הגדרות ודגשים

תוכנית/מענה חינוכי:	שירות חינוכי/פדגוגי המתבצע על ידי גורם שאינו חלק מצוות המוסד החינוכי, הכולל רכיב הדרכה אנושי ומתומחר אך ורק על פי המרכיבים המפורטים במחירון המופיע בנספח א'.
תוכנית חד פעמית	תוכנית/מענה חינוכי הכוללת עד שני מפגשים.
תוכנית מתמשכת	תוכנית/מענה חינוכי הכוללת שלושה מפגשים ויותר.
מפתח התוכנית הפדגוגי:	הגורם המקצועי המוצג על ידי המציע וביצע את פיתוח התוכנית בהיבט הפדגוגי והעומד במלוא דרישות ההשכלה והניסיון שנקבעו בתנאי הסף ובמסמך הקריטריונים.
מפעיל התוכנית:	הגורם המקצועי המעביר בפועל את התוכנית מטעם הספק, ואשר פרטיו אושרו במערכת בהתאם לעמידתו במלוא דרישות ההשכלה והניסיון שנקבעו בתנאי הסף ובמסמך הקריטריונים. *ככל שמוגשת תוכנית שמיועדת לתלמידי חטיבת ביניים ולחטיבה עליונה, מפעילי התוכנית יבחנו בהתאם לתנאי הסף כנדרש בחטיבה עליונה.
גוף הכשרה רשמי ומוכר:	מוסד או ארגון המוסמך או מוכר על ידי רשות מוסמכת, גוף ממשלתי או גוף מקצועי רלוונטי להעניק תעודות הכשרה בתחום הנדרש.

על כלל המפתחים והמפעילים לעמוד במלוא תנאי הסף על מנת שהתוכנית תיכלל במאגר, אי עמידה של אחד מהם הינה עילה לפסילת ההצעה.

תוכן עניינים

1. סל מענים פדגוגיים ורגשיים
4
1.1 תת סל: אשכול שפות 4
1.2 תת סל: תחומי המח"ר: מורשת, חברה ורוח 11
1.3 תת סל: תחומי אמנויות 17
1.4 תת סל: חינוך פיננסי 24
1.5 תת סל: תחומי מדע, טכנולוגיה ומתמטיקה 29
1.6 תת סל: מיומנויות למידה הוראה 35
1.7 תת סל: למידה רגשית חברתית, אקלים מיטבי, כישורי חיים ומניעת התנהגויות סיכון 41
1.8 תת סל: מענים לטיפול וייעוץ רגשי, חברתי והתנהגותי 48
1.9תת סל: קידום אורח חיים בריא 54
1.10תת סל: זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח 60
1.11 תת סל: חדשנות, יזמות ויזמות טכנולוגית 67
1.12תת סל: לקויות למידה והפרעת קשב 73
1.13 תת סל: חינוך טכנולוגי: התנסות, תעשייה ושירותים 82
1.14 תת סל: קידום חינוך גופני וספורט 89
1.15 תת סל: למידה משולבת דיגיטל 95
1.16 תת סל: תוכניות משלבות תוכן דיגיטלי למוסדות חינוך חרדי 101
1.17 תת סל: פעילות חינוך במוזיאונים 107
2. סל חינוך חברתי-ערכי-קהילתי
113
2.1 תת סל: חינוך חברתי, קהילתי, ערכי (יסודי) 113
2.2 תת סל: חינוך חברתי, קהילתי, ערכי (חט"ב וחטיבה עליונה) 121
2.3 תת סל: חיים ביחד בחברה הישראלית 133
2.4 תת סל: אירועי אמנות ותרבות 139
2.5 תת סל: זהות יהודית 144
3. סל מנהיגות חינוכית: צוות חינוכי והורים 149
3.1 תת סל: קשר ושותפות עם הורים וקידום מיומנויות הוריות 149
3.2 תת סל: קידום שלומות [WELL-BEING] של צוותי חינוך 154
3.3תת סל: ליווי הוליסטי 160
3.4 תת סל: יועץ בלבלי 168
3.5 תת סל: מנחה קהילות בית ספריות 174
3.6 תת סל: סדנת סימולציה 179
3.7 תת סל: מנחה סיור לימודי 183
3.8 תת סל: יועץ ארגוני 187

3.9 תת סל: מאמן אישי/מנטור 192
3.10 תת סל: מומחה - מלווה פדגוגי 198
3.11 תת סל: ליווי הוליסטי לרשויות 203
4. **סל מענים לאוכלוסיות מיקוד** 209
4.1 תת סל: ילדים ונוער בסיכון 209
4.2 תת סל: תלמידים עולים ותושבים חוזרים 217
4.3 תת סל: מחוננים ומצטיינים 222
4.4 תת סל: חברה ערבית (אתגרים) 228

1. סל מענים פדגוגיים ורגשיים

1.1. תת סל: אשכול שפות

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תת סל זה נועד לתוכניות המקדמות שפות ליבה בישראל – עברית וערבית – וכן שפות שניות/זרות הנלמדות במערכת החינוך בכל המגזרים:
אמהרית, אנגלית, איטלקית, גרמנית, יידיש, סינית, ספרדית, עברית שפה ראשית, עברית לדוברי ערבית, ערבית שפה ראשית, ערבית ועולם האסלאם לדוברי עברית, פורטוגזית, צרפתית ורוסית.
מטרת המענים היא לקדם מיומנויות של שפת אם (עברית וערבית), שפה שנייה ושפה נוספת באמצעות:

- הקניית ידע ותרגול בהוראה ובלמידת שפות
- הרחבת המענים לגיוון ולהעשרת הלמידה האוריינית

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: לגיל הרך, יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות יעסקו בפיתוח השפה בכל היבטיה ויישענו על עקרונות הוראת השפה, כפי שמופיעים בתוכניות הלימודים ובחוזרי המפמ"ר המופיעים בפורטל משרד החינוך.

שפות ליבה (עברית וערבית):
התוכניות והמענים יתמקדו באחד או יותר מתחומי החינוך הלשוני: האזנה ודיבור, קריאה וכתיבה, ידע לשון ואוצר מילים, ספרות (כולל ספרות ילדים), וכן בתחומים המצויים בזיקה ישירה לחינוך הלשוני, כגון:

- אוריינות בתחומי דעת
- קידום מיומנויות שפה בתוכניות העוסקות בהרחבת ידע עולם והעשרה תרבותית
- למידה רגשית חברתית בהקשרים טקסטואליים או דבוריים

במענים ייעודיים לעברית בקרב דוברי ערבית, התוכניות יתבססו על תוכניות הלימודים בעברית כשפה שנייה לדוברי ערבית, ויכולות לכלול גם שילוב העברית בפעילויות הבונות שילוב חברתי תרבותי (מגיל חטיבת ביניים ואילך), בתנאי שהעברית מהווה מנוף מרכזי בפעילות (למשל: הנחיה/הדרכה בעברית, עבודה בסביבת שיח עברית).

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

<u>שפות שניות/זרות:</u>
התוכניות בשפות שניות/זרות יעמדו בהלימה לתוכניות הלימודים ולחוזרי המפמ"ר, יהיו מבוססות סטנדרטים ובהתאמה למסגרת הבין לאומית, CEFR ויציעו דרכי הוראה, למידה והערכה המפתחות מיומנויות שפתיות בכל אופנויות השפה, בדגש על הפקת שפה בכתיבה ובדיבור ועל שימוש באוצר מילים רחב.
ניתן להציע גם תוכניות המשלבות תכנים מתחומי דעת נוספים (CLIL), ובלבד שהמיקוד המרכזי נשמר בפיתוח המיומנויות השפתיות.

