים, בטווח של 48 שעות לפני הפעילות ללא אישור מנהל בית הספר בכתב – יחשב כליקוי ולא תתקבל תמורה בגין הפעילות. על מנת שביטול בטווח של פחות מ-48 שעות ייחשב כמקרה מוצדק הספק יתבקש לשלוח הסבר ואסמכתאות לאיש הקשר בביה"ס וכל מקרה ייבדק לגופו.

0.15.3.12. בקרת השטח תבוצע ע"י המשרד או על ידי זכיין בקרה מטעם המשרד.

0.15.3.13. צוותי הבקרה יגיעו פיזית לשטח ביה"ס או למקום בו תתבצע פעילות הספק.

0.15.3.14. הספק או המפעיל מטעמו מתחייב לשתף פעולה עם צוות הבקרה ולאפשר את קיום הבקרה.

0.15.3.15. ככל שיתגלו ליקויים משמעותיים בהתנהלותו של הספק, עומדת למשרד הזכות לגרוע את הספק מהמאגר, בכפוף למתן הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בפני גורם שיקבע המשרד, בטרם קבלת ההחלטה.

0.15.3.16. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבקר את התנהלות הספקים בכל נושא לרבות התנהלות כספית, עמידה בדרישות דיווח, איכות התוכניות המופעלות ברמה הפדגוגית ועוד.

0.15.3.17. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע דיווחים שונים במערכת המקוונת אודות התוכניות/המענים שהוא מפעיל. המידע ישמש את המשרד לצורכי הערכה ובקרה של התוכניות/המענים. ספק אשר לא יעמוד בדרישות דיווח אלה, יקבל התראה מהמשרד וככל שלא יתקן את התנהלותו יהיה רשאי המשרד לנקוט בהליכים להוצאתו מהמאגר כמפורט בסעיף 0.15 לעיל.

0.15.4. משוב לגבי איכות התוכניות

0.15.4.1. המשרד יפעל לקידום משוב מצד מנהלי בתי הספר ומשתמשים אחרים בתוכניות ובמענים שיפעלו בהתאם למכרז זה.

0.15.4.2. המשוב ישמש תשתית לבחינת איכות התוכניות והמשך שילובם במאגר, וישתקלל בציון המשוקלל שיוצג לצד פרטי התוכנית מבלי לחשוף את פרטי המוסדות שהשתתפו במשוב.

0.15.4.3. המשרד יתחשב בציוני המשובים של שלוש שנות הלימודים האחרונות בלבד ורק הם ישוקפו במערכת המקוונת כאמור להלן.

0.15.4.4. **יובהר כי הספקים יהיו מנועים מפנייה למנהלי בתי הספר ו/או המשתמשים האחרים בתוכנית בכל הקשור למשוב.**

0.15.4.5. המשרד יהיה רשאי להציג במערכת המקוונת, באופן שקוף וגלוי, את הציון הממוצע שקיבלה התוכנית, כפי שמשתקף משקלול המשובים של מנהל מוסדות חינוך.

0.15.5. **עדכון פרטים**

0.15.5.1. **ספק יוכל לצפות בפרטיו במאגר.**

0.15.5.2. **ניתן לעדכן פרטי התקשרות במאגר ע"י שליחת בקשה** לעדכון למייל זה: pedagogy_partnerships@education.gov.il.

0.15.5.3. **הספקים יהיו מחוייבים** לדווח מיידית על כל שינוי בזהות המפעילים עליהם הוצהר לצורך קבלת אישור להפעלת התוכנית/המענה. **הדיווח יבוצע** באמצעות המערכת המקוונת. **כן** יובהר כי בכל מקרה, על כל מפעיל שיכנס למוסד החינוכי לעמוד בתנאי הסף עבור אותו תת סל.

0.15.6. **שינוי בסיווגו של ספק במאגר**

0.15.6.1. ככל שחל במהלך תקופת ההתקשרות שינוי בסיווגו של ספק מעוסק פטור לעוסק מורשה או מעוסק מורשה לעוסק פטור יודיע על כך הספק למשרד באמצעות כתובת המייל האמורה לעיל ויצרף להודעתו את נספח 18 להלן חתום ומלא כנדרש. המשרד יבחן את בקשתו של הספק ויודיע לספק אם הוא מאשר את שינוי סיווגו בהתאם לבקשה.

0.15.6.2. ככל שחל במהלך תקופת ההתקשרות כל שינוי אחר בסיווג הספק לא יאושר שינוי סיווג הגוף הרשום במאגר ושינוי זה יתאפשר רק במועד פתיחת המאגר להרשמה נוספת ובכפוף לעמידה במלוא דרישות המכרז בעת זו.

0.15.7. משתמשים נוספים במאגר

0.15.7.1. מובהר כי המאגר יוכל לשמש גם את יחידות המשרד כמאגר ספקים וההתנהלות מולו מטעם המשרד תהיה עפ"י הוראות התכ"מ בדבר מאגר ספקים ולפי כל דין, בכפוף להלימה במתן השירותים מתוקף הזכייה וההיכללות במאגר ובהתאמה לדרישות הייחודיות של המשרד.

0.15.7.2. ככל שהמשרד יתקשר עם ספק מן המאגר הספק יידרש להוסיף מסמכים להירשם בפורטל הספקים הממשלתי בכתובת:

https://www.gov.il/he/departments/guides/merkava-portal-sapakim.

0.15.7.3. המשרד יפעל לפי תקנה 16 בתקנות חובת המכרזים כלהלן:

0.15.7.3.1. ועדת המכרזים תנהל רשימות, הערוכות לפי סוגי התקשרות של ספקים מתאימים בכוח, ובלבד שלא מתנהלת רשימה מרכזית באותו עניין על ידי החשב הכללי (להלן – רשימת המציעים); ועדת מכרזים רשאית לנהל רשימת מציעים בעניין שמתנהלת לגביו רשימה מרכזית, מנימוקים שיירשמו, ובאישור ועדת הפטור המשרדית.

0.15.7.3.2. רשימת המציעים תעודכן אחת לשנה לפחות, תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט, והכל בדרך שתיקבע בתקנון כספים ומשק.

0.15.7.3.3. ועדת המכרזים תפרסם הודעה בדבר כוונתה לערוך רשימת מציעים; כל הרוצה להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות יגיש בקשה בכתב לוועדת המכרזים בצירוף כל הפרטים והמסמכים הצריכים לעניין, והוא ייכלל ברשימה אם תמצא אותו ועדת המכרזים מתאים; ועדת המכרזים תודיע למבקש על החלטתה ונימוקיה.

0.15.7.3.4. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לכלול אדם ברשימת המציעים למכרז לרכישת עבודה או שירותים עתירי כוח אדם, או להורות על מחיקתו מרשימה כאמור מנימוקים מיוחדים שיירשמו לאחר שנתנה לו הזדמנות לטעון בפניה את טענותיו בכתב, בשים לב להתנהלותו בנוגע לשמירת זכויות עובדים; נכלל אדם ברשימת המציעים ונתקיימו בו התנאים המפורטים בתקנה 6א, יימחק אותו אדם מרשימת המציעים זולת אם אישרה הוועדה לבחינת התקשרויות שלא למחקו מן הרשימה מנימוקים מיוחדים שיירשמו.

0.15.7.3.5. ועדת המכרזים תקבע, באישור היועץ המשפטי של המשרד וחשב המשרד ובכפוף להוראות שנקבעו לעניין זה בתקנון כספים ומשק, נוהל כתוב לבחירת הספקים שאליהם תבוצע הפנייה מתוך רשימת המציעים, באופן המבטיח קיומו של סבב מחזורי שוויוני והוגן ביניהם והמעניק את מרב היתרונות לעורך המכרז.

0.15.7.4. **עריכת מכרז סגור ופנייה תחרותית לקבלת הצעות תק' תשס"ט-2009 תק' תשע"ב-2012**

0.15.7.4.1. ביקשה ועדת המכרזים להתקשר עם ספק מתוך רשימת מציעים במסגרת מכרז סגור או במסגרת פנייה תחרותית לקבלת הצעות, תפנה ועדת המכרזים לספקים מתוך רשימת המציעים כלהלן:

0.15.7.4.1.1. כללה רשימת המציעים לסוג מסוים לא יותר מעשרה מציעים, תפנה ועדת המכרזים לכולם;

0.15.7.4.1.2. כללה רשימת המציעים יותר מעשרה מציעים – תפנה ועדת המכרזים לחמישה מציעים לפחות;

0.15.7.4.1.3. הספקים שאליהם מופנות ההזמנות להציע הצעות ייבחרו ככל הניתן בסבב מחזורי לפי נוהל כאמור בתקנה 16(ה).

0.15.7.4.2. **יובהר כי ככל שההתקשרות מול המשרד תהיה עד סך המקסימלי** הקבוע בהוראת תכ"מ 7.7.1: התקשרות בהליך מקוצר, **יחולו** עליה הוראות הוראת תכ"מ 7.7.1: התקשרות בהליך מקוצר, **באישור סגן חשב המשרד ו/או גזבר המחוזי**.

0.15.7.4.3. במקרים בהם קיימת מניעה **משפטית** כלשהי לבית הספר לביצוע התקשרויות ישירות עם הספק, משרד החינוך, באמצעות המחוז, יהיה רשאי להתקשר עם אותם ספקים שיבחרו על ידי מנהלי בתי הספר במערכת גפ"ן לצורך ביצוע התשלום ובאישור ועדת המכרזים של המשרד (לדוגמה, בית הספר הטכני של חיל האוויר וכו').

0.15.7.4.4. נוסח החוזה עליו יחתום מפעיל אשר ייבחר על ידי המשרד בהתאם לנוהל התקשרות עם ספקים מתוך המאגר כמפורט במכרז זה, יצורף לפניה לקבל הצעות שיעביר המשרד לספקים בתת הסל. חוזה גנרי להתקשרות עם המשרד מצורף כנספח ב' למכרז זה. חוזה זה יחול אך ורק על מפעילים אשר יתקשרו עם המשרד בהתאם להוראות סעיף זה ולא יחול על יתר המפעילים הכלולים במאגר.

0.15.7.4.5. עוד מובהר כי רשויות מקומיות, מתי"אות ובעלויות תוכלנה לעשות שימוש במאגר, בהתאם לכללי ההתקשרויות החלים עליהן.

0.15.8. לגבי ספקים המקבלים תמיכה/תקצוב מהמשרד

0.15.8.1. על מנת שלא לפגוע בפעילות החינוכית ולאור הייחודיות של תוכנית הגמישות הפדגוגית, ניתן להגיש הצעה במסגרת מאגר המענים גם עבור פעילות הנכללת (על פי טיבה וסוגה) במסגרת מבחני תמיכה/הקצבות, שימשיכו לפעול מחוץ למערכת גפ"ן. לדוגמא: ניתן להגיש הצעה עבור פעילות חינוכית במוזיאונים (הנכללת כיום במסגרת "מבחנים לתמיכה של משרד החינוך בפעולות חינוך במוזיאונים"), או עבור פעילות של מפגשים בין תלמידים מאוכלוסיות שונות (הנכללת כיום במסגרת "מבחנים לחלוקת כספי תמיכות של משרד החינוך למוסדות ציבור המקיימים מפגשים בין תלמידים וצעירים מאוכלוסיות שונות"). מצופה כי הצעות למאגר שיוגשו ע"י גופים שבשגרה נתמכים/מתוקצבים ע"י המשרד במסגרת מבחני תמיכה/הקצבה, יוצעו במחיר שמביא בחשבון את מימון המשרד.

0.15.9 **ניגוד עניינים**

ספק הפועל במסגרת מכרז המאגר (גפ"ן) אינו רשאי להעניק בשעות אחר הצהריים, באופן פרטי ובתשלום, שירותים לתלמידים עמם הוא מקיים פעילות במסגרת הבית ספרית. מצב כזה יוצר ניגוד עניינים ומהווה הפרה של כללי מכרז המאגר ושל הנחיות המשרד כמפורט במדריך הגפ"ן.

בנוסף, כאשר הספק מלווה את התלמידים, מעריך את השתתפותם או כותב היגד בתעודה, קיים חשש לפגיעה בעקרון השוויון ובתחושת ההוגנות בין תלמידים. נזכיר כי על-פי כללי המכרז פעילות ספק בניגוד עניינים עשויה להוות עילה לפיצוי מוסכם ואף הוצאה מהמאגר.

לפיכך, יש להקפיד ולוודא כי לא מתקיימת התקשרות פרטית בין ספקי מכרז המאגר ו/או המפעילים מטעמם לבין תלמידי בית הספר בתקופת פעילותם במוסד.