⚖ 1.4. דגשים

- יש ליישם התאמות למאפייני הכיתה ההטרוגנית ולכיתה רבת שונויות, בכל מגזר ושפת יעד.
- לימודי השפה יתוכננו כך שייתנו לתלמידים ידע על השפה והתרבות של דובריה, ויפתחו יכולות מגוונות באמצעות חשיפה לשפה, תרגול שיטתי ודרכי הערכה מגוונות (שלא מתבססים רק על ספר הלימוד ללא ייחודיות).

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי ומפעילי התוכנית

יש לוודא עמידה בכל הדרישות המפורטות בטבלה ולהגיש את המסמכים הנדרשים בהתאם לתפקיד במועד ההגשה.

תפקיד	השכלה
מפתחי התוכנית	תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום השפה הרלוונטי **וגם** תעודת הוראה.
מפעילי התוכנית	**בעבודה ישירה עם תלמידים:** תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום השפה הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת **וגם** תעודת הוראה. **בעבודה עם צוותי חינוך בפיתוח מקצועי:** תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית **וגם** תעודה המעידה על השכלה בתחום השפה הרלוונטי ובהתאמה למהות תת הסל ולשפה הנבחרת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 שליטה בשפה

הספק יגיש **הצהרה רשמית** על שליטה טובה בדיבור ובתקשורת בעל פה בשפה הרלוונטית לתוכנית, עבור כל אחד ממפעילי התוכנית.

2.3 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הוראה, הדרכה והפעלה.	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהפעלת תוכניות בתחום השפה.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3.תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת לעמוד בתנאים הבאים:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953.
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים.
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה.

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	2 המלצות לפחות, משני ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.
יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:
- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2. ביסוס מחקרי וליווי מקצועי

התוכנית תושתת על בסיס מחקרי עדכני ותלווה בייעוץ אקדמי רלוונטי לתחום החינוך הלשוני או השפה שבה היא פועלת. יש לצרף מסמכים המעידים על כך.

3.3.3. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל**. בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.5. עמידה בעקרונות העבודה לפי חוזרי מפמ"ר

התוכנית נדרשת לעמוד בתנאים הבאים:

- בהלימה לתוכניות הלימודים וחוזר מפמ"ר בתחום הדעת כפי שמופיע בפורטל משרד החינוך לדוגמה:
  - חוזר המפמ"ר לעברית שפת אם ביסודי

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. תוכניות בעלות ערך פדגוגי מוסף על תוכנית הלימודים הבסיסית (לדוגמה: תחומים של מדעי הטבע, למידה מחוץ לסביבה הכיתתית ועוד).

4.2. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.3. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.4. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה** – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות** – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי** – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה** – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית** – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים** – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח** – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

⚠ משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.2. תת סל: תחומי המח"ר: מורשת, חברה ורוח

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תחומי הדעת של מח"ר – מורשת, חברה ורוח – נועדו:

- להקנות לתלמידים ידע נרחב ומעמיק בתחומי מורשת, חברה ורוח בתוך הקשר ישראלי
- לטפח את זהותם הערכית של התלמידים, תחושת השייכות שלהם ומחויבותם לעמם, למורשתם ולתרבותם
- להרחיב ולהעמיק את הוראת תחומים אלו, באמצעות פדגוגיה איכותית, חווייתית ומשמעותית
- לעודד חשיבה ביקורתית, אחריות אישית וחברתית ושותפות בעיצוב החיים הקהילתיים והתרבותיים בישראל

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות בתת סל זה נדרשות להציג **מהלך פדגוגי עקבי וברור,** שבו קיימת הלימה בין מטרות התוכנית, תכניה ודרכי היישום שלה.
על התכנים והשיטות להיות **מותאמים להשגת המטרות,** הנגזרות ממטרות תת הסל. התוכנית תעודד **עניין, סקרנות ומוטיבציה ללמידה פעילה** של תחומי מח"ר.

<u>תחומי הדעת הנכללים בתת סל זה</u>:

- אזרחות
- גאוגרפיה אדם וסביבה
- דת ומורשת אסלאם
- דת ומורשת נוצרית
- היסטוריה
- לימודי ארץ ישראל וארכיאולוגיה
- מדעי החברה
- מולדת חברה ואזרחות
- מורשת דרוזית
- מחשבת ישראל
- ספרות
- פילוסופיה
- שבילי מורשת
- תורה שבעל פה
- תנ"ך

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- תרבות יהודית ישראלית (בהתאם לקריטריונים בקישור זה)

התוכנית יכולה לכלול בין היתר:

- טיפוח מחויבות לערכים ציוניים, יהודיים, דמוקרטיים והומניסטיים
- הקניית כלים לכינון השקפת עולם פלורליסטית וסובלנית
- פיתוח יכולת אוריינות והעמקה טקסטואלית
- עידוד דיאלוג והקשבה לאחר תוך כיבוד השונות

1.4. דגשים

- בתוכניות בתחומים תנ"ך, מחשבת ישראל ותורה שבעל פה, וכן בתחומי ההיסטוריה והספרות – יש לציין מהו המגזר הרלוונטי שאליו מתייחסת התוכנית (ממלכתי, ממלכתי דתי, חברה ערבית או חברה דרוזית).
- ככל שהתוכנית מיועדת ליותר מסוג פיקוח אחד (למשל: ממלכתי וממלכתי דתי), יש להגיש **סילבוס נפרד** עבור כל מגזר.
- יש להציג בבירור כיצד התוכנית תורמת לעיצוב הזהות הערכית והחברתית של התלמידים, ולא רק להעברת ידע תוכני.

2. תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי התוכנית

שלב גיל	השכלה נדרשת
תוכניות המיועדות **לחינוך היסודי**	בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום הדעת הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.
תוכניות המיועדות **לחינוך העל-יסודי**	בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום הדעת הרלוונטי **או** בעלי תואר ראשון בתחום הדעת + תואר שני בהוראת תחום הדעת.

2.1.2. מפעילי התוכנית

תחום התוכנית	השכלה נדרשת
כלל התוכניות בכל התחומים	בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום הדעת הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.
תוכניות בתחומי המורשת	בעלי תעודת השכלה או הכשרה מקצועית מוכרת בתחום, מגוף הכשרה רשמי ומוכר.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם ילדים ובני נוער, בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי בתחום התוכן הרלוונטי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. **סילבוס מלא** (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2. הלימה לתוכנית הלימודים (עד עמוד אחד)

יש לצרף מסמך נפרד הכולל תיאור של תחום הדעת ושכבת הגיל הרלוונטיים לתוכנית, תוך התייחסות לרעיונות מרכזיים, נושאים, מושגים ומיומנויות מתוך תוכנית הלימודים של חטיבות הגיל השונות (הנמצאות בפורטל).

יש להסביר כיצד באה לידי ביטוי ההלימה בין התוכנית המוצעת לבין תוכנית הלימודים הקיימת, מבחינה ערכית, מושגית ופדגוגית.

3.3.3. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. נגישות מלאה – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. בטיחות – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. איסור על פרסום מסחרי – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. שפת ההפעלה – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. פריסה גיאוגרפית – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. הימנעות מהדרת תלמידים – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.7. דרישות ביטוח - הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.3. תת סל: תחומי אמנויות

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תוכניות בתת סל זה נועדו להרחיב ולהעמיק את הפעילות הפדגוגית בתחומי האומנויות הפורמליים במערכת החינוך – אמנות חזותית, מוזיקה, מחול, תיאטרון, קולנוע תקשורת ומדיה.
המטרה היא לקדם למידה חווייתית, משמעותית ומעשירה, המשלבת התפתחות אישית, רגשית ויצירתית, ומעודדת חשיבה מורכבת והבעה רב תחומית.
תוכניות בתת סל זה מיועדות גם לאפשר לתלמידים מצטיינים לממש את כישרונם, לפתח עומק מקצועי ולבחון מסלול המשך בתחום ההתמחות.

1.2.קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על יסודי
- צוותי חינוך
- הורים – בהקשר לתוכניות ליווי והעשרה בלבד

1.3.פירוט תוכן ומהות התוכניות

המענים יינתנו **אך ורק** באחד או יותר מהתחומים המוכרים כלימודיים על ידי משרד החינוך:

- אמנות חזותית (ציור, פיסול, צילום אמנותי, אמנות דיגיטלית, מיצב ומיצג)
- מוזיקה (האזנה, ביצוע כלי/קולי, יצירה מוזיקלית)
- מחול (ביצוע, יצירה/כוריאוגרפיה, תיאוריה)
- תיאטרון (משחק, בימוי, מחזאות, עיצוב לתיאטרון, סוגי מופע, תיאוריה)
- קולנוע, תקשורת ומדיה (דוקומנטרי, עלילתי, צילום אמנותי, רדיו, פודקאסטים, ניו מדיה, תיאוריה)

התוכניות יכללו שילוב של פיתוח ידע עיוני ומיומנויות מעשיות, תוך חיבור לפדגוגיה של תחום הדעת.
בתחום האמנות החזותית נדרשת התייחסות להקשרים עכשוויים (ישראלי או בינלאומי) וכן להעמקה בטכניקות ייחודיות או פרקטיקות מקצועיות מתקדמות.
המענים לתלמידים יתבצעו **בקבוצות בלבד** ולא יינתן מענה פרטני במסגרת זו.

1.4.דגשים

- התוכניות נועדו להעשרה פדגוגית, ואינן מהוות תחליף לרכש שעות הוראה/אולפנים.

- התוכניות אינן מיועדות לאומנויות שימושיות (כגון: מלאכת יד, יצירה חווייתית, סדנאות נגרות, תכשיטנות, בישול, תפירה).
- יש לוודא שהתוכנית מציגה תרומה מובהקת לפיתוח אישי אמנותי של התלמידים, בהתאם לגילם ולשלב ההתפתחותי.

2.תנאי סף

2.1.השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי ומפעילי התוכנית

על כל מפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, **בתחום הדעת הרלוונטי** ובהתאמה לתוכן התוכנית המוצעת **וגם**
נדרשת **תעודת הוראה** בתחום הדעת הרלוונטי.

2.2.מסלולים חלופיים נוספים

2.2.1. בתחום הקולנוע והמדיה

ניתן לעמוד בתנאי הסף באמצעות תואר ראשון בקולנוע/תקשורת/מדיה.

2.2.2. בתחום המחול (מחול עם ישראלי, דבקה, היפ הופ, בריקדאנס):

מפעילי התוכנית נדרשים להחזיק תעודת מדריך ממוסד מוסמך ובהלימה לתוכן התוכנית המוצעת.

2.2.3. מוסדות/עמותות תרבות מוכרים

ניתן להגיש תוכנית בשם מוסד תרבות או עמותה המוכרים והנתמכים על ידי משרד החינוך או משרד התרבות (כגון: סינמטק, תיאטרון, תזמורת, קונסרבטוריון, עמותת הכוריאוגרפים, פורום היוצרים הדוקומנטריים). יש לצרף אישור עדכני על התמיכה או ההכרה וכן להזין לכל מפעיל תעודת הכשרה רשמית מטעם מוסד התרבות או העמותה.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.3.ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

	מפתחי ומפעילי התוכנית
כל התוכניות בתחומים השונים	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח פדגוגי ובהוראה של תלמידי בית ספר.
בתוכניות בתחום הקולנוע והמדיה	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהוראה פורמלית או בלתי פורמלית של תלמידים, בתחום התוכן הרלוונטי.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/ המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים. ניתן לצרף המלצה גם ממומחים בתחום החינוך לאומנויות.
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
מסגרת ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומת התוכנית למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות. הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו. יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו

- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו')
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2. פסקת פתיחה לסילבוס

יש לפתוח את הסילבוס בפסקה תמציתית (עד 100 מילים), שתכלול:

- תיאור תחום הדעת ושכבת הגיל שאליהם מיועדת התוכנית
- הסבר על ההלימה לתוכנית הלימודים הרלוונטית (למשל: קשר לרעיונות מרכזיים, מושגים או מיומנויות נדרשות)

3.3.3. פיצול לפי שלבי גיל

במידה שהתוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (יסודי/חטיבת ביניים/חטיבה עליונה), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.5. הלימה להנחיות חוזר מנכ"ל בתחום הבטיחות

התוכנית נדרשת לפעול בהלימה להנחיות חוזר מנכ"ל בכל הנוגע לכללי בטיחות, מגע, ביטחון ובטיחות תלמידים, לרבות בתוכניות הכוללות פעילות גופנית, מחול או תיאטרון. יש לצרף **הצהרת ספק** המאשרת עמידה בכללים אלה.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההלימה של התוכנית לתחום הדעת, והשלמת תכנים שאינם נלמדים בתוכנית הלימודים הפורמלית.

4.2. התרומה של התוכנית לערך הפדגוגי מעבר לתוכנית הלימודים הקיימת, ויכולת ההערכה והמדידה שלה בהתאם למחוון מפמ"ר.

4.3. מידת המיקוד של התוכנית בקידום תחומים לימודיים, רגשיים, חברתיים או התנהגותיים של התלמידים המשתתפים.

4.4. מידת התרומה של התוכנית לשילוב תחומי האומנויות בקרב תלמידים וצוותי חינוך.

4.5. מידת הפעלת התוכנית בקבוצות הטרוגניות המעודדות הכלה, ומניעת הדרה או סימון של תלמידים.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

4.6. ניתן לכלול מענה ממוקד לתלמידים מצטיינים.

4.7. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.8. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.9. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

1.4. תת סל: חינוך פיננסי

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

מטרות תת הסל הן:

- קידום מיומנויות חינוך פיננסי בקרב תלמידים
- חיזוק אוריינות ומסוגלות פיננסית: מודעות, ידע, מיומנויות, עמדות והתנהגויות
- פיתוח קבלת החלטות מושכלת לרווחה פיננסית
- חיזוק מסוגלות פיננסית: תפקוד ויכולת לפעול נכון בסיטואציות פיננסיות

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך (פיתוח מסוגלות לשילוב ולקידום אוריינות פיננסית)

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

תת סל זה משלב למידה מעשית בקרב תלמידים במטרה לטפח הבנה, הרגלים והתנהגויות כלכליות אחראיות הרלבנטיות בחיי היום-יום.

התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- שילוב בין תחומי דעת שונים ובהקשרים רלוונטיים לחיי התלמיד
- פיתוח עמדות פיננסיות מושכלות לצד ידע ומיומנויות
- חיזוק מסוגלות לפעול נכון במצבים פיננסיים
- פיתוח מסוגלות צותי חינוך לשלב ולקדם אוריינות פיננסית
- כלים פרקטיים: תכנון תקציב, הצבת מטרות, השוואת עלויות
- פיתוח עמדות והתנהגויות: צרכנות נבונה, אחריות, אתיקה ושיקול דעת
- דגש על מיומנויות ניהול עצמי, הכוונה עצמית ולמידה עצמאית

1.4. דגשים

ניתן להפעיל את התוכנית כתוספתית או משולבת בתחומי דעת נוספים.

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי ומפעילי התוכנית

על מפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בכלכלה או בתחום פיננסי רלוונטי אחר.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה לתלמידים בתחום התוכן הרלוונטי.	ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות בהפעלת תוכניות פיננסיות עם תלמידים.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל**

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

שלב גיל. בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית מקדמת פעילות בקבוצות הטרוגניות.

4.2. התוכנית שמה דגש על מיומנויות ניהול ולמידה פיננסית עצמית.