0.16. **תקופת התקשרות**

0.16.1. ככלל, תקופת הרישום במאגר עפ"י המכרז תהיה כמפורט בסעיף זה. יודגש, כל מפעיל תוכנית/מענה המציע כלליה במאגר לפי מכרז זה, מתחייב בזאת כלפי המשרד שתנאי ההתקשרות בינו לבין המוסד החינוכי שיחליט לרכוש ממנו את התוכנית יהיו בהלימה לתנאים שנקבעו במכרז זה.

0.16.2. **תקופת הרישום במאגר לכל ספק וכל תוכנית זוכה במכרז זה תהיה לשנת הלימודים תשפ"ח – תש"צ** (1.9.27 **ועד** 31.8.30). **עם זאת, ככל שהמשרד לא יפרסם מכרז חדש אשר יחליף מכרז זה עד ליום** 31.3.27, **יוכל המשרד להאריך את תוקפו של המכרז גם לשנה"ל תשצ"א או לשנה"ל תשצ"א צותש"ב (עד** 31.8.31 **או עד** 31.8.32).

0.16.3. ועדת המכרזים רשאית לקבוע תקופת התקשרות קצרה יותר בכפוף לשיקולים מקצועיים שיצדיקו זאת.

0.16.4. למשרד שמורה הזכות, לקראת כל פרסום חדש של פתיחת המאגר להגשת הצעות, לבחון ולשנות את הקריטריונים הנדרשים בכל תת סל.

0.16.5. המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו תהבלעדי לקבוע מועדים מסוימים בשנה בהם יתבצע בפועל עדכון המאגר. וועדת המכרזים תודיע על החלטותיה בנושא זה באמצעות המערכת הממוחשבת של המאגר ובהתאם להנחיות החשב הכללי.

0.16.6. המשרד יבדוק את ההצעות שיתקבלו במועדים שיקבעו על ידי ועדת מכרזים. וועדת המכרזים תדון בממצאי בדיקת כל ההצעות שהתקבלו, ורשאית להוסיף מועדים לפי שיקול דעתה ולפי הצורך, ותאשר עדכון המאגר בהתאם.

0.16.7. המשרד יהיה רשאי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות החשב הכללי ותקנות חובת המכרזים.

0.16.8. ספק יכול לסרב להזמנה מבית הספר. הסירוב חייב להיעשות בתוך 7 ימי עבודה לאחר ההזמנה שכן בתי הספר מסתמכים על כך בתכנון שנת הלימודים.

0.17. אופן ההתקשרות ותנאי תשלום

0.17.1. ערבות ביצוע

0.17.1.1. במקרה של רכישות שירות מהספק ע"י המדינה, רשאי המשרד לדרוש מן הספק להגיש ערבות ביצוע, בסכום ובתקופה שיקבע המשרד.

0.17.1.2. בשירות שנרכש ע"י בתי הספר- לא תידרש ערבות.

0.17.1.3. במקרה של רכישות שירות מהספק ע"י רשות מקומית, רשאית הרשות לדרוש מן הספק להגיש ערבות ביצוע, בסכום ובתקופה כפי שתקבע בהתאם לנהלי ההתקשרויות עמה.

0.17.2. בגין השירותים שיסופקו לבתי הספר, יקבל הספק תמורה מהבעלות על בית הספר בהתאם לכללי התשלום החלים עליה.

0.17.3. המוסד החינוכי רשאי לבטל הזמנת שירות מספק עד 30 יום מהמועד שנקבע לתחילת מתן השירות.

0.17.4. בגין שירותים שירכשו ע"י המדינה, המשרד ישלם לספק דרך מערכת התשלומים הממשלתית ובהתאם להנחיות החשב הכללי בנושא.

0.17.5. לאחר קבלת התשלום הספק יפיק קבלה וישלח אותה למזמין השירות.

0.17.6. על הספקים לציין על גבי החשבונית את הפרטים הבאים:

0.17.6.1. מספר הספק בהתאם למספר הספק שזכה במכרז.

0.17.6.2. שם התוכנית/מענה.

0.17.6.3. מס' התוכנית/מענה במאגר.

0.17.6.4. מספר שעות פעילות.

0.17.6.5. העלות לשעת פעילות.

0.17.6.6. פירוט אופן קבלת התקבול ואת מספר החשבונית העסקה (או החשבון) שבגינה התקבלה הקבלה.

0.17.6.7. לידיעתכם - כאשר התשלום מבוצע כנגד חשבונית עסקה, יש לוודא כי כל הפרטים לעיל מפורטים בהתאם.

0.17.7. למען הסר ספק - התשלום לספק יתבצע רק לאחר קבלת השירות/טובין. ניתן לשלם לספק במספר פעימות במהלך השנה, בהלימה לפעילות שבוצעה בפועל ובתיאום עם הספק. על הספק להעביר למוסד חשבונית עסקה/חשבונית מס/דרישת תשלום על פי הפירוט הנדרש במדריך הגפ"ן ובהתאם להוראות ניהול ספרים. במידה והתשלום בוצע על סמך חשבונית עסקה יש להעביר למוסד החינוך חשבונית מס/קבלה כנדרש בהוראות ניהול ספרים. ככל שספק ביקש תשלום טרם ביצוע הפעילות יש בכך הפרה של תנאי המכרז על פי סעיף 0.15.1.1.12 על כל המשתמע מכך.

0.17.8. יובהר כי חשבונית אשר תוגש על ידי ספק אשר מספרו אינו תואם למספר העוסק שהוכרז כזוכה במאגר התוכניות תדחה אוטומטית על ידי מערכת הגפ"ן.

0.17.9. תנאי התשלום יקבעו בהסכמה בין הספק למוסד החינוכי.

0.17.10. תשלום באמצעות כרטיסי אשראי

0.17.10.1. בכוונת המשרד לאפשר למנהלי בתי הספק לבצע תשלומים לספקים באמצעות כרטיסי אשראי. מטרת השינוי היא לייעל את תהליך התשלום תוך הפחתת נטל בירוקרטי למוסדות ולספקים.

0.17.10.2. השימוש בכרטיס אשראי מאפשר למוסד ניהול תשלומים יעיל ובטוח, חיבור ישיר לתוכנית העבודה בגפ"ן ושקיפות שוטפת על מימוש התקציב. בנוסף, המיזם מאפשר לספקים לקבל תשלום באופן ישיר, מיידי ומדויק (עם סיכון מופחת לתשלום שגוי).

0.17.10.3. בכוונת המשרד לדרוש מכל הספקים הכלולים במאגר לאפשר ביצוע תשלומים על ידי המוסדות באמצעות כרטיסי אשראי ו/או אמצעי סליקה אחרים. המשרד יודיע על כניסת דרישה זו לתוקף 21 ימי עבודה טרם כניסתה לתוקף.

0.17.10.4. המשרד יהיה רשאי לגרוע ספק אשר לא עמד בדרישות סעיף זה ממאגר התוכניות עד אשר יעמוד בדרישות הסעיף.

0.17.10.5. **יובהר** כי פתרון הסליקה יהיה על שמו של הספק כפי שמופיע ברישומי המאגר.

0.17.11. תהליך הזמנת עבודה **יעשה** באופן דיגיטלי **במערכת הגפ"ן**, **בהתאם לשלבים הבאים**:

0.17.11.1. **לצורך** סעיף זה הזמנה תהיה כל תוכנית של ספק מתוך המאגר אשר שויכה למוסד חינוכי במערכת הגפ"ן והוגדרו לה מספר מפגשים מסוים.

0.17.11.2. בית הספר ישלב את המענה בתוכנית העבודה הבית ספרית, לרבות פירוט רכיבי הפעילות, הקבוצות, המחיר הסופי וכיו"ב.

0.17.11.3. תוכנית העבודה תאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים למוסד (פיקוח, רשות/בעלות, מנהל שש שנתי) ולא תיכנס לתוקף עד לקבלת אישורים גורמים אלה ואישור הזמנת העבודה על ידי הספק במערכת.

0.17.11.4. עם השלמת תהליך האישור (אישור ראש רשות/בעלות ואישור מנהל אגף חינוך וגזבר הרשות/בעלות בגפ"ן), הספקים יוכלו לאשר או לדחות את בקשות התוכניות המשוקפות במערכת, תוך הסבר מנומק לדחייתן.

0.17.11.5. תהליך אישור ההזמנה, על מכלול הפרטים שהוזנו, יכלול גם אישור הצהרות.

0.17.11.6. לאחר אישור ההזמנה ואישור ההצהרות, הזמנת העבודה תיכנס לתוקף ויינתן חיווי למנהל במערכת (V ירוק במסך המנהל).

0.17.11.7. לצורך השלמת התהליך, על הספק למלא לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת הפעילות במוסד את כל מועדי הפעילות שסוכמו עם בית הספר. יובהר, כי במקרים חריגים ובאישור המוסד החינוכי בכתב יהיה הספק רשאי לשנות את מועדי הפעילות עד 24 שעות טרם ביצועה.

0.17.12. להלן בנספח ב' נוסח גנרי לחוזה התקשרות משרדית עם הספק.

0.17.13. יסבקישור הבאים מופיעות הנחיות מידעו רלבנטי לספקים לצורך פעילות בתוך מערכת הגפ"ן, **יובהר כי כל הספקים במאגר מחוייבים לקרוא את המדריכים/החוזרים ולהכיר את הוראותיהם**:

0.17.13.1. **מדריך גפ"ן העדכני ביותר**

0.17.13.2. **מדריך גפ"ן לספקים העדכני ביותר**

0.17.13.3. **חוזר מנכ"ל תוכניות העדכני ביותר**

0.17.14. ככל שיחולו שינויים במדריכים שהוזכרו לעיל ו/או במכרזים עתידיים שיפורסמו לצורך עדכון המאגר יחולו שינויים אלה על כל הספקים הכלולים במאגר ללא תלות במועד כניסתם למאגר (יודגש כי גם אם ספק לא הגיש הצעה כלשהי במסגרת פרסום של מכרז הוראותיו יחייבו אותו ככל שהן חלות על כל הספקים במאגר).

0.17.15. מנהל מוסד חינוכי אינו רשאי לחתום על חוזה מול ספקים שזכו במכרז מאגר התוכניות והמענים, ולכן נקבע במכרז כי הזמנת שירותים מתבצעת באמצעות אישור מנהל בית הספר להזמנת עבודה דיגיטלית בלבד.

0.18. מערכת ניטור שימושים בתוכן דיגיטלי

0.18.1. על ספק במאגר זה, המשלב תכנים דיגיטליים כמתואר בהצעותיו לכלל הסלים, להצהיר על תכולת התוכן הדיגיטלי בנספח 20א'. בעבור מענה שאינו משלב תוכן דיגיטלי יש לצרף את ההצהרה שבנספח 20.

0.18.2. תכנים דיגיטליים הינם יחידות תוכן דיגיטליות, ספרים דיגיטליים, סביבות למידה מתוקשבות עם או בלי תוכן וכל תוכן דיגיטלי בו נעשה שימוש על ידי בתי הספר, כחלק מהמענה למכרז זה.

0.18.3. המשרד מפעיל מאגר מרכזי של נתוני שימוש בחומרי הלמידה הדיגיטליים (LRS).

0.18.4. ספקים המשלבים חומרי למידה דיגיטליים בהצעותיהם, נדרשים להעביר נתוני שימוש בחומרים אלו, באופן שוטף NEAR REAL TIME.

0.18.5. עבור **ספק** שהיקף הרכש ממנו בשנה"ל תשפ"ה ונרכש בהיקף של 300,000 ₪ ומעלה, יש להעביר נתוני שימוש החל מ-1 בספטמבר 2025.

0.18.6. **ספק** שהיקף הרכש ממנו בשנה"ל תשפ"ה בהיקף קטן מ- 300,000 ₪ פטור מהעברת נתוני שימוש בשנה"ל תשפ"ו.

0.18.7. העברת נתוני השימוש תתבצע באמצעות ממשקים (XAPI) המתוארים בפורטל הספקים בקישור **שכאן**.

0.18.8. הודעת השימוש הן פר משתמש המזוהה באמצעות ת.ז. או זיהוי הזדהות אחידה.

0.18.9. סוגי הדיווח (פתרון שאלה, צפייה בעמוד, צפייה בווידאו, הגשת מטלה וכו') יקבעו על ידי **מנהל חדשנות וטכנולוגיה** בהתאם לתכנים המוצעים ע" הספקים. **מנהל חדשנות וטכנולוגיה** ישמור על אחידות בדרישות לפי סוגי התוכן אותם מציעים הספקים.