4.3. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.4. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.5. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. נגישות מלאה – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. בטיחות – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. איסור על פרסום מסחרי – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. שפת ההפעלה – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. פריסה גיאוגרפית – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. הימנעות מהדרת תלמידים – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. דרישות ביטוח – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.5. תת סל: תחומי מדע, טכנולוגיה ומתמטיקה

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

הרחבת והעמקת הידע והמיומנויות של התלמידים בתחומי המדעים, מדע וטכנולוגיה ומתמטיקה, תוך פיתוח הבנה מעמיקה של מהות המדע ושל המבנה המתמטי.

מטרת התוכניות היא לטפח מסוגלות עצמית, אוריינות מדעית ומתמטית, חשיבה יצירתית וביקורתית, עבודת צוות, פתרון בעיות והכוונה עצמית בלמידה, תוך שילוב למידה חווייתית המושתתת על התנסות מעשית (hands on – minds on) ועבודה שיתופית בצוותים.

בנוסף, התוכניות מוסיפות "קומת העשרה" ובחירה להוראת תחומי דעת אלה, תורמות לשיפור הישגי התלמידים ולצמצום פערים לימודיים.

התחומים בתת סל זה הינם: ביולוגיה, חקלאות, כימיה, מדע וטכנולוגיה, מדעי הסביבה, מדעי כדור הארץ, שינוי אקלים כדור הארץ, מתמטיקה, פיזיקה, STEM.

התחומים בתת סל זה הינם:

- מתמטיקה
- פיזיקה
- ביולוגיה
- כימיה
- חקלאות
- מדעי הסביבה
- מדעי כדור הארץ
- מדע וטכנולוגיה – חט"ע
- מדע וטכנולוגיה – יסודי וחט"ב
- שינוי אקלים כדור הארץ
- תחום STEM

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות בתת סל זה מרחיבות את מנעד ההוראה בתחומי המדע, טכנולוגיה ומתמטיקה, ומשלבות העשרה חווייתית ותהליכית בנוסף להוראה הבסיסית. הן יכולות להינתן במוסדות חינוך, במוזיאונים למדע, במסגרות מחקר באוניברסיטאות או במסגרות חוץ כיתתיות

נוספות, כל עוד הן בהלימה לתוכניות הלימודים ולתחומי הדעת הרלוונטיים.
תוכניות בתחום ה STEM ידרשו לעמוד, בנוסף, בקריטריונים בקישור זה.

על הפעילויות להתאים לעקרונות:

- העמקת הידע והמיומנויות בתחומי המדעים, מדע וטכנולוגיה ומתמטיקה, המשיק/תומך בתוכניות הלימודים.
- תוך התייחסות לרעיונות גדולים ולסוגיות אותנטיות מהעולם האמיתי (למשל: חלל, גישת STEM בין תחומית), המבוססות על אוריינות מדעית והנדסית.
- קידום כשירויות מדעיות והנדסיות.
- הנכחת הקשר של תחומי הדעת לחיי היום יום של התלמידים, והגברת המוטיבציה ללמידת מדעים ומתמטיקה.
- התאמת הפעילות לשונות בין תלמידים ולצרכי בית הספר, תוך גמישות בתכנון וביישום.

1.4. דגשים

⚖

תת סל זה אינו כולל:

- תוכניות המבוססות על הרצאה בודדת בלבד
- תכנים שהם חומרי לימוד/הוראה (יש להגישם לאישור אגף ספרי לימוד)

2.תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי ומפעילי התוכנית

תפקיד	השכלה נדרשת
כל אחד ממפתחי התוכנית	תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי מדע, מתמטיקה או הנדסה **או** תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי מדע, מתמטיקה או הנדסה ובנוסף תואר שני לפחות בהוראת אחד מהתחומים הרלוונטיים לתוכן התוכנית המוצעת. *בתוכניות הנותנות מענה ייחודי לאוכלוסיות ייעודיות בתחומי המדעים, מתמטיקה או מדע וטכנולוגיה, תיבחן האפשרות לאשר כי מפתחי התוכנית יהיו בעלי תואר ראשון רלוונטי אחר לתחום התוכן של התוכנית המוצעת.
כל אחד ממפעילי התוכנית	**בתוכניות המיועדות ליסודי או חט"ב:** סטודנט לתואר ראשון בשנה ב' לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי מדע, מתמטיקה או הנדסה. **בתוכניות המיועדות לחטיבה עליונה וצוותי חינוך:** תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי מדע או מתמטיקה או הנדסה (BSc). *בתוכניות הנותנות מענה ייחודי לאוכלוסיות ייעודיות בתחומי המדעים, מתמטיקה או מדע וטכנולוגיה, תיבחן האפשרות לאשר כי מפעילי התוכנית יהיו בעלי תואר ראשון או סטודנטים לתואר ראשון בתחום רלוונטי אחר.
עורך תוכן מדעי	תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי מדע וטכנולוגיה או מתמטיקה.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית	עורך תוכן מדעי
תחום הניסיון	לפחות שנתיים ניסיון מוכח בפיתוח תוכניות הדרכה לתלמידים בתחום התוכן הרלוונטי.	לפחות שנתיים ניסיון בהפעלת תוכניות עם תלמידים בתחומי המדע, הטכנולוגיה והמתמטיקה.	לפחות 5 שנות ניסיון בעבודה או מחקר בתחומי המדע, הטכנולוגיה והמתמטיקה.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בתוכניות מדעיות – התוכניות יכללו התייחסות לאוריינות מדעית על פי תפיסת הלמידה של משרד החינוך
- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	• אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. אופי התוכנית

התוכנית חייבת להיות תהליכית, ולא מפגש חד-פעמי בבית הספר.

3.4. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.4.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.4.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4.3. פירוט הגופים שפיתחו את התכנים

יש לצרף פירוט על הגופים שהיו שותפים לפיתוח התכנים, ובעיקר על גופים אקדמיים, גופי מחקר או מוזיאוני מדע, ככל שהיו מעורבים.

3.5. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית המוצעת היא בעלת ערך פדגוגי מוסף על תוכנית הלימודים הבסיסית (לדוגמה, בתחומים של מדעי הטבע, למידה בסביבה החוץ כיתתית ועוד).

4.2. המלצה של משרד ממשלתי אחר כגון: משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה.

4.3. התוכנית המוצעת מקדמת צמצום פערים ומצויינות חינוכית בפריפריה בתחום לימודי המדעים, הטכנולוגיה והמתמטיקה.

4.4. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.5. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.6. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה** – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות** – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי** – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה** – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית** – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים** – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.7. דרישות ביטוח - הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.6. תת סל: מיומנויות למידה הוראה

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

קידום מיומנויות למידה-הוראה בקרב תלמידים במספר תחומי דעת והקשרים מגוונים.
מיומנויות למידה-הוראה הן יכולות כלליות הנרכשות בלימוד ובאימון, אשר תומכות ומנחות חשיבה, למידה והתפתחות, ללא תלות בתוכן ובסוג הידע.
מיומנויות למידה אלה ניתנות להעברה בין מספר תחומי דעת ומאפשרות שימוש יעיל ומותאם בידע, במיומנויות ובערכים במגוון רחב של הקשרים. תת הסל מיועד להפעלת מענים עבור תלמידים, כאשר ניתן לשלב גם מענים לעובדי ההוראה המלווים את התוכנית המוצעת.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות בתת סל זה עוסקות בהקניה, חיזוק ויישום של מיומנויות למידה-הוראה, הניתנות להעברה בין מספר תחומי דעת, ואינן תלויות בתחום ידע יחיד. המיומנויות נרכשות בלמידה ובאימון, ותומכות בחשיבה, בלמידה ובהתפתחות של הלומדים.

<u>מאפייני התוכן והעבודה בתוכניות:</u>

- התנסות שנועדה לפתח מיומנויות למידה-הוראה באופן מכוון ומפורש, ולא כפעילות אקראית או מזדמנת.
- עיסוק במיומנויות הוראה ולמידה בפרט, כגון:
  - לומד עצמאי וניהול עצמי/הכוונה עצמית
  - מיומנויות חקר
  - חשיבה מסדר גבוה
  - אוריינות מידע
  - פתרון בעיות מורכבות
  - תפקודים ניהוליים בהקשר לתהליכי למידה
- יצירת רצף התנסות רחב ומגוון במיומנויות, בהסתמך על תשתית ידע של שני תחומי דעת או יותר, או באמצעות תרגול

מיומנויות בצורה רוחבית שאינה תלויה בתחום דעת מסוים. יובהר כי לא יתקבל מענה בתחום דעת אחד או מענה שאינו יוצר חיבור מהותי בין התחומים המוצעים לתרגול המיומנות הנרכשת.

- שילוב המיומנויות בתוך יחידות הוראה קיימות ותהליכי למידה כיתתיים, ולא כפעילות מנותקת, תוספתית או חד-פעמית.

1.4. חיזוק מסוגלות צוותי החינוך לקדם מיומנויות למידה הוראה בקרב כלל הלומדים בכיתות, תוך התייחסות להטרוגניות של התלמידים.

1.5. דגשים

- תת סל זה אינו מיועד להכשרת צוותי חינוך כללית, אלא להכשרה ייעודית הקשורה לתוכנית המוגשת לתלמידים.
- התוכניות בתת סל זה מיועדות למליאת תלמידים בכיתה ולא לקבוצות קטנות/פרטני.
- תת סל זה אינו כולל תוכניות הממוקדות בהכנה למבחנים ספציפיים או בלמידה של תחום דעת יחיד (תגבורים, שיעורי עזר, הכנה לבגרות/פסיכומטרי/מבחנים ארציים).
- התוכנית/המענה מקנים מיומנויות למידה-הוראה כלליות וגנריות באופן מכוון ומפורש ולא באופן אקראי ומזדמן כלומר, הפעילות מכוונת לרכישת מיומנויות מובחנות ומוגדרות.
- התוכנית/המענה מזמנים התנסות רחבה ומגוונת במיומנויות למידה-הוראה, אשר באות לידי ביטוי בחשיפה/התנסות בשני תחומי דעת או יותר, או שמקנה שילוב של מיומנויות באופן רוחבי וגנרי ללא תלות בתחום דעת זה או אחר. מיומנויות כגון: לומד עצמאי, חקר, ניהול עצמי והכוונה עצמית, אוריינות שפתית כתשתית ללמידה, חשיבה מסדר גבוה, אוריינות מידע, פתרון בעיות.
- תת סל זה אינו מיועד למענה בתחום דעת יחיד. תוכנית/מענה המציעים הקניית מיומנויות והתנסות בתחום דעת יחיד לא ייבחנו במסגרת תת סל זה.

2.תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי ומפעילי התוכנית

יש לוודא עמידה בכל הדרישות המפורטות בטבלה ולהגיש את כל המסמכים
הנדרשים בהתאם לתפקיד במועד ההגשה:

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

תפקיד	השכלה נדרשת	תעודות נדרשות
כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג באחד מהתחומים: חינוך, ייעוץ חינוכי, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, טיפול בתחום מוכר ומאושר אחר.	-
פסיכולוגים		נדרשים גם להציג רישיון לעסוק בפסיכולוגיה
עובדים סוציאלים		נדרשים גם להציג רישום בפנקס העו"סים
יועצים חינוכיים		נדרשים גם להציג רישיון ייעוץ קבוע

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה לתלמידים בתחום התוכן הרלוונטי ולשלב הגיל הרלוונטי.	ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות בהפעלת תוכניות בתחום התוכן הרלוונטי ולשלב הגיל הרלוונטי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	2 המלצות לפחות, משני ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה, התייחסות לשלב הגיל ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	• אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

<u>בנוסף, על מפרט התכנים להיות:</u>

- ממוקד במיומנויות הלמידה או ההוראה שהתוכנית מבקשת לקדם

- מנוסח באופן קוהרנטי
- משקף את תהליך הלמידה/ההוראה באופן ברור

3.3.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4.שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1. נגישות מלאה – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. בטיחות – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. איסור על פרסום מסחרי – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

⚠ **משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.**

1.7. תת סל: למידה רגשית חברתית, אקלים מיטבי, כישורי חיים ומניעת התנהגויות סיכון

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תוכניות בתת סל זה נועדו לבסס מענים ותרבות ארגונית התומכת ב:

- למידה רגשית חברתית
- קידום אקלים מיטבי
- פיתוח כישורי חיים
- מניעת התנהגויות סיכון בקרב תלמידים במערכת החינוך

הצלחת התוכנית תתבטא ב:

- קידום חוסן, מוגנות ודיאלוג מקרב
- פיתוח מיומנויות רגשיות חברתיות, כישורי חיים, קידום אקלים ומניעת אלימות והתנהגויות סיכון במרחב הפיזי והמקוון
- יצירת יחסי קרבה ואכפתיות, שייכות, מניעת דחיה חברתית וחרם
- פיתוח מיומנויות פניה לעזרה בעת מצוקה

התחומים בתת סל זה הינם: קידום חינוכי מיטבי ומניעת אלימות, מיניות ומניעת פגיעה מינית, מניעת שימוש בסמים אלכוהול וטבק, חוסן דיגיטלי והתנהלות בטוחה ברשת, חוסן אישי וחברתי, התמודדות עם טראומה אבל ושכול, התמודדות עם התמכרות למסכים והימורים, פיתוח מיומנויות חברתיות ומניעת דחיה חברתית וחרם.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי

- צוותי חינוך
- הורים

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכנית

התוכניות יהיו בהלימה למדיניות המשרד וישתלבו בתהליכים החינוכיים הייעוציים הקיימים במוסדות החינוך, ויכללו את המרכיבים הבאים:

- קידום התמודדות עם טראומה, אבל ושכול (בהתאם לקריטריונים בקישור זה)
- חוסן אישי וחברתי
- חוסן דיגיטלי והתנהלות בטוחה ברשת
- מניעת שימוש בסמים, אלכוהול וטבק
- פיתוח מיומנויות חברתיות ורגשיות ומניעת דחייה חברתית וחרם
- התמודדות עם התמכרות למסכים והימורים
- קידום אקלים חינוכי מיטבי ומניעת אלימות

תוכניות בנושאים הקשורים למיניות ומניעת פגיעה מינית – יכולות לכלול:

- קידום מיניות בריאה ומניעת פגיעה מינית בילדים ובני נוער
- חינוך לסובלנות תוך התמקדות בנטייה מינית וזהות מגדרית

1.4. דגשים

- תוכניות אוניברסליות, יישומו ברמה המוסדית, השכבתית והכיתתית
- התוכניות אינן מיועדות למענים טיפוליים פרטניים או קבוצתיים

2. תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

5.7.1. מפתחי ומפעילי התוכנית

על מפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, באחד מהתחומים הבאים:



* בעלי תעודת הוראה בלבד ללא תואר בחינוך – אינם עומדים בדרישה זו.