0.18.10. על הספקים לתייג את התכנים לפי הנדרש בתיעוד בפורטל הספקים.

0.18.11. מעת לעת עשויים לחול שינויים בצורת בדיווח (שינוי ENDPOINT, שינוי שדות וכדו'). **מנהל חדשנות וטכנולוגיה** יודיע על שינויים אלו בהודעת דוא"ל לספקים ועל תקופת הזמן הנדרשת ליישומם, בין 30 ל-90 יום, בהתאם לגודל השינוי.

0.18.12. **למנהל חדשנות וטכנולוגיה** שמורה הזכות לבקר דיווחים המועברים ע"י הספקים עפ"י נתונים הקיימים אצלו, כגון כניסות למערכת ההזדהות האחידה וכן בדרכים נוספות.

0.18.13. למשרד שמור שיקול הדעת להשתמש בנתונים שייאספו לצורך קביעת מדיניות.

0.19. מחירון השירותים

0.19.1. **יובהר** כי על הספק להתחייב כי יתמחר בהתאם למהות התוכנית וכתב המכרז כך שהצעת המחיר שלו תכלול את כל מרכיבי השירות שבכוונתו לספק. היה והספק יפר חובה זו, המשרד יהיה רשאי להסיר את המידע שהוזן ללא הודעה מוקדמת והספק ידרש להזין מחירון **העומד במלוא הדרישות**.

0.19.2. יובהר כי לא יהיה ניתן לספק במסגרת מכרז זה מרכיב כלשהו אשר לא נכלל במחירון **המופיע בנספח א' להלן לרבות אספקת טובין ו/או שירותים אשר לא נכללו במפורש ברשימת הפריטים המופיעים במחירון** (לרבות: תוכן דיגיטלי, ציוד מחשבים, מתנפחים, ריהוט, עיצוב קירות ומרחבי למידה). אספקת טובין או שירותים כאלה תהיה עילה להוצאת הספק מהמאגר.

0.19.3. יובהר כי שעת פעילות מוגדרת 60 דקות וכוללת בתוכה הפסקה או זמן התארגנות והיערכות של המפעיל. הספק ידווח במערכת הדיווח את השעות המדויקות בהן מתקיימת התוכנית בפועל. סכימת השעות המוזמנות במערכת מתייחסת ל- 60 דקות. ככל שדווחה פעילות בהיקף של שיעור/45 דקות לפחות לא ייחשב הדבר כהפרה. לפרטים נוספים לעניין הליך הדיווח ראו עלון מידע מערכת דיווח גפ"ן ספקים.

0.20. דרישות הביטוח

0.20.1. בשלב זה כל המציעים ידרשו לצרף התחייבות לעמוד בדרישות הכלליות ללא התחייבות לדרישות ספציפיות לפי מאפייני כל תוכנית. עם זאת, יובהר כי המשרד יקיים בקרות והוא עשוי להודיע למציעים בעתיד על חובתם לעמוד בדרישות ספציפיות כתנאי להמשך הכללתם במאגר.

0.20.2. **המשרד מבקש לחדד את האמור בהצהרה העוסקת בביטוח** ומבהיר למען הסר כל ספק, **כי** אין בסעיפי הביטוח אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח או סוגי הביטוחים הנדרשים ותנאיהם ועל כל ספק לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך ואין בביטוחים שנערכו כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – החינוך ו/או הגופים האחרים (כהגדרתם בהצהרה) על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז זה.

0.20.3. **יובהר כי מוטלת חובה על הספק לעמוד במלוא דרישות הביטוח המופיעות במכרז זה טרם תחילת אספקת השירותים במסגרת המכרז וכי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקר את עמידתו של הספק בדרישה זו בכל דרך בה יבחר.**

0.21. מסגרות ותחומים ייחודיים

0.21.1. המשרד רשאי לסמן ולאשכל תוכניות ו/או תחומים ו/או קטגוריות מתוך ההצעות שזכו במכרז תחת מסגרת/סל/תת סל ייחודיים שישוקפו למנהלים במאגר התוכניות ובמערכת גפ"ן, ואף רשאי להקצות מכסות תקצוב לרכש של תוכניות ומענים מתוך המסגרות והתחומים הללו. יובהר כי המשרד יהיה רשאי להפסיק את הקצאת מכסות התקצוב בכל עת בהתאם לשיקול דעתו. כלל המידע הרלבנטי לעניין זה יפורסם וישוקף בדף ספקי מאגר התוכניות בפורטל.

0.21.2. **יודגש** כי ספק המעוניין להיכלל במסגרת כלשהי שהייתה קיימת במועד פרסום המכרז יידרש להגיש הצעתו, במסגרת הגשת הצעתו למכרז זה, לאותה המסגרת ולעמוד בכל הדרישות והתנאים לכניסה לאותה מסגרת בהתאם למפורט בדף שלעיל.

0.21.3. **ככל** שיחליט המשרד לאחר מועד הגשת ההצעות על יצירת מסגרת **יחודית** חדשה, יפרסם זאת בדף שצוין לעיל, **יעדכן את ספקי המאגר ויאפשר להם להגיש הצעתם במערכת המקוונת** ו/או באמצעי אחר שיקבע המשרד **להיכלל באותה המסגרת**.

0.22. **תוכניות מבוססות ראיות/מחקר** (PROGRAMS EVIDENCE-BASED)

0.22.1. הקריטריונים להיכלל תחת מאפיין זה הם (עמידה באחד או יותר מן הסעיפים להלן):

0.22.1.1. תוכניות שלוו במחקר ו/או במחקר הערכה על ידי המדענית הראשית של משרד החינוך או ראמ"ה ונמצאו עומדות בקידום המטרות שהוצבו.

0.22.1.2. תוכניות שבעבר הופעלו בהתקשרות עם המשרד (מיזם משותף, מכרז וכו'), שלוו במחקר ו/או במחקר הערכה, ונמצאו עומדות בקידום המטרות שהוצבו.

0.22.1.3. תוכניות המופעלות על ידי מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג, שלוו במחקר ו/או במחקר הערכה ונמצאו עומדות בקידום המטרות שהוצבו.

0.22.2. **יובהר** כי במקרה שהממצאים אינם חד משמעיים תידרש חוות דעת של לשכת המדען הראשי.

0.22.3. כל ספק המבקש להיכלל תחת מאפיין זה, נדרש לשלוח פניה למייל maanim@education.gov.il, ולצרף מסמכים המעידים על עמידה באחד או יותר מן הקריטריונים לעיל.

0.22.4. המשרד רשאי לדרוש ממפעילי התוכניות והמענים, גם לאחר זכייתם, מידע נוסף לצורך תהליכי הערכה ובקרה.

0.23. הוראות מיוחדות לתתי סלים

0.23.1. **לעניין** תת סל אירועי אומנות ותרבות:

0.23.1.1. רק פעילויות המחזיקות באישור בתוקף של ועדת הרפרטואר יסופקו במסגרת תת סל זה.

0.23.1.2. פעילויות הכלולות בתת סל **אירועי אמנות ותרבות** תחת סעיף **יאושרו** רק בכפוף לאישור **המחירון עבור סעיף זה. במידה ולא יאושר מחירון ייעודי לסעיף זה, יבוטלו ההצעות שהוגשו למכרז זה. עם** אישור המחירון, הוא יופץ לכל הספקים אשר הגישו הצעה לתת סל זה והם יתבקשו לאשר כי הם מקבלים על עצמם את המחירון שאושר. ככל שלא יאשרו ויגישו מחירון בהתאם, לא תאושר כניסתם לתת הסל. תוכניות ומענים נוספים תחת תת סל **אירועי אמנות ותרבות**, יגישו מחירון בהתאם לסעיפי המחירון הקיימים בנספח א'.

0.23.1.3. ספקים הכלולים בתת סל **אירועי אמנות ותרבות**, להם אושרו הצגות ומופעים על סמך אישור ועדת הרפרטואר, נדרשים לספק למוסד החינוכי את התוצרת המדויקת והמלאה שאושרה להם על ידי ועדת הרפרטואר. ספק שיספק תוצרת שלא בהתאם לפורמט עליו התקבל אישור וחתימת "ועדת הרפרטואר", יוסר ממאגר התוכניות והמענים, לאחר שימוע ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בענייננו. **כמו כן, המשרד** יבקש לבטל לאותו הספק את **אישור ועדת הרפרטואר שניתן לו**.

0.23.2. תוכניות ומענים בנושא מיניות

0.23.2.1. כל תוכנית/מענה המבקשים לפעול בנושא מיניות, נדרשים להגיש תוכנית ייעודית לנושא תחת תת סל למידה רגשית חברתית, אקלים מיטבי, כישורי חיים ומניעת התנהגויות בסיכון. להצעה שתוגש, בנוסף לכל תנאי הסף והתנאים הנוספים, יש לצרף סילבוס ותוכנית למידה מפורטת.

0.23.3. זכיה בתתי סלים מסויימים, תחייב את הספקים הכלולים בהם להשתתף במפגשים מקוונים שיובילו היחידות המקצועיות הרלוונטיות, במטרה לחשוף את הספקים למדיניות המשרד ולדגשים נוספים בתחומי תת הסל. הודעה על מפגשים מסוג זה תינתן בהתראה של לפחות שבועיים מראש.

0.23.4. בהתאם לשיקול דעת מקצועי של הגורמים הרלוונטיים במשרד ו/או בהתאם לנתוני בקרה והערכה ו/או משובים במאגר, רשאי המשרד לעדכן את נתוני התוכנית המוצגים במאגר (כגון: פריסה גיאוגרפית, מלאי, התאמה לשכבת גיל, התאמה למגזר, התאמה לסוג פיקוח וכו'). בכל עדכון לפי סעיף זה, המשרד ישלח מייל לספק ויפרט את מהות העדכון שביצע. הספק יהיה רשאי לפנות למשרד ולבקש תיקוני הגהה בלבד לנתוני התוכנית שהוגשה ו/או אושרה במסגרת המכרז. המשרד יהיה בעל שיקול הדעת הבלעדי אם לאשר תיקונים אלה.

0.23.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר תוכנית/ות שאושרו במכרז מתת סל אחד למשנהו, לפי שיקול דעתו.

0.24. תנאים כלליים

0.24.1. חובת הספק שהוצאה לו הזמנת עבודה היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974, בכפוף לתנאים של הזמנת העבודה ונספחיה.

0.24.2. על הספק מוטלת חובה לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע העבודה. הספק לא ימסור כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו למשרד ללא הרשאה מפורשת בכתב מהמשרד. הספק יחתים על טופס סודיות כל עובד שיבצע מטעמו עבודה עבור המשרד.

0.24.3. הספק יתחייב לקיים בכל תקופת ההתקשרות עם המשרד, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בכל חוק הנוגע להעסקת עובדים כמפורט בנספח 4.

0.24.4. המשרד יהיה רשאי שלא לצרף או להוציא ממאגר הספקים, ספק אשר עבד בעבר עם המשרד או גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בלוח הזמנים ו/או לא הגיש את התוצרים כולם או חלקם, שהיה עליו להגיש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.24.5. המשרד יהיה רשאי לבטל את מאגר הספקים ולפרסם פניה להקמת מאגר חדש בכל עת שימצא לנכון.

0.24.6. **המשרד יהיה רשאי במסגרת** כל פרסום מכרז לפתיחת המאגר **לבטל ו/או להוסיף תתי סלים בהתאם לשיקולים מקצועיים**. במקרה של ביטול תת סל כל ההתקשרויות הפעילות מול בתי הספר יימשכו עד תום אותה שנת לימודים ולאחר תום שנת הלימודים התוכנית תוסר **ממאגר התוכניות**.

0.24.7. **המשרד יהיה רשאי לפתוח תתי סלים נוספים במהלך שנת הלימודים** באמצעות פנייה אחידה לכלל הספקים במאגר שתאפשר להם להציע הצעה להיכלל בתת הסל החדש ככל שיעמדו בתנאי הסף ובדרישות האחרות שיוגדרו לתת סל זה.

0.24.8. המשרד רשאי להכניס למאגר ספקים אשר זכו במכרזים של המשרד לרבות מאגרי ספקים אשר נוצרו מתוקף המכרזים וההתקשרויות הבאים:

0.24.8.1. קול קורא 13/3.04, הצטרפות למאגר מרצים בתחומי הדעת הכלולים בפנייה זו להשתלמויות לעובדי הוראה.

0.24.8.2. מכרז מספר 38/12.2019 – הוספת מבצעים פדגוגיים של קורסי פיתוח מקצועי מתוקצבים המיועדים לעובדי הוראה (עד 1000 שעות בשנה).

0.24.8.3. מכרז מספר 34/7.2022 - הקמת רשימת מבצעים פדגוגיים של קורסי פיתוח מקצועי מתוקצבים המיועדים לעובדי הוראה.

0.24.8.4. **מכרז** מספר 26/6.2022 - הפעלת מעבדה לסיוע ותמיכה בהוראת ביולוגיה בבתי הספר.

0.24.8.5. מכרז מספר 99/05.2023 - הקמת רשימת ספקים לאספקת תוכנות לניהול פדגוגי ותוכנות לניהול מערכת שעות ועובדי ההוראה, לשימוש בתי ספר במערכת החינוך לשנת תשפ"ד (המכרז הוארך גם לתשפ"ה).

0.24.8.6. מכרז מס' 6/3.2025 - הקמת רשימת גופים לאספקה והפעלת חומרי למידה דיגיטליים.

0.24.8.7. **פעילות** במסגרת סל תרבות ארצי.

0.24.9. אישור תוכניות חינוכיות של גופים ממלכתיים במאגר הגפ"ן יבוצע בהתאם לנוהל המופיע בנספח ג' למכרז.

0.24.10. אין בהכללות ספק במאגר שיוקם במסגרת מכרז זה משום התחייבות לרכישת שרות כלשהו על ידי בתי הספר ו/או על ידי המשרד ו/או על ידי הרשויות המקומיות.

0.24.11. **הספק** יהיה **מחוייב** להחזיק בכל עת בכל האישורים אשר הוצגו על ידו במסגרת הצעתו, עדכניים ותקפים. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הצגת מסמכים אלה ו**הספק** יהיה **מחוייב** להציגם למשרד **מיידית**.

0.24.12. **יובהר** כי חל איסור על הספק לעשות שימוש בלוגו של משרד החינוך בכל פרסום שלו.

פרק 2: תכולת הסלים ותתי-סלים

קישור למידע אודות תכולת הסלים ותתי הסלים

נ ס פ ח י ה מ כ ר ז

נספח א': מחירים מקסימליים ליחידות תפוקה

מובהר כי התעריף המתייחס לתוכניות חינוכיות (מחיר לכיתה, למפגש) הוא תעריף סופי הכולל את שכר המנחה, עלות פיתוח התוכנית, חומרים, שעת הכנה, ביטול זמן וכד', למעט נסיעה. מובהר כי התעריפים הינם מקסימליים וכוללים את כלל העלויות הכרוכות במתן השירות.

יובהר כי לא יהיה ניתן לספק במסגרת מכרז זה מרכיב כלשהו אשר לא נכלל במחירון שלהלן.

* יודגש כי מפעיל המגדיר את הפעילות המוצעת **כסדנא או כסדנא עם חומרים או כסדנא עם תוכן דיגיטלי**, חשוב שיחדד בהצעתו ויראה כיצד התוכנית/המענה מצדיקים הגדרה זו, המיועדת למענים המאפיינים סדנה בה הלמידה הינה חווייתית והלומדים פעילים, מתנסים ומיישמים את החומר הנלמד הלכה למעשה ומהווה חלק מרכזי בתוכנית/המענה המוצע.

סוג מענה	סוג הפריט	תיאור השירות	יחידת מדידה	עלות מקסימלית לא כוללת מע"מ	למידה מקוונת בעת חירום
תוכנית חינוכית	התערבות לימודית-פרטנית או קבוצתית	התערבות לימודית-פרטנית או קבוצתית	לשעה (60 ד')	171	הפחתה של 10%
	התערבות טיפולית-פרטנית או קבוצתית עד 5 תלמידים	התערבות טיפולית-פרטנית או קבוצתית עד 5 תלמידים	לשעה (60 ד')	214	הפחתה של 10%

	הרצאה	הרצאה (הורים ותלמידים)	לשעה (60 ד')	342	ללא שינוי
	סדנא/פעילות כולל חומרי פעילות מתכלים (מינימום 15 תלמידים)*	סדנא (הורים, צוותי חינוך ותלמידים)	לשעה (60 ד')	641	הפחתה של 10%
	סדנא/פעילות ללא חומרי פעילות (מינימום 15 תלמידים)*	סדנא (הורים, צוותי חינוך ותלמידים)	לשעה (60 ד')	427	הפחתה של 10%
	סדנא כולל תוכן דיגיטלי שאושר על ידי משרד החינוך (מינימום 15 תלמידים)*	סדנא (הורים, צוותי חינוך ותלמידים)	לשעה (60 ד')	641	הפחתה של 10%
	ייעוץ פרטני או מצומצם	ייעוץ, טיפול או ליווי	לשעה (60 ד')	272	ללא שינוי
	פעילות תלת שלבית "תוכנית ההתנסויות" במוזיאון מוכר למדע וטכנולוגיה	"תוכנית ההתנסויות" במוזיאונים המוכרים למדע וטכנולוגיה	למשתתף (לפעילות כולה: פעילות מקדימה, פעילות התנסותית ופעילות משלימה)	111	לא מאושר תשלום
	סדנת רפרטואר – להקת מחול מקצועית	סדנת מחול מקצועית	לשעה (60 ד')	427	לא מאושר תשלום
	נסיעות לנותן שירות (ראו התייחסות להלן)	תעריף נסיעה – מצפון לחדרה ומדרום לגדרה	ק"מ	1.40	לא מאושר תשלום
	ייעוץ פרטני או מצומצם	ייעוץ, טיפול או ליווי	לשעה (60 ד')	272	ללא שינוי

פיתוח מקצועי וליווי מנהלים/צוות חינוכי	הרצאה	הרצאה (הורים ותלמידים)	לשעה (60 ד')	342	**ללא שינוי**
	סדנא/פעילות כולל חומרי פעילות מתכלים (מינימום 15 תלמידים)	סדנא (הורים, מורים, צוותי חינוך ותלמידים)	לשעה (60 ד')	641	**הפחתה של 10%**
	סדנא/פעילות ללא חומרי פעילות (מינימום 15 תלמידים)	סדנא (הורים, מורים, צוותי חינוך ותלמידים)	לשעה (60 ד')	427	**הפחתה של 10%**
	סדנאות סימולציה לצוותי חינוך	סדנאות סימולציה לצוותי חינוך	לשעה (60 ד')	855	**לא מאושר תשלום**
	נסיעות לנותן שירות (ראו התייחסות להלן)	תעריף נסיעה – מצפון לחדרה ומדרום לגדרה	ק"מ	1.40	**לא מאושר תשלום**
פעילות חד פעמית	סיורים לימודיים כולל לינה ומזון	סיור הכולל הסעות, לינה, מזון	משתתף ליומיים	276	**לא מאושר תשלום**
	סיורים לימודיים לא כולל לינה ומזון	סיור הכולל הסעה וכניסה לאתר (ללא לינה ומזון)	משתתף ליום	111	**לא מאושר תשלום**
	סיור במוזיאון או אתר	סיור הכולל כניסה לאתר (ללא: לינה, הסעה ומזון)	משתתף ליום	100	**לא מאושר תשלום**
	מדריך טיול	מינימום 30 תלמידים בקבוצה	לקבוצה ליום	769	**לא מאושר תשלום**
	חובש	מינימום 100 תלמידים בקבוצה	לקבוצה ליום	769	**לא מאושר תשלום**

	מע"ר + מאבטח, כולל לינה (כאשר אין צורך בשתי הפונקציות, המחיר יופחת בהתאם)	מינימום 30 תלמידים בקבוצה	לקבוצה ליום	769	לא מאושר תשלום
	סדנא/פעילות כולל חומרי פעילות מתכלים (מינימום 15 תלמידים)*	סדנא (הורים, מורים, צוותי חינוך ותלמידים), לרבות פעילויות העשרה ותרבות	לשעה (60 ד')	641	הפחתה של 10%
	סדנא/פעילות ללא חומרי פעילות (מינימום 15 תלמידים)*	סדנא (הורים, מורים, צוותי חינוך ותלמידים), לרבות פעילויות העשרה ותרבות	לשעה (60 ד')	427	הפחתה של 10%
	פעילויות הכלולות בתת סל אירועי אמנות ותרבות תחת סעיף 2.3.2.1.1				
	הרצאה	הרצאה (הורים ותלמידים)	לשעה (60 ד')	342	ללא שינוי
	נסיעות לנותן שירות (ראו התייחסות להלן)	תעריף נסיעה – מצפון לחדרה ומדרום לגדרה	ק"מ	1.40	לא מאושר תשלום
מתגברים חינוכיים	תומכי הוראה (מתנדבים), עבור מנגנון אחזקת המתנדבים: גיוס, הכשרה, ליווי, השמה והוקרה	כולל מתנדבים	לשנה למתנדב/תומך הוראה	940	ללא שינוי
	ייעוץ פרטני או מצומצם	ייעוץ, טיפול או ליווי	לשעה (60 ד')	272	
	נסיעות לנותן שירות	תעריף נסיעה – מצפון לחדרה ומדרום לגדרה	ק"מ	1.40	לא מאושר תשלום

ליווי הוליסטי	תוכנית ליווי שנתית מקיפה	תוכניות ליווי הוליסטי שעומדת בסטנדרטים המפורטים בסל מנהיגות חינוכית, תת סל פיתוח מקצועי, ייעוץ, ליווי והדרכה	עלות כוללת שנתית לבית ספר	132,479	הפחתה של 10%

* יובהר כי במקרה בו הכיתה האורגנית קטנה יותר ממספר זה, לא תחול המגבלה.

נספח א1': תשלום תגמול עבור נסיעות

1. התעריף המפורט בטבלה לעיל ישולם רק עבור נסיעות שבוצעו על ידי מפעילים לבתי ספר הנמצאים במחוזות צפון/חיפה/דרום כל עוד מרחק הנסיעה עלה על 40 ק"מ מרחק כביש.

2. דוגמאות למנגנון ביצוע התשלום עבור נסיעות:

מגורי מקום המפעיל	מחוז מגורי המפעיל	מיקום בית הספר	מחוז מיקום בית הספר	מרחק בין מגורי המפעיל לכתובת בית הספר	זכאות לתשלומי נסיעות?	תשלום מגיע
אביב תל	תל אביב	כפר ורדים	צפון	146ק"מ	כן	204.40 לכיוון₪
יבנה	מרכז	רעננה	מרכז	44	לא	
חיפה	חיפה	נס ציונה	מרכז	126	לא	
דימונה	דרום	אילת	דרום	208	כן	291.20 ₪ לכיוון
גדרה	מרכז	גת קרית	דרום	27	לא	
יונה כפר	מרכז	"הבסמ	חיפה	44	כן	61.60 ₪ לכיוון

3. פירוט הישובים במחוזות מופיע בלינק הבא: רשימת מחוזות

4. מנגנון דיווח:

4.1. הספק יצרף לכל חשבונית אשר בה כלולה נסיעה מזכה כמפורט לעיל דו"ח נסיעות אשר יכלול את המידע הבא לכל הפחות:

4.1.1. מועד מתן השירות.

4.1.2. שם המפעיל.

4.1.3. **כתובת הספק** בהתאם להצהרתו בטופס בקשת ההרשאה במערכת תוכניות.

4.1.4. בית הספר בו ניתן השירות.

4.1.5. כתובת בית הספר בו ניתן השירות.

4.1.6. מרחק הכביש המינימלי בין כתובת מגורי המפעיל לכתובת בית הספר.

4.2. **הספק** יאשר בסופו של דו"ח הנסיעות את אמיתות המידע הכלול בדו"ח וכי הוא מודע לכך כי דיווח בלתי **מדויק** שיימסר כפוף לפיצויים מוסכמים בהתאם לאמור בסעיף 0.14 למכרז.

4.3. **הסדר** זה יחול על **כל הספקים הכלולים במאגר ללא תלות במועד כניסתם למאגר**.