בתוכניות העוסקות בנושא מיניות – ניתן להגיש גם תואר במגדר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

בנוסף, על כל אחד ממפעילי התוכנית להיות בעל תעודת הכשרה בהיקף של 60 שעות לפחות בתחום הרלוונטי, בצירוף אישור מהגוף/הארגון בו התקיימה ההכשרה.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי ומפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בתחום תוכן התוכנית
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה (וכן מותאמת תרבותית לקהלי יעד שונים)

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד אחד לכל המלצה, ויש להגיש כל המלצה בעמוד נפרד
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית המוצעת בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומת התוכנית למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

5.7.2. סילבוס מלא/תוכנית הפעילות יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

קטגוריה	רכיבים נדרשים	פירוט
תוכנית תהליכית	סילבוס מלא (עד שני עמודים) בפורמט אקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות למכרז	יש לשקף את מהות תת הסל ותנאיו, ולפרט: • נושאים ותכנים שיועברו • פירוט שלבי התוכנית • מיומנויות וערכים שיילמדו • המסרים המרכזיים שיועברו • דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו') • התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

		בתוכניות העוסקות בנושא מיניות – יש לצרף מערכי שיעור מפורטים ככל הניתן, המותאמים לאוכלוסייה ולגילאים השונים
תוכנית חד-פעמית	מבנה תוכנית פעילות מותאמת לתחום ההתמחות	יש לכלול : • נושאים ותכנים שיועברו • מיומנויות וערכים שיילמדו • המסרים המרכזיים בהתייחס לנושא בתוכניות העוסקות בנושא מיניות – יש לצרף מערכי שיעור מפורטים ככל הניתן, המותאמים לאוכלוסייה ולגילאים השונים (תוך פירוט והתייחסות לכל כיתה ושכבת גיל)

5.7.3. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים. בתוכניות העוסקות בנושא מיניות נדרש פירוט בהתאם לכל גיל/כיתה ולא התייחסות כללית לשלב הגיל.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה בפועל, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.5. הלימה לתפיסה המקצועית של אגף שפ"י

התוכנית נדרשת להיות בהלימה לתפיסה המקצועית של אגף שפ"י ולתכנים המומלצים לעבודה עם תלמידים, צוותי חינוך והורים.

4.שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים :

4.1. התוכנית כוללת הדרכה וליווי לצוותי החינוך ולהורים, בנוסף למענים הניתנים לתלמידים.

4.2. התוכנית מכוונת לקידום מצבם הרגשי, החברתי או ההתנהגותי של התלמידים.

4.3. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

4.4. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.5. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

> ⚠ **משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.**

1.8. תת סל: מענים לטיפול וייעוץ רגשי, חברתי והתנהגותי

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

מטרות תת סל זה הם:

- לתת מענה טיפולי או ייעוצי לתלמידים שאותרו כבעלי קשיים רגשיים, חברתיים או התנהגותיים
- לשפר את רווחתם הנפשית ולחזק את יכולות ההתמודדות שלהם
- לסייע בשילובם המיטבי במסגרות החינוכיות והחברתיות

הצלחת התוכנית תתבטא בשיפור תפקודם הרגשי, החברתי או ההתנהגותי של התלמידים ובהפחתת מצבי מצוקה.

1.2.קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: גיל הרך, יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך
- הורים

1.3.פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות בתת סל זה כוללות מענים בתחום הטיפול או הייעוץ שיותאמו לצרכיו הייחודיים של כל תלמיד או קבוצה.
המענים יתמקדו בקידום רווחה נפשית, חיזוק כישורי חיים חברתיים ורגשיים.

התוכניות יכולות לכלול את אחד מהתחומים הבאים:

- טיפולים פסיכולוגיים (פרטני או קבוצתי)
- טיפול באמצעות אמנויות (כגון טיפול באומנות פלסטית, במוזיקה, בדרמה, בתנועה)
- תרפיות נוספות המוכרות בתחום הטיפול הרגשי
- מענים רגשיים פרטניים/קבוצתיים
- הדרכה וליווי לצוות החינוכי לשילוב המענה במסגרת הלימודית
- תוכניות בנושא כלבנות המתמקדות בהכלה והשתלבות ושאינן טיפוליות

1.4.דגשים

תת הסל אינו מיועד לטיפולים שאינם רלוונטיים לקשיים רגשיים, חברתיים או התנהגותיים ואינו כולל מענים בתחומים רפואיים או פרא רפואיים אחרים.

2.תנאי סף

2.1.השכלה רלוונטית

2.1.2 מפתחי ומפעילי התוכנית

יש לוודא עמידה בכל הדרישות המפורטות בטבלה ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתפקיד במועד ההגשה:

תפקיד	השכלה נדרשת	תעודות נדרשות
כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג באחד מהתחומים: ייעוץ חינוכי, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, טיפול בתחום מוכר ומאושר אחר **או** תעודה בתחום טיפולי ביצירה/הבעה/בע"ח/פסיכותרפיה בהיקף של 300 שעות לפחות ממוסד אקדמי מוכר ומאושר על ידי המל"ג או מגוף הכשרה רשמי ומוכר.	-
פסיכולוגים	כנ"ל	רישיון לעסוק בפסיכולוגיה
עובדים סוציאלים	כנ"ל	רישום בפנקס העו"סים
יועצים חינוכיים	כנ"ל	רישיון ייעוץ קבוע
לתוכניות הכוללות טיפול פסיכולוגי	תואר שני (M.A) בפסיכולוגיה יישומית	אחת מהאפשרויות: 1. רישום בפנקס הפסיכולוגים + אישור על התמחות בשפ"ח 2. רישום בפנקס הפסיכולוגים + הכרה כמומחה/מדריך
תוכניות בנושא כלבנות המתמקדות בהכלה והשתלבות ושאינן טיפוליות	**מפתח התוכנית:** לימודי הסמכה מגוף הכשרה רשמי ומוכר, התואמים לתוכן התוכנית המוצעת, בהיקף של 400 שעות לפחות. **מפעיל התוכנית:**	

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

	לימודי הסמכה מגוף הכשרה רשמי ומוכר, התואמים לתוכן התוכנית המוצעת, בהיקף של 300 שעות לפחות.	

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.
תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2.ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי ומפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום הטיפולי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3.תנאים נוספים

3.1.התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2.המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
מסגרת ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומת התוכנית למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3.אופי התוכנית

התוכנית חייבת להיות תהליכית, ולא מפגש חד-פעמי בבית הספר.

3.4.תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

5.7.4. סילבוס מלא/תוכנית הפעילות יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

קטגוריה	רכיבים נדרשים	פירוט
כלל התוכניות (לא כולל מענה של טיפולים פסיכולוגיים)	סילבוס מלא (עד שני עמודים) בפורמט אקסל המופיע בפורטל הספקים	יש לשקף את מהות תת הסל ותנאיו, ולפרט: • נושאים ותכנים שיועברו • מיומנויות וערכים שיילמדו • דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו') • התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל
למענה של טיפולים פסיכולוגיים בלבד	מבנה תוכנית טיפולית מותאם לתחום ההתמחות	יש לכלול: • מטרות הטיפול וההתקדמות המצופה מהמשתתפים • עקרונות עבודה ושיטות טיפול • שלבי התהליך הטיפולי (פתיחה, מהלך, סיום) • אופן הערכת התקדמות התלמיד

3.3.1. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל**

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

שלב גיל. בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.5. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.6. הלימה לתפיסה המקצועית של אגף שפ"י

התוכנית נדרשת להיות בהלימה לתפיסה המקצועית של אגף שפ"י ולתכנים המומלצים לעבודה עם תלמידים וצוותי חינוך.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. הכללת רכיבים של הדרכה וליווי לצוותי החינוך ולהורים, בנוסף לפעילות המיועדת לתלמידים.

4.2. מידת ההתאמה של התוכנית לתלמידים שאותרו כבעלי קשיים רגשיים, חברתיים או התנהגותיים על ידי צוותי החינוך או אנשי מקצוע.

4.3. תרומת התוכנית לפיתוח מסוגלות של צוותי החינוך לאיתור ולזיהוי תלמידים הזקוקים למענה, בנוסף לפעילות המיועדת ישירות לתלמידים.