נספח ב': חוזה

חוזה (בעקבות תיחור במכרז המאגר)

שנחתם ביום_____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי _____ **וחשב משרד החינוך** (להלן: **"המשרד"**) המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים;

(להלן: **"המדינה"**)

מצד אחד

לבין

_____

מרחוב_____ (להלן: **"צד ב'"** ו/או **"הקבלן"**)

באמצעות_____

מצד שני

הואיל: ולמשרד דרושים שרותים של הפעלת תוכניות ומענים;

והואיל: והמשרד ביצע ביום _____ תיחור בקרב הזוכים בתסל _____ **מכרז** ב 13/3.2022 **להקמת מאגר ספקי תוכניות ומענים עבור מערכת החינוך** לקבלת השירותים הנ"ל;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שההתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' _____ מיום_____;

<u>הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. **<u>הגדרות</u>**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

1.1 "**המכרז**" - מכרז 13/3.2022 להקמת מאגר ספקי תוכניות ומענים עבור מערכת החינוך מיום _____-

1.2 "**התיחור**" - הבקשה לקבלת הצעות לשירותי אספקת תוכניות ומענים מיום _____

1.3 "**היחידה**" – _____

1.4 "**השירותים**" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. **<u>כללי</u>**

2.1 המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

2.2 הנספחים לחוזה זה הם:

2.2.1 נספח א' – המכרז

2.2.2 נספח ב' - התיחור.

2.2.3 נספח ג' - הצעת צד ב' מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.

2.2.4 נספח ד' - מסגרת העבודה.

2.3 **<u>סתירה בין מסמכים</u>**

2.3.1 הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע התיחור) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2.3.2 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

3.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום_____.

3.2 **<u>הארכת התקשרות</u>**

הצדדים יהיו רשאים להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בכפיפות להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפיפות להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.

3.3 **יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, תופסק ההתקשרות.**

4. **<u>התמורה</u>**

4.1 תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה ישלם המשרד לצד ב' על יסוד דו"חות ביצוע מפורטים שיגיש צד ב' למשרד ושיאושרו על ידי המדינה בסכום שלא יעלה על סך _____ ₪ בהתאם לתנאי התיחור (להלן: **"התמורה"**) עפ"י תוכנית עבודה המצ"ב.

4.2 הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי _____.

4.3 צד ב' מתחייב ומצהיר בזה שלא יבצע כל עבודה שהיא אלא ע"פ תוכנית עבודה אשר הוצאה כנדרש ע"י המשרד ואושרה ע"י מורשי החתימה מטעם הגורם המקצועי והחשבות.

4.4 **<u>נוהל התשלום</u>**

4.4.1 צד ב' יגיש למשרד דו"ח המפרט את כל השירותים שביצע במהלך החודש האחרון, וכן חשבונית מס/חשבונית עסקה/חשבון כחוק מפורטת שהונפקה על ידו. במידה והוגשה חשבונית עסקה יש לשלוח לאחר ביצוע התשלום חשבונית מס /קבלה כנדרש.

4.4.2 תשלום התמורה יבוצע על ידי אגף הכספים במשרד עפ"י הוראת התכ"ם החדשה 1.4.3, מותנה באישור מטעם היחידה המקצועית שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם ככל שישנו).

4.4.3 לצד ב' לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד/ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר במסמכים.

4.4.4 מובהר בזה כי המשרד לא ישלם בגין עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה מתאימה.

4.5 **<u>מקדמות</u>**

אם ישלם המשרד לצד ב' מקדמות, הן תשולמנה בהתאם לאישורו של חשב המשרד ובכפוף להוראות החשב הכללי.

4.6 **<u>מע"מ</u>**

התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד, עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.

4.7 **<u>סופיות התמורה</u>**

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

4.8 **<u>תשלומי יתר</u>**

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות צד ב' שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם צד ב' למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

4.9 **<u>חוק התקציב</u>**

חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

4.10 **כללי**

4.10.1 מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מסעיף אחד בתקציב (המפורט בנספח מסגרת העבודה) למשנהו ללא הסכמת ם מראש ובכתב של מנהל היחידה וחשב המשרד.

4.10.2 חלו נסיבות חריגות, בגינן השירות העיקרי לא נרכש על ידי המשרד, למשך תקופה ממושכת ומבלי שבוטלה ההתקשרות, ובשל כך צד ב' ביצע רק חלק מהפעולות הנדרשות לצורך ביצוע השירות, ישלם המשרד לצד ב' את ההוצאות שהוציא צד ב', כולן או חלקן, בכפוף לאישור נציגי המשרד בהתאם לתנאי ההתקשרות, ולא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לכך.

5. **התחייבויות צד ב'**

5.1 צד ב' מתחייב בזאת כלפי המשרד לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח לחוזה זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן:

5.1.1 לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

5.1.2 לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות.

5.1.3 לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.

5.1.4 לקיים את כל חוקי ההעסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.

5.1.5 לאפשר למשרד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שידרש עפ"י שיקול דעתו של המשרד, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.

5.2 כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד בתיאום עם נציגי צד ב'.

6. **התחייבות המשרד**

על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

6.1 להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.

6.2 למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.

6.3 לקיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.

6.4 לתת לצד ב' אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

7. <u>פיקוח</u>

נציגיה המוסמכים של המדינה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של צד ב' וכן רשאים נציגי המדינה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מצד ב' בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

8. <u>שמירת סודיות ופרסום</u>

8.1 צד ב' מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

8.2 צד ב' מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים לא כלפי עובדיו ומעסיקיו לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה כפעולות של משרד החינוך יש חלק בארגונן, אולם צד ב' רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת משרד החינוך והתרבות, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

9. <u>המחאת זכויות</u>

צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, ישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

10. <u>התחייבות שלא להעסיק</u>

צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד הסכם זה בתוקף.

11. <u>יחסי הצדדים</u>

11.1 חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.

11.2 צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.

11.3 צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

11.4 <u>תשלומים בגין המועסקים</u>

צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל

התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

11.5 צד ב' יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1959 בכל הקשור לקיום חוזה זה גם מעבר לתקופת החוזה.

12. אחריות משפטית

12.1 צד ב' יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.

12.2 צד ב' פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרוייקט. צד ב' מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

12.3 צד ב' מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרוייקט.

12.4 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת צד ב' או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

12.4.1 התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לצד ב' ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

12.4.2 צד ב' יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים ספיסנו כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

12.4.3 בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לצד ב' לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת צד ב' על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.

12.4.4 יחושב שכרו של צד ב' או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה מחד, והחישוב החדש האמור מאידך, יקוזזו הדדית.

12.5 ידוע לצד ב' כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

12.6 צד ב' מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי צד ב' והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה או לכל נזק כלכלי/פיננסי טהור, עקב מעשה או מחדל של צד ב', עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

12.7 חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שצד ב' אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

12.8 במקרים שבהם המשרד נתבע בחוב שנובע מהתנהלות של צד ב' המשרד יודיע לצד ב' על התביעה בכדי לאפשר לו להתגונן. אין במתן ההודעה על ידי המשרד בכדי לפטור את צד ב' מהחובה לשפות את המדינה.

13. <u>ביטוח</u>

13.1 צד ב' מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו לפי חוזה זה. ככל שצד מעסיק/יעסיק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

13.2 צד ב' יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי צד ב'.

13.3 צד ב' יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מצד ב' אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

13.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14. <u>זכויות יוצרים</u>

14.1 כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין צד ב' לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכות בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש

מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.2 צד ב' מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.3 צד ב' לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רשיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.

14.4 צד ב' מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.

14.5 צד ב' מתחייב בזאת לעגן את זכויות המדינה והמשרד ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המדינה תשמרנה.

15. **הפרת חוזה**

15.1 מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:

(1) אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.

(2) אם צד ב' לא מסר למשרד במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

(3) אם צד ב' לא איפשר למשרד ו/או לנציג מטעמו לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל.

(4) אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.

(5) אם צד ב' הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז ובכל דין החל על הענין.

(6) אם צד ב' הפר זכויות יוצרים.

15.2 בוטל החוזה על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו או באמצעות מי מטעמו וצד ב' יהיה חייב לשפות את המדינה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד על פי כל דין.

15.3 בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.

15.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.4.1 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.

15.4.2 אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.

15.4.3 אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.

15.4.4 אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

15.4.5 אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המשרד בכתב.

15.4.6 כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.

15.4.7 כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

16. הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למשרד אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.

17. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, צד ב' יהיה מחוייב להחזיק בכל עת בכל האישורים אשר הוצגו על ידו במסגרת הצעתו, עדכניים ותקפים. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הצגת מסמכים אלה וצד ב' יהיה מחוייב להציגם למשרד מיידית.

18. **<u>ערבות בנקאית (לא רלוונטי להתקשרות זו)</u>**

18.1 **<u>הערבות</u>**

להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית (להלן: "**הערבות**") כמפורט במכרז אשר תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההתקשרות.

הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.

18.2 **<u>המצאת הערבות</u>**

צד ב' מתחייב להמציא למשרד את הערבות בצרוף החוזה כשהוא חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת החוזה החתום בראשי תיבות על ידי המורשים בצד המשרד.

18.3 **<u>הארכת תוקף ערבות</u>**

במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ-30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60

יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני הענין.

18.4 **חילוט ערבות**

הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדין יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.

19. **בירור מחלוקות**

19.1 בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.

19.2 קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

19.3 על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968.

20. **שונות**

20.1 חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

20.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

20.3 הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

20.4 כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם צד ב':		
בשם המדינה:		

נספח ג' - נוהל אישור תוכניות חינוכיות של גופים ממלכתיים במאגר הגפ"ן

1. **<u>רקע ומטרת הנוהל</u>**

1.1. מערכת הגפ"ן (גמישות פדגוגית ניהולית) במשרד החינוך הינה מערכת המרכזת, בין היתר, נתוני תקציב ספקים ותוכניות חינוכיות שאושרו על ידי ועדת המכרזים של משרד החינוך, ואשר רשאים להציע שירותים ומענים חינוכיים לבתי הספר באופן ישיר. בתי הספר עושים שימוש בתקציבי הגפ"ן אשר מפקיד משרד החינוך בחשבון ייעודי שהוקם בכל בית ספר לצורך כך. מעת לעת פונים למשרד גופים ממלכתיים, ממשלתיים או סטטוטוריים – כגון הכנסת, בית המשפט העליון, מבקר המדינה, משטרת ישראל, משרד הביטחון, תאגידים ממשלתיים וכד' - המעוניינים להציע תוכניות ייחודיות לבתי הספר.

1.2. מטרת נוהל זה היא לקבוע הליך להכללת גופים אלה במערכת הגפ"ן **ללא צורך בהתמודדות במסגרת המכרז להקמת מאגר תוכניות והמענים שמפרסם משרד החינוך מידי שנה,** וזאת בכפוף לעמידה בקריטריונים פדגוגיים, כספיים ומשפטיים.

2. **<u>תחולה</u>**

2.1. נוהל זה חל על כלל הגופים המוגדרים כממלכתיים, ממשלתיים או סטטוטוריים (להלן: "גוף ממלכתי") שאינם פועלים במישור מסחרי, ואשר מעוניינים להציע תוכנית חינוכית לבתי הספר דרך מכרז מאגר הגפ"ן, על מנת שבתי הספר יוכלו להזמינה באמצעות מערכת הגפ"ן ולממנה מתוך תקציב הגמישות הפדגוגית העומד לרשותם.

3. **<u>תנאים מקדימים לאישור</u>**

ועדת המכרזים תהיה רשאית לכלול תוכנית חינוכית של גוף ממלכתי במסגרת מערכת הגפ"ן, בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

3.1. מעמד הגוף

הגוף המבקש להיכלל במאגר הינו אחד מהגופים הבאים:

3.1.1. רשות שלטונית (משרד ממשלתי, הכנסת, בתי המשפט, מבקר המדינה, משטרה, שירות בתי הסוהר, צה"ל וכיו"ב).

3.1.2. תאגיד סטטוטורי או יחידת סמך ממשלתית שאינה פועלת למטרות רווח.

3.2. המלצה פדגוגית

3.2.1. תתקבל המלצה מפורשת של גורם פדגוגי במשרד החינוך כי התוכנית החינוכית המוצעת רלוונטית, איכותית ומתאימה לקהל היעד במערכת החינוך (תלמידים, צוותי הוראה וכו'), הכוללת תוכנית למידה מפורטת.

3.3. מחיר סביר ומבוקר

3.3.1. הגוף יפרט את המחיר המוצע עבור כל תלמיד, עובד הוראה או משתתף אחר מבית הספר, לרבות תחשיב כיצד נקבע מחיר זה, ומי באותו גוף קיבל את ההחלטה באשר לקביעתו.

3.3.2. בכפוף להמלצה לאישור של היחידה המקצועית האחראית במשרד על תחום הפעילות, ועדת המכרזים תבחן את המחיר ותוודא שהוא עומד בקנה מידה סביר, ביחס לשירותים אחרים במערכת. בכל מקרה, ועדת המכרזים לא תאשר שילוב פעילויות בהתאם לנוהל זה במסגרת המאגר, אם המחיר שיגבה לכל משתתף יעלה על סך של 25 ₪ לתלמיד.

3.3.3. יינתן אישור בהחלטת ועדת המכרזים למחיר שיהיה על בית הספר לשלם בגין כל משתתף בתוכנית או המענה החינוכיים.

3.4. הסדרת גבייה וביטוח

3.4.1. על הגוף להצהיר כי יש לו יכולת לגבות את התשלום מבתי הספר באופן עצמאי וללא מעורבות משרד החינוך.

3.4.2. יש להציג אישור ביטוח בתוקף, המכסה את פעילות הגוף מול מוסדות חינוך.

4. <u>הליך האישור</u>

4.1. פנייה ראשונית של הגוף באמצעות טופס ייעודי דיגיטלי הכולל פירוט התוכנית, תחשיב עלויות, ביטוחים והצהרת מעמד.

4.2. בדיקה פדגוגית של התוכנית על ידי גורם מקצועי רלוונטי בניהול אגף מענים חינוכיים ותהליכי שיתוף וגיבוש המלצה לוועדת מכרזים.

4.3. דיון בוועדת המכרזים, לרבות לעניין עמידת הגוף והתוכנית בתנאים שנקבעו במסמך זה, הן פדגוגיים והן לעניין המחיר. וועדת המכרזים תנמק החלטתה וככל שהתוכנית תאושר, תכלול ההחלטה גם את התעריף פר תלמיד וכן קביעה של תוקף האישור (שנה/שנתיים/צורך נקודתי).

4.4. הוספה למערכת הגפ"ן במעמד מיוחד – "גוף ממלכתי מאושר"

5. <u>הוראות נוספות</u>

5.1. אישור הגוף על ידי ועדת המכרזים ינתן לאחר דיון פרטני בכל גוף ממלכתי שיבקש לצרף תוכנית או מענה חינוכיים ואינו מהווה תקדים לגופים מסחריים.

5.2. ניתן לשלול את האישור בכל עת אם יתברר שהגוף פועל באופן מסחרי (הגוף פועל בשוק תחרותי מול גופים פרטיים ובמטרה להשיא את רווחיו), אינו עומד בתנאים או קיימת פגיעה בטובת התלמידים או עובדי ההוראה.

5.3. נוהל זה יפורסם באתר היעודי לספקי מכרז המאגר (גפ"ן) וכן באתר משרד החינוך.

נספחי הגשת ההצעה

נספח 3: הצהרה של עמותה על אי דיווח פעילות שמומנה מתקציבי גפ"ן במסגרת מסלול תמיכות/הקצבות

<u>בוטל</u>

נספח 4: התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

חוק שירות התעסוקה תש"יט	1959
חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א	1951
חוק דמי מחלה תשל"ו	1976
חוק חופשה שנתית תשי"א	1950
חוק עבודת נשים תשי"ד	1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו	1965
חוק עבודת הנוער תשי"ג	1953
חוק החניכות תשי"ג	1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א	1951
חוק הגנת השכר תשי"ח	1958
חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג	1963
חוק שכר מינימום תשמ"ז	1987
חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח	1988
חוק עובדים זרים, תשנ"א	1991
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה	1995
(כולל חוק בריאות ממלכתי)	
חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/התפטרות	2001
חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים	2001

תאריך	**שם מלא של מורשה החתימה של המציע**	**חתימת המציע**

אישור עורך הדין

אני החתום/ה מטה, עורך/ת דין מאשר/ת בזה כי במועד חתימתי להלן הופיע/ה בפני מורשה/ת

החתימה של המציע המצוין לעיל, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה.

תאריך	**שם מלא של עו"ד**	**מ.ר (מספר רישיון)**	**חתימת עורך הדין**	**חותמת עורך דין**

נספח 5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע/הספק (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 13/3.2022 לאספקת **תוכניות ומענים חינוכיים** עבור **מערכת החינוך**. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, **ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 ל**חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה, **יש לסמן תשובה אחת בלבד**)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו **כלל** עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר 13/3.2022 לאספקת **תוכניות** ומענים חינוכיים

_____

עבור מערכת החינוך.

☐ המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בעד שתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר 13/3.2022 לאספקת תוכניות ומענים חינוכיים עבור מערכת החינוך.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	**שם מלא של מורשה החתימה של המציע**	**חתימת המציע**

אישור עורך הדין

אני החתום/ה מטה, עורך/ת דין מאשר/ת בזה כי במועד חתימתי להלן הופיע/ה בפני מורשה/ת החתימה של המציע המצוין לעיל, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה.

תאריך	**שם מלא של עו"ד**	**מ.ר (מספר רישיון)**	**חתימת עורך הדין**	**חותמת עורך הדין**

נספח 6: דרישות לאבטחת מידע

1. פעילות משרד החינוך מחייבת דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
2. משרד החינוך רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים להגנה על מידע ולחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו.
3. במסגרת הפעילות הספק נחשף לנתונים רבים המשמשים את הספק לצורך עבודתו במכרז זה.
4. ככל שבמסגרת הפעילות במכרז זה נדרש הספק לאסוף ו/או לעבד מידע על עובדי הוראה, סגל בית הספר, תלמידים והורים – להלן "אוכלוסיית החינוך", ו/או להנגיש לאוכלוסייה זו מערכת דיגיטלית, על הספק למלא את הדרישות הבאות:
   4.1. להתחייב מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז לפעול על מנת לעמוד בדרישות אבטחת מידע ולהתאים את כל המערכות והאמצעים שישמשו אותו לצורך המכרז להוראות והנחיות הנ"ל.
   4.2. ליישם את דרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז- 2017 כתנאי להפעלת התוכנית במוסדות החינוך.
   4.3. כחלק מתהליך אישור הפעילות והמערכת, וככל שנעשה שימוש בכלי דיגיטלי שאינו מאושר בקטלוג החינוכי, נדרשת עבורו בדיקה טכנולוגית ואבטחת מידע. בתום הבדיקה, וככל שהמוצר יאושר, הוא ייכלל ברשימת המוצרים המאושרים על ידי משרד החינוך, ויפורסם בקטלוג החינוכי ו/או במערכת תוכניות ומענים. לחץ כאן להסבר על תהליך בדיקת הספק והמוצרים.
   4.4. לפעול במסגרת המכרז על פי "**תקן אבטחת מידע לספקי מוסדות חינוך**" המפורסם באתר המשרד ומתעדכן מעת לעת.
5. לא ספק להעביר למשרד החינוך מידע הנוגע לפעילותו בהתאם לדרישת היחידה במשרד, המידע למשרד החינוך יועבר באמצעות תשתית מאובטחת שמשרד החינוך יפעיל.

6. עמידת הספק בכל הדרישות וההנחיות תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הספק או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם הספק וכן כל אמצעי העומד למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.
7. חל איסור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.
8. חל איסור על הספק להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
9. במהלך ביצוע הפעילות במכרז הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת פעילותו, ולהציג את אמצעי אבטחת החומר למשרד על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד.
10. הספק יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפעילות.
11. במידה והספק לא יעמוד בדרישות אבטחת מידע, המשרד רשאי להפסיק את פעילות הספק באופן מידיי, במקרה זה הספק מתחייב להעביר את כלל המידע שברשותו למשרד החינוך לפי דרישה.

על החתום:

חתימה: _____ חותמת הספק: _____

שם החותם ותפקידו בשם הספק:_____ תאריך _____

נספח 7: הצהרה חוק החינוך הממלכתי וסעיפי הצהרה נוספים

הצהרה – חוק החינוך הממלכתי וסעיפי הצהרה נוספים

הח"מ _____(שם ומשפחה), ת.ז. _____, מצהיר כי במסגרת הפעלת תוכניות או מענים חינוכיים במוסדות חינוך בין אם הפעלה חד-פעמית או מתמשכת, בין בתמורה ובין בהתנדבות, לא ייכללו תכנים העומדים בסתירה למטרות החינוך הממלכתי. ידוע לי כי לא תאושר ו/או תופסק ההתקשרות עם ספקים אשר בתוכניות ובמענים חינוכיים שהם מפעילים במסגרת מכרז זה מתקיי מים אחד או יותר מאלה:

(א) תמיכה או עידוד לאלימות כלפי רכושו או גופו של אדם.

(ב) הסתה כמשמעותה בחוק העונשין, התשל"ז-1977.

(ג) שלילת קיומה של מדינת ישראל ובכלל זה כמדינה יהודית ודמוקרטית.

(ד) אי הכרה במורשתו, תרבותו, מנהגיו, לשונו וזהותו התרבותית של אדם במישרין או בעקיפין.

(ה) קריאה לפגיעה ביחסים בין בני אדם או בין עמים או להדרה של אדם או קבוצות.

(ו) קריאה לגזענות, חרם כלפי בני-אדם, אלימות או טרור כלפי אדם או חבר בני אדם.

(ז) קריאה לפגיעה או שלילה של זכויות אדם בניגוד לדין.

(ח) הכחשת השואה.

(ט) תמיכה במאבק מזוין או במעשה טרור, של מדינת אויב או של ארגון טרור, נגד מדינת ישראל.

(י) קריאה לציון יום העצמאות או יום הקמת מדינת ישראל כיום אבל.

(יא) מעשה של השחתה או ביזוי פיזי הפוגע בכבוד דגל המדינה או סמל המדינה.

(יב) ביזוי והשפלה של צה"ל, חיילי צה"ל, חללי צה"ל או נפגעי פעולות איבה.

יובהר כי רשימה זו הינה רשימה לא ממצה של המקרים העומדים בסתירה למטרות החינוך הממלכתי אשר הודגשו כאן למען הסר ספק.

בנוסף, הובהר לי כי לא תאושר הפעלת תוכניות במוסדות החינוך על-ידי:

1. מי שהורשע בעבירות מין או בעבירות ביטחון כנגד המדינה.

2. **מי** שהוגש נגדו כתב אישום או הורשע בביצוע עבירה שמפאת חומרתה או נסיבותיה **הוא** לא ראוי לקיים פעילות חינוכית.
3. **מי** שנמצא כי הוא פועל בניגוד לחוקי מדינת ישראל ויש בפעילות זו, במעשיו **או** בהתנהגותו חשש לפגיעה או השפעה מזיקה על התלמידים.

שם ושם משפחה: _____ ת.ז: _____ חתימה: _____

נספח 8: הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני החתום מטה שם מלא_____, מס' זהות _____, מטעם המציע (שם המציע) _____, מס' ח.פ/עמותה/ע.מורשה _____, מצהיר כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

על המציע להימנע מהפעלת תוכניות/מענים במוסדות חינוך, בבעלויות חינוך או ברשויות מקומיות העלולה להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, בפרט בנושאים הבאים:

א. בעניינו האישיים;

ב. בעניינם האישי של קרובי משפחתו (לעניין זה "קרוב משפחה" בן זוג או בת זוג, הורה, סבא או סבתא, בן או בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס או גיסה, דוד או דודה וילדיהם, חותן, חותנת, חם, חמות, נכד או נכדה, לרבות קרוב כאמור שהוא שלוב [חורג]);

ג. בעניינו האישי של אדם אחר שיש לו זיקה אישית, פוליטית, כלכלית או עסקית אליו, שעלולה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים;

יש לסמן את התשובה הנכונה להלן:

☐ המציע הינו עובד הוראה.

☐ המציע אינו עובד הוראה ואין בכוונתו להפעיל עובדי הוראה במסגרת אספקת השירותים במכרז זה.

☐ המציע אינו עובד הוראה אך בכוונתו להפעיל עובדי הוראה במסגרת אספקת השירותים במכרז זה.

ככל שיתעורר ספק בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים, ידווח על כך המציע ליחידה המקצועית במשרד החינוך באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: maanim@education.gov.il , אשר יתייעצו עם היועצת המשפטית של המשרד, ויפעלו לפי הנחיותיה;

יש לסמן את התשובה הנכונה להלן:

☐ הנני מצהיר בזאת כי המציע אינו מפעיל תוכניות חינוכיות/מספק שירותים נוספים במערכת

גפ"ן וכן אינו קשור לספקים אחרים המפעילים תוכניות במערכת גפ"ן.