4.4. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.5. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.6. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. נגישות מלאה – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.2. בטיחות – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. איסור על פרסום מסחרי – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. שפת ההפעלה – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. פריסה גיאוגרפית – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. הימנעות מהדרת תלמידים – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. דרישות ביטוח – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

⚠ **משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.**

1.9. תת סל: קידום אורח חיים בריא

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

לקדם אורח חיים בריא ופעיל בקהילת בית הספר ולהטמיע הרגלים בריאים ברמת הפרט, הכיתה, המוסד והקהילה. המיקוד הוא בהרחבת ידע ומודעות, פיתוח אחריות אישית וקהילתית והשפעה מיטיבה על הסביבה המוסדית, כחלק מעיצוב דמות הבוגר והתאמת הסביבה החינוכית.

המיקוד בתת סל זה הוא בנושאים הבאים:

- תזונה בריאה
- יצירת סביבה מוגנת לילדים עם צרכים רפואיים
- חשיבות השינה ואיכותה
- הגברת פעילות גופנית (כאשר משולבת בתוכנית)
- טיפוח היגיינה אישית וסביבתית

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: גיל הרך, יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות מרחיבות ידע ומודעות לבריאות בקרב תלמידים וצוותים בכל הגילים. הן משלבות תכנים וכלים מעשיים, נטועות בסדירויות המוסדיות, ומקדמות אחריות אישית וקהילתית. הפעילות מתקיימת במהלך יום הלימודים - בשיעורים ובין השיעורים - ובהלימה לעוגני תוכנית **"בוחרים בריא"** לבתי ספר מקדמי בריאות.

1.4. דגשים

- ניתן לשלב מפגש משולב עם הורי התלמידים, התלמידים וצוותי החינוך. לא ניתן להציע מפגש ייעודי להורי התלמידים בלבד.
- תוכניות המשלבות תזונה, גם בהיקף של שיעור/פרק אחד מתוך כלל התוכנית - נדרשות באישור של תזונאי או דיאטן בעל תעודת מקצוע מאושרת על ידי משרד הבריאות .
- לא נכללות בתת-סל זה תוכניות שעוסקות ב: דימוי גוף, טיפול רגשי, הפרעות אכילה, גיל ההתבגרות, מיניות בריאה והתנהגויות סיכון, שחייה , סייף, חץ וקשת.

2.תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי ומפעילי התוכנית

יש לוודא עמידה בכל הדרישות המפורטות בטבלה ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתפקידבמועד ההגשה:

תוכניות בתזונה

תפקיד	השכלה נדרשת
מפתחי התוכנית	תעודת מקצוע בתזונה קלינית מגופי הכשרה מוכרים מטעם משרד הבריאות, בהתאם לקבוע בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008.
מפעילי התוכנית	תעודת הכשרה רלוונטית ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג/ממשרדי הממשלה הרלוונטיים/גופי הכשרה רשמיים ומוכרים – בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.

תוכניות המשלבות תחום תזונה בתוכנית

תפקיד	השכלה נדרשת
מפתחי התוכנית	תעודת מקצוע בתזונה קלינית מגופי הכשרה מוכרים מטעם משרד הבריאות, בהתאם לקבוע בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008 **או** תעודת הכשרה רלוונטית ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג/ממשרדי הממשלה הרלוונטיים/גופי הכשרה מקצועיים ומוכרים – בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.
מפעילי התוכנית	תעודת הכשרה רלוונטית ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג/ממשרדי הממשלה הרלוונטיים/ גופי הכשרה מקצועיים ומוכרים – בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.

תוכניות בשאר התחומים

תפקיד	השכלה נדרשת
מפתחי ומפעילי התוכנית	תעודת הכשרה רלוונטית ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג/ממשרדי הממשלה הרלוונטיים/גופי הכשרה מקצועיים ומוכרים – בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הוראה או למידה.	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהפעלת תוכניות הוראה או למידה ובהעברת פעילויות לקהל היעד בתחום התוכן המוצע לתוכנית **או** ניסיון מוכח של שנה לפחות בהפעלת התוכנית המוצעת.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. אופי התוכנית

התוכנית חייבת להיות תהליכית ולכלול 4 מפגשים לפחות, ולא מפגש חד-פעמי בבית הספר.

3.4. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.4.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.4.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.5. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.6. הלימה להמלצות התזונה הלאומיות של משרד הבריאות

תוכניות העוסקות בתזונה נדרשות להיות מותאמות להמלצות התזונה הלאומיות של משרד הבריאות.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית תקדם ידע ומודעות בחינוך לבריאות תוך סיגול התנהגויות בריאות גם מעבר לכותלי בית הספר.

4.2. התוכנית ניתנת ליישום בלמידה פרונטלית במוסד החינוכי וגם בלמידה מרחוק במידת הצורך.

4.3. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.4. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.5. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.10. תת סל: זה"ב, נגישות ואורח חיים בטוח

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תוכניות תת סל זה נועדו **לקדם אורח חיים בטוח, נגיש ואחראי** בקרב התלמידים בכל שלבי הגיל ובכל המגזרים.
מטרת התכניות הן להטמיע בקרב התלמידים והתלמידות תרבות של זהירות, אחריות ובטיחות, באמצעות הקניית ידע, חשיבה ביקורתית וכלים לזיהוי ולמניעת סיכונים ולקבלת החלטות בטוחות ועצמאיות במרחב הציבורי. לצד זאת, בתחום הנגישות, התכנית מבקשת לקדם מערכת חינוך נגישה ושוויונית, לטייב תהליכים פדגוגיים, להעמיק את המודעות לנגישות ולטפח סביבה מכילה ומכבדת המקבלת את האחר.
תת סל זה כולל תוכניות ומענים בתחומים הבאים:

- **זה"ב (זהירות בדרכים)** – חינוך להתנהגות נכונה ובטוחה במרחב הדרך.
- **נגישות** – חינוך להיכרות, להבנה ולקבלת אנשים עם מוגבלות, מתוך ראייה של שוויון, שייכות ואחריות חברתית.*

*החינוך לנגישות אינו נועד לתת מענה פרטני לתלמידים עם צרכים מיוחדים, אלא לחנך את כלל התלמידים להתנהלות מכבדת, שוויונית ומודעת במרחב החברתי.

- **בטיחות ילדים ונוער (אורח חיים בטוח)** – חינוך לטיפוח אחריות אישית, ותרבות התנהגות נכונה ובטוח במרחב בית הספר, המרחב הביתי, ציבורי ובמרחב הפנאי.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך
- הורים

1.3. פירוט תוכן ומהות התכנית

- התוכנית תעסוק בהתנהגות זהירה ובטוחה במרחבים השונים של חיי היום יום: דרך, מוסד חינוכי, בית ופנאי.
- הפעילות תקנה ידע ומיומנויות לפיתוח אחריות אישית, קבלת החלטות נכונה ומודעות לסביבה בטוחה.
- התוכנית תחנך לנגישות חברתית ופיזית, להכרה בצרכים של אנשים עם מוגבלות, ולחיזוק ערכי השוויון והכבוד ההדדי.
- ניתן לשלב פעילויות חווייתיות, סימולציות, סדנאות, ולמידה חוץ כיתתית.

1.4. דגשים

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- התוכנית תופעל **בהלימה לתוכנית הלימודים** של משרד החינוך ויש להבטיח כי אינה חופפת לתוכניות הקיימות במשרד אלא **מהווה הרחבה או העמקה/השלמה.**
- יש להבטיח שהתכנים יתמקדו בזהירות בדרכים, נגישות ובטיחות ילדים ונוער (אורח חיים בטוח) ולא ייכנסו לתחום החינוך החברתי או הכלה והשתלבות.
- התוכנית תכלול, לכל הפחות, הכנה מקדימה לקראת הפעילות, ושיח כיתתי מסכם, בהתאם לאופי התכנית, באופן שיאפשר עיבוד של התכנים, חיבורם לחיי היום-יום ותרגומם לשינוי עמדות והתנהגויות.