☐ הנני מצהיר בזאת כי המציע מפעיל תוכניות חינוכיות נוספות במערכת גפ"ן ואינו קשור לספקים אחרים המפעילים תוכניות במערכת גפ"ן.

☐ הנני מצהיר בזאת כי המציע מפעיל תוכניות חינוכיות נוספות במערכת גפ"ן ו/או קשור לספקים אחרים המפעילים תוכניות במערכת גפ"ן, להלן הפירוט:

_____

_____

אני מאשר כי הרשימה מייצגת את התוכניות ו/או הספקים הקשורים למציע ילפ מיטב ידיעתי. אני מתחייב לשמור על שקיפות ולעמוד בכל הדרישות לגילוי צדדים קשורים.

כמו כן אני מאשר כי הובהר למציע שהאחריות להימנע מניגוד עניינים מוטלת עליו.

ידוע לי כי הפרה של התחייבות זו של המציע מהווה עבירה חמורה על הדין ונהלי המשרד וכי בגין כך עשויים לנקוט נגדו באמצעים משפטיים שונים לפי כל דין.

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 9: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת קניין רוחני

<u>הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות</u>

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רשיון שימוש.

<u>הצהרה על אי הפרת זכויות יוצרים</u>

אני החתום מטה מתחייב לא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיי במסגרת מכרז זה.

<u>הצהרה על שמירת סודיות</u>

אני החתום מטה מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע אלי עקב פעילותי במסגרת מכרז זה.

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

<u>אישור עורך הדין</u>

אני החתום/ה מטה, עורך/ת דין מאשר/ת בזה כי במועד חתימתי להלן הופיע/ה בפני מורשה/ת החתימה של המציע המצוין לעיל, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה.

תאריך	**שם מלא של עו"ד**	**מ.ר (מספר רישיון)**	**חתימת עורך הדין**	**חותמת עורך הדין**

נספח 10: כתב התחייבות אודות עריכת ביטוחים

<u>נספח - כתב התחייבות אודות עריכת ביטוחים</u>

תאריך:_____

לכבוד:

מדינת ישראל – משרד החינוך (להלן: "**המשרד**")

כתובת: דבורה הנביאה 2 ירושלים

וכל בעלות/רשות/מועצה מקומית: אשר בתחומה הספק מבצע את השירותים במסגרת פרויקט גפן (להלן יחד: "**הגופים האחרים**")

הנדון: <u>התחייבות אודות עריכה וקיום ביטוחים ביחס לשירותים הניתנים במסגרת פרויקט "גפן"</u>

אני _____ (להלן: "**הספק**"), מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, כנהוג בתחום פעילותי ביחס לעבודות אותם אספק/ לשירותים הניתנים על ידי בפרויקט גמישות פדגוגית ניהולית, המכונה פרויקט הגפן (להלן: "**השירותים**"), לדוגמה: **ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית (או ביטול סייג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי), ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוחי כלי רכב, עבודות קבלניות, צמ"ה, ביטוח רכוש, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, ככל ורלוונטיים לשירותים**), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידי.

יש לסמן את התשובה הנכונה להלן:

☐ אין בכוונתי להעסיק קבלני משנה לצורך הפעלת השירותים.

☐ בכוונתי להעסיק קבלני משנה לצורך הפעלת השירותים. להלן רשימת קבלני המשנה שבכוונתי להעסיק:

אני מתחייב לוודא כי ביטוחי כוללים כיסוי לאחריותי בגין קבלני משנה, ואדרוש מהם לחתום

על הצהרה זו.

א ני מתחייב כי ההעסקה לצורך הפעלת הפעילות שאושרה במסגרת הצעתי, תוגבל אך ורק ביחס לקבלני המשנה שהצהרתי עליהם.

אוודא כי בכל פוליסות הביטוח הנ"ל (למעט ביטוחי כלי רכב) ייכללו התנאים הבאים:

- לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: המשרד והגופים האחרים (ככל ורלוונטיים לאותם השירותים) בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח, למעט ביחס לביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה אשר המשרד, הגופים האחרים, וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה יכללו כמבוטחים נוספים.
- ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המשרד, הגופים האחרים ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי התלמידים (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- רכוש המשרד והגופים האחרים ייחשב כרכוש צד ג' (לעניין ביטוח צד שלישי וביטוח העבודות הקבלניות).
- סעיף אחריות צולבת (בבטוחים הרלוונטיים).
- אני הספק אהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על פי תנאי הפוליסות.
- ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית עליי.
- כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המשרד והגופים האחרים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- חריג, כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל אם קיים.
- בביטוחי נכלל סעיף לפיו בכל מקרה של ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים ו/או צמצומם לא יהיה להם כל תוקף ,אלא אם ניתנה על כך על ידי המבטח הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד החינוך בכתובת שלעיל.

מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי המשרד ו/או הגופים האחרים שומרים לעצמם הזכות לעדכן/לשנות דרישות הביטוח ו/או להציב דרישות נוספות, בהתאם לאופי והיקף השירותים/העבודות שיבוצעו ולפי שיקול דעתם.

הבנתי את דרישות הביטוח לרבות באמצעות סיוע של סוכן/יועץ ביטוח מטעמי, ויישמתי אותן בביטוחי

ללא הסתייגויות. העתק פוליסה ו/או אישורי ביטוח יוצג על ידי לפי דרישה של המשרד ו/או הגופים האחרים.

בכבוד רב,

חתימה:_____ חותמת הספק_____

שם החותם ותפקידו (בשם הספק):_____

נספח 11: רשימת שאלות ביחס לפעילויות עם חשיפות מיוחדות

רשימת שאלות ביחס לפעילויות עם חשיפות מיוחדות – השאלות יופיעו למילוי במערכת הרישום המקוונת

סעיף	שאלה	תשובה
1	**האם הפעילות מתבצעת מחוץ לרחבי המוסד החינוכי?** במידה וכן – סמן את הפעילות: ☐ ניווט או סיור בטבע ☐ סיור במוזיאון ☐ אחר_____	כן/לא
2	**האם הפעילות כוללת שימוש בכלי טיס ו/או כלי שייט?**	כן/לא
3	**האם הפעילות כוללת ספורט אתגרי, שקשור לגבהים?** במידה **וכן**, אנא סמן את הפעילות/יות הרלוונטית/יות, אחרת סמן את האפשרות האחרונה אנא סמן את הפעילות (בחירה מרובה) ☐ טיפוס הרים בעזרת חבלים ☐ טיפוס על צוקים ☐ גלישה (סנפלינג) ☐ בנג'י ☐ טיפוס קירות ☐ אחר_____ ☐ הפעילות איננה כוללת ספורט אתגרי שקשור לגבהים	כן/לא
4	**האם הפעילות כוללת לימוד, ביצוע ותרגול של אומנויות לחימה?** במידה וכן, אנא סמן את הפעילות/יות הרלוונטית/יות, אחרת סמן את האפשרות האחרונה	כן/לא

	אנא סמן את הפעילות (בחירה מרובה) □ היאבקות □ אגרוף □ קרב מגע מכל סוג שהוא לרבות ג'ודו □ לחימה משולבת □ אומנות לחימה אחרת_____ □ הפעילות איננה כוללת לימוד, ביצוע ותרגול של אומנויות	
5	**האם הפעילות כוללת ספורט אתגרי ימי/קרח?** במידה וכן, אנא סמן את הפעילות/יות הרלוונטית/יות, אחרת סמן את האפשרות האחרונה אנא סמן את הפעילות (בחירה מרובה) □ רפטינג □ גלישה בים □ שייט קיאקים □ בננה □ צלילה (תוך שימוש במיכלי אוויר או גז דחוס) □ סקי מים □ צלילה חופשית □ קייטסרפינג □ שימוש באופנוע ים □ ספורט חורף הכולל גלישה או החלקה על קרח □ הפעילות איננה כוללת ספורט אתגרי ימי/קרח	כן/לא
6	**האם הפעילות כוללת ספורט אתגרי אווירי?** במידה וכן, אנא סמן את הפעילות/יות הרלוונטית/יות, אחרת סמן את האפשרות האחרונה	כן/לא

	אנא סמן את הפעילות (בחירה מרובה) ☐ צניחה ☐ צניחה חופשית ☐ רחיפה ממונעת ובלתי ממונעת ☐ גלישה ודאייה באוויר ☐ הפעילות איננה כוללת ספורט אתגרי אווירי	
7	**האם הפעילות כוללת שימוש במתנפחים?**	כן/לא
8	**האם הפעילות מערבת שימוש בבריכה?, או במקור מים אחר? אם כן, פרט איפה?**	כן/לא
9	**האם מדובר בפעילות המערבת רכיבה על בעלי חיים(סוסים, חמורים)?**	כן/לא
10	**האם במסגרת הפעילות מעורבת חיה שמוגדרת מסוכנת (כגון נחש, עקרב)?**	כן/לא
11	**האם במסגרת הפעילויות המדעיות ייעשה שימוש בחומרים כימיים, בגזים או בחומרים מסוכנים כגון חומרים רעילים?**	כן/לא
12	**האם לתחום עיסוק הספק נדרש רישיון? (למעט רישיון הוראה או פסיכולוגיה), אם כן, איזה?**	כן/לא

נספח 12: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם **הספק** ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי **מטעם הספק** להצעה המוגשת מטעם **הספק** במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם **הספק** ופרטי יצירת קשר עימו):

שם **הספק**	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי **הספק** באופן עצמאי, ללא

התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או **מ צ י ע** אשר מציע הצעות במכרז זה או **ס פ ק** אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של **ה ס פ ק** מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

<u>יש לסמן V במקום המתאים</u>

☐ למיטב ידיעתי, **ה ס פ ק** מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	**שם המציע/ספק**	**שם מלא של מורשה החתימה של המציע**	**חתימת המציע**

<u>אישור עורך הדין</u>

אני החתום/ה מטה, עורך/ת דין מאשר/ת בזה כי במועד חתימתי להלן הופיע/ה בפני מורשה/ת החתימה של המציע המצוין לעיל, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה.

תאריך	**שם מלא של עו"ד**	**מ.ר (מספר רישיון)**	**חתימת עורך הדין**	**חותמת עורך הדין**

נספח 13: הצהרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים

הצהרה – החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים

הח"מ _____(שם ומשפחה), ת.ז. _____, מתחייב לפעול על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 ותיקוניו. ידוע לי כי בהתאם לחוק זה, מחויב כל מוסד כהגדרתו בחוק זה, בקבלת אישור העסקה ממשטרת ישראל, עבור כל גבר מעל גיל 18 המועסק על ידו.

על הספק המגיש הצעות לתוכניות/מענים במסגרת מכרז זה, להציג בפני מנהל המוסד החינוכי את האישורים המבוקשים בהתאם לחוק הנ"ל לגבי כל משתתף בתוכנית/מענה המופעלים באותו מוסד חינוך, אם פיזית ואם בצורה מקוונת, עד לתחילת עבודתו במוסד החינוכי. כמו כן, אני מתחייב להציג אישורים אלה בפני המשרד ו/או להוסיפם במערכת המקוונת, בהתאם לדרישות המשרד.

שם ושם משפחה: _____ ת.ז: _____ חתימה: _____

נספח 14: פירוט סעיפים מהחוזה שהמציע מתנגד לפירסומם

<u>פירוט סעיפים מהחוזה שהמציע מתנגד לפרסומם</u>

כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת ממשלה מס' 1116

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך כחודש ימים מיום חתימתו.

ככל שמציע מבקש להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם עליו להצביע בטופס זה, באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

מס"ד	מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 15: הצהרה אודות עבודת עובדי הוראה

הריני לאשר כי ידוע לי כי:

עובדי הוראה נדרשים לקבל היתר עבודה פרטית על כל עבודה שהם מבקשים לעבוד בה שאיננה הוראה. ראו את האמור ב**חוזר מנכ"ל**.

בכל מקרה, לא ניתן להפעיל תוכניות חינוכיות/לספק שירותים על ידי עובדי הוראה מצוות בית הספר, משום חשש לניגוד עניינים.

יש לסמן את התשובה הנכונה להלן:

☐ אני עובד הוראה ו/או בכוונתי להפעיל תוכניות באמצעות עובדי הוראה וכל עובדים אלה קיבלו ו/או יקבלו היתר עבודה פרטית כנדרש בחוזר.

☐ אינני עובד/ת הוראה ואין בכוונתי לשלב בהפעלת התוכניות שאגיש במסגרת מכרז זה עובדי הוראה ולכן הצהרה זו איננה רלוונטית לגבי.

ידוע לי כי תנאי לתחילת עבודתו של עובד הוראה במוסד חינוך במסגרת התוכנית לגמישות ניהולית (גפ"ן), בכל מענה שאינו מענה משרדי והוא מוצע בגפ"ן, הוא קבלת היתר עבודה פרטית בהתאם לחוזר מנכ"ל "היתר עבודה פרטית/נוספת לעובדי הוראה" הוראת קבע מס' 0435 מיום ו' באדר תשפ"ה, 06 במרץ 2025 בקישור להלן: **חוזר מנכ"ל היתר עבודה פרטית נוספת לעובדי הוראה**

ספק שלא יציג במערכת היתר עבודה בתוקף כנדרש עבור כל עובדיו הנוטלים חלק במתן השירותים ייגרע מיידית מהמאגר עד לתיקון הפגם וקבלת אישור המשרד על עמידה במלוא הדרישות.

שם ושם משפחה: _____

ת.ז: _____

תאריך: _____

חתימת הספק: _____

נספח 16: הצהרה אודות ששימו בחומרי למידה

ידוע לי כי כל שימוש בחומרי למידה מחייב אישור של האגף לאישור ספרים וחומרי למידה, כמפורט בחוזר מנכ"ל 6.3-16.

האגף לאישור ספרי לימוד וחומרי למידה, יבדוק מדגמית תוכניות ומענים שהוגשו למכרז המאגר, ובמידה ומדובר בתוכניות/מענים הכוללים חומרי למידה הנותנים מענה לתוכנית הלימודים של משרד החינוך, יחוייב הספק בתשלום עבור ההערכה בהתאם לחוזר מנכ"ל המוזכר לעיל.

סוגי התכנים הנבדקים ע"י האגף: ספרי לימוד (מודפס, היברידי, בתקן בסיסי ומתקדם), חוברות עבודה, סביבות למידה, סביבות תוכן דיגיטליות.

המשרד יהיה רשאי להוציא מהמאגר תוכנית/מענה שעושים שימוש בחומרי למידה שלא יעברו הערכה בהתאם לדרישות האגף ומדיניות המשרד בתחום זה.

חתימת הספק: _____

נספח 17: הצהרה אודות מקורות מימון נוספים

הריני לאשר כי הגוף המציע מקבל מימון נוסף ממקור חיצוני (ש**לא** במסגרת תמיכות/הקצבות*)?

כן / לא (יש לסמן את התשובה הנכונה).

במידה וסומן כי הגוף המציע מקבל מימון נוסף ממקור חיצוני (ש**לא** פורט במסגרת תמיכות/הקצבות*)

יש לפרט להלן את מקורות המימון החיצוני להלן:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

חתימת הספק: _____

*פעילויות שנתמכות מכוח סעיף 3א לחוק יסודות התקציב וכאלה הנתמכות במסגרת תמיכה בגופים אחרים בהתאם להוראת תכ"ם 6.2.1.

נספח 18: הצהרה אודות שינוי שיטת רישום מעוסק פטור לעוסק מורשה ומעוסק מורשה לעוסק פטור

אני הח"מ _____ (שם ומשפחה), ת.ז. _____, מבקש בזאת את שינוי סיווגי במאגר הספקים מעוסק פטור לעוסק מורשה /מעוסק מורשה לעוסק פטור (יש לסמן את האפשרות הנכונה).

מצ"ב אישור רשות המס על רישום עוסק מורשה/עוסק פטור.

הריני מאשר בזאת, כי לא חל כל שינוי במרכיבי הצעתי שהוגשה למכרז 13/3.2022 מאגר ספקי תוכניות ומענים עבור מערכת החינוך – פניה להגשת הצעות שיצטרפו למאגר הקיים (נובמבר 2026) וכי השינוי בסיווגי אינו פוגע באף אחת מהצהרותיי שהוגשו במענה למכרז זה.

אני מאשר כי אעמוד במלוא דרישות המכרז גם לאחר ביצוע שינוי הסיווג.

תאריך	שם מלא של מורשי החתימה של המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימת הספק: _____

נספח 19: הצהרה אודות שימוש בכלי דיגיטלי ו/או בפלטפורמה דיגיטלית או תוכנות המאושרות ע"י משרד החינוך

ידוע לי כי כל כלי דיגיטלי ו/או פלטפורמה דיגיטלית או תוכנה שנעשה בהם שימוש במסגרת פעילויות ההוראה למידה והערכה או פעילויות ארגוניות בבית הספר חייב לעמוד בתקני משרד החינוך.

ידוע לי שהמשרד יבדוק מדגמית תוכניות ומענים שהוגשו למכרז המאגר, ובמידה ומדובר בתוכנית/מענה הכוללים שימוש בתוכן דיגיטלי ו/או בכלי דיגיטלי ו/או בפלטפורמה או תוכנות שאינן מאושרות ע"י משרד החינוך, המשרד רשאי לחייב את הספק בתשלום עבור בדיקות עמידה בתקנים. אין באמור בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפיצויי מוסכם כפי שנקבעו במכרז.

המשרד יהיה רשאי להוציא מהמאגר תוכנית/מענה שאינם עומדים בדרישות המשרד בתחום זה.

ידוע לי שעלי להעביר נתונים למשרד בהתאם לאמור בסעיף 0.18 לעיל.

חתימת הספק: _____

נספח 20: הצהרה על היעדר שימוש בתוכן דיגיטלי בתוכנית המוצעת:

אני החתום מטה _____, מטעם המציע _____, מצהיר כי ב תו כ נ יו ת המוצעות על ידי אין שימוש או הפניה או הדרכה על כלי דיגיטלי מסוג יחידות תוכן דיגיטליות, ספרים דיגיטליים, סביבות למידה מתוקשבות וכל תוכן דיגיטלי אחר בשימוש בתי הספר.

ידוע לי כי ככל ובמהלך השנה יהיה בכוונתי לעשות שימוש בתוכן דיגיטלי בתוכניות אשר אושרו להפעלה במסגרת מאגר התוכניות והמענים, חובה עלי לעדכן את המשרד על השינוי טרם תחילת השימוש בתוכן הדיגיטלי וכי לא אוכל לשלב תוכן דיגיטלי ללא קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

שם ושם משפחה: _____

ת.ז: _____

תאריך: _____

חתימת הספק: _____

נספח 20 א' הצהרה על שימוש בכלי דיגיטלי בתוכנית המוצעת:

אני _____ החתום מטה, מטעם המציע _____, מצהיר כי בתוכניות המוצעות על ידי קיים שימוש או הפניה או הדרכה על בכלי דיגיטלי כהגדרתו בנספח 20, בהתאם למפורט להלן.

שם הכלי הדיגיטלי: _____ (במידה ויש מספר כלים, יש לפרט עבור כל אחד)

1. סוג ה**כלי** הדיגיטלי

   אתר/ספרים דיגיטליים/סביבות תוכן דיגיטליות/כלים ומשחקים דיגיטליים/**כלי** לניהול תהליכים לוגיסטיים/כלי תפעולי לניהול התוכנית

2. **האם הכלי מקוון**? **כן**/לא

   יש להוסיף קישור **לכלי** הדיגיטלי: _____

3. **בעלות על הכלי הדיגיטלי**?
   - בבעלות מלאה של מציע התוכנית
   - אינו בבעלות אך מציע התוכנית יכול לבצע בה שינויים
   - מוצר צד ג', אינו בבעלות, שימוש ברישיון ייעודי
   - מוצר צד ג', אינו בבעלות, שימוש חינמי ולא נדרש רישיון ייעודי

4. קהל היעד של **הכלי** הדיגיטלי (מי **אמור** להשתמש **בכלי** הדיגיטלי?)

   תלמידים (כיתות, יש לפרט:_____)/עובדי הוראה/בעלי תפקידים במוסד החינוכי/ עובדי המוסד החינוכי/אחר_____

5. האם הכלי מופיע בקטלוג החינוכי? (קישור)

   כן/לא

   אם כן, צרף קישור למוצר (במידה ויש מספר כלים, יש לפרט עבור כל אחד)

   אם לא, להלן קישור לתהליך הבדיקה הדרוש לאישור כלים דיגיטליים במוסדות חינוך

6. האם נדרשת הזדהות לכלי הדיגיטלי?

כן/לא. במידה וכן, כיצד מתבצעת ההזדהות ל **כ לי** הדיגיטלי?

הזדהות אחידה/מייל מוסדי/מייל אישי/הזדהות של הספק

7. **ה א ם** במסגרת הפעילות נאסף ו/או נשמר מידע מוגן/רגיש/חסוי בכלי הדיגיטלי?

כן/לא

פי רו ט:

8. האם התוכנית משלבת בינה מלאכותית יוצרת (Generative AI)?

כן/לא

שם ושם משפחה: _____

ת.ז: _____

תאריך: _____

חתימת הספק: _____

נספח 21 הודעה מוקדמת על הפסקת הפעלת תכנית

נוסח להפסקת הפעלת תכנית:

לכבוד

_____ (שם הספק)

שלום רב,

הנדון: <u>הודעה מוקדמת על הפסקת הפעלת תכנית [שם התכנית בגפ"ן] בבית ספר [שם ביה"ס]</u>

1. בהתאם לסמכות הקבועה בסעיף 0.15.2 למכרז 31.3.2022 "מאגר ספקי תוכניות ומענים עבור מערכת החינוך", הריני להודיעך בזאת על הפסקת / צמצום [יש לבחור באופציה הרצויה] הפעלת התוכנית "_____" [לציין שם התכנית שנרכשה בגפ"ן], שמספרה במאגר הגפ"ן [מס התכנית '] בבית ספר [שם ביה"ס], וזאת החל מיום_____
2. הפסקת הפעלת התכנית בבית הספר הינה בשל העדר שביעות רצון, וזאת לנוכח_____.
3. יובהר, כי עד למועד הפסקת התכנית כמפורט בסעיף 1 לעיל, יועבר תשלום מלא ביחס לכל פעילות שתתקיים ואשתוכננה להתקיים בפועל בבית הספר בהתאם למאפייני התכנית שהוזמנה. התשלום יועבר לאחר קבלת השירות ובכפוף להצגת חשבונית מס/קבלה, עפ"י הפירוט הנדרש כפי שקבע המשרד.

נוסח הנספח למקרה שבו מבקשים החלפת מפעיל (למקרה בו מנהל המוסד החינוכי מבקש להחליף מפעיל בלבד ולא להפסיק את הפעילות התוכנית בכללותה):

לכבוד

_____ (שם הספק)

שלום רב,

הנדון: <u>ד ר י ש ה להחלפת מפעיל במסגרת הפעלת תכנית שם התכנית בגפ"ן] בבית ספר [שם ביה"ס]</u>

1. בהתאם לסמכות הקבועה בסעיף 0.15.2.30.15.2למכרז "מאגר ספקי תוכניות ומענים עבור מערכת החינוך", הריני להודיעך בזאת כי במסגרת הפעלת התוכנית "_____" [לציין שם התכנית שנרכשה בגפ"ן], שמספרה במאגר הגפ"ן [מס 'התכנית] בבית ספר [שם ביה"ס] נמצאו קשיים וליקויים בהנהלות המפעיל מטעמך וזאת בין היתר לאור הפירוט המובא להלן.
2. במסגרת הפעלת התוכנית, המפעיל, _____ [להוסיף שם] פעל באופן המתואר להלן: [יש להוסיף תיאור מפורט של המועדים וההתנהגות הבלתי ראויה/לא מותאמת של המפעיל מטעם הספק].
3. אשר על כן, נבקש כי במסגרת הפעלת התוכנית יוחלף המפעיל מטעמך וזאת באופן מיידי, על מנת לאפשר את המשך הפעלת התוכנית.
4. ככל שאין באפשרותך להחליף את המפעיל, אזי נאלץ לצמצם/להפסיק [תלוי באופציה הרלבנטית] את הפעלת התכנית בבית הספר החל מיום _____ וזאת בשל העדר שביעות רצון, נוכח ההתנהלות המתוארת לעיל.
5. יובהר, כי עד למועד הפסקת התכנית / צמצומה כמפורט בסעיף __ לעיל, יועבר תשלום מלא ביחס לכל פעילות שתתקיים או שתוכננה להתקיים בפועל בבית הספר בהתאם למאפייני התכנית שהוזמנה. התשלום יועבר לאחר קבלת השירות ובכפוף להצגת חשבונית מס/קבלה, עפ"י הפירוט הנדרש כפי שקבע המשרד.