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית

על כלל מפתחי התוכנית לעמוד באחת מהדרישות:

תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג, בתחום החינוך או הייעוץ החינוכי

או

תעודת הכשרה מגוף רשמי ומוכר בתחום בטיחות בדרכים, נגישות, או בטיחות ילדים ונוער.

2.1.2 מפעילי התוכנית

על כלל מפעילי התוכנית להיות בעלי תעודת הכשרה רלוונטית ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג או ממשרדי הממשלה הרלוונטיים או מגופי הכשרה רשמיים ומוכרים – בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תכנית הדרכה.	לפחות שנתיים ניסיון בעבודה עם ילדים ובני נוער, בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד ולזרם החינוכי – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	2 המלצות לפחות, משני ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות בשפה העברית • המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	• אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, חובה לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 **סילבוס מלא** (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2 **פיצול לפי שלבי גיל**

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל

הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.11. תת סל: חדשנות, יזמות ויזמות טכנולוגית

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

קידום תרבות המחברת בין עולמות היזמות, הסטארטאפ וההייטק לבין מערכת החינוך, תוך עידוד עשייה יזמית וטכנולוגית בקרב תלמידות, תלמידים וצוותי חינוך. התוכניות נועדו לפתח חשיבה ופעולה יזמית, לחנך ליצירת פתרונות חדשניים לאתגרים חינוכיים ואחרים, ולקדם דרכי פעולה חדשניות וערך מוסף חדשני בהוראה, למידה והערכה, לרבות השימוש המושכל בטכנולוגיה. בנוסף, התוכניות תורמות לקידום הוגנות ושוויון הזדמנויות באמצעות חשיפה לעולמות החדשנות, היזמות והיזמות הטכנולוגית.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות והמענים בתת סל זה מקדמים, מעודדים ומיישמים עשייה בעולמות החדשנות והיזמות בבתי הספר, בשיתוף תלמידים וצוותי חינוך. הפעילות מתמקדת בזיהוי אתגרים חינוכיים, פיתוח פתרונות חדשים ויצירת ערך מוסף חינוכי וארגוני למערכת החינוכית.

הגדרות מרכזיות בתת הסל:

- חדשנות – הגברת ערך ביצירת פתרונות חדשים לצרכים קיימים או חדשים במערכת החינוך.
- יזמות – זיהוי צרכים והזדמנויות ופיתוח יוזמות חינוכיות חדשות, משלב הרעיון ועד מימוש פתרון בשטח.
- יזמות טכנולוגית – מימוש פתרונות פדגוגיים וארגוניים חדשים באמצעות כלים וטכנולוגיות דיגיטליות, כך שהטכנולוגיה משמשת מנוף לשינוי מהותי ולא רק לייעול תהליכים.
- ערך מוסף – תועלת חינוכית ו/או ארגונית ייחודית ונמדדת, הנוצרת מהפעילות או השפעתה המורחבת על התודעה, המיומנויות, המסוגלות ומידת הפעלנות של המשתתפים.

התוכניות בתת סל זה יוגשו לאחד משלושת התחומים הבאים:

- חדשנות פדגוגית ארגונית – תוכניות שיוצרות ערך מדיד בתכנים, בתהליכי הוראה למידה או בדרכי פעולה ארגוניות, מפתחות דרכי חשיבה, הוראה ולמידה חדשות ואפקטיביות, ומגדירות מחדש את תפקיד המורה כמוביל חדשנות.

- יזמות פדגוגית ארגונית – תוכניות שמקדמות יישום מעשי יזמי בשדה החינוכי: זיהוי אתגרים, פיתוח יוזמות ויישום פתרונות חדשים בעלי ערך מדיד, תוך העצמת הצוות להובלת שינוי פדגוגי ו/או ארגוני כחלק מתפקידו.
- יזמות טכנולוגית – תוכניות שמקדמות שימוש מושכל בטכנולוגיה, יוצרות תכנים, תהליכים או מבנים חדשים באמצעות טכנולוגיה, ומפתחות תפיסה מקצועית של צוותי חינוך כמובילי חדשנות דיגיטלית בבתי הספר.

1.4. דגשים

- שילוב של טכנולוגיה או כלים דיגיטליים כלשהם בתוכנית, אינו מספיק כדי להיכלל בתת סל זה. התוכנית המוצעת צריכה לקדם חדשנות ו/או יזמות בחינוך.
- במידה והתוכנית משלבת מענה טכנולוגי כלשהו, יש להציג את הקוד המזהה (מספר בן 5 ספרות) של כל כלי דיגיטלי המוצע לשימוש, בהתאם להנחיות הטכנולוגיות המופיעות בקטלוג החינוכי של משרד החינוך. תיפסל תוכנית המציינת שימוש בכלים דיגיטליים כלשהם שאינם מאושרים על-ידי המשרד ושאינם מופיעים בקטלוג החינוכי של המשרד.
- ניתן להגיש תוכנית של מפגש חד פעמי כמו "יום חשיפה".
- במידה ומוגשת הצעה לתוכנית בת מספר מפגשים יש להראות כי מדובר בתהליך התפתחותי מתמשך.

2. תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי ומפעילי התוכנית

על כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעלי השכלה בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
השכלה נדרשת	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג באחד מהתחומים הבאים: חינוך, מינהל עסקים, מדעי המחשב, מדעים מדויקים (B.sc), יזמות, תעשייה וניהול או תואר אחר בתחום התוכן של התוכנית המוצעת **או** תעודה רלוונטית של 500 שעות לפחות בהכשרה	סטודנט/ית בשנה ב' לתואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג באחד מהתחומים הבאים: חינוך, מינהל עסקים, מדעי המחשב, מדעים מדויקים (B.sc), יזמות, תעשייה וניהול או תואר אחר בתחום התוכן של התוכנית המוצעת **או** תעודת הכשרה של 100 שעות מגוף הכשרה רשמי ומוכר,

	טכנולוגית מקצועית ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.	בתחום התוכן של התוכנית המוצעת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	לפחות 3 שנות ניסיון מוכח בפיתוח תוכניות הדרכה בתחום רלוונטי לתוכנית המוצעת	לפחות שנה אחת של ניסיון מוכח בהדרכה בתחום רלוונטי לתוכנית המוצעת
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל)	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל)

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 **סילבוס מלא** (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- במידה שנעשה שימוש בכלי או תוכן דיגיטלי – יש לצרף **קישור ישיר לפריט** [בקטלוג החינוכי](#) **של משרד החינוך ולציין את מספר הפריט.**
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל, עבור כל שכבת גיל יש להגיש סילבוס מותאם ומפורט

3.3.2 **פיצול לפי שלבי גיל**

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.**

בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4 **פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)**

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1 התוכנית מקדמת שיתופי פעולה עם חברות סטארטאפ והייטק ותיווך תפיסות הסטארטאפ לעולמות החינוך.

4.2 התוכנית משפרת את המצב הלימודי, הרגשי, החברתי וההתנהגותי של התלמידים או צוותי החינוך, תוך שימוש בטכנולוגיות חדשניות או על ידי יזמות טכנולוגית.

4.3 התוכנית מפתחת פתרונות טכנולוגיים חדשניים או מנחילה מיומנויות מעולמות הסטארטאפ וההייטק.

4.4 התוכנית מקדמת תרבות יזמית טכנולוגית בקרב המשתתפים.

4.5 מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.6 רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.7 ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה** – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות** – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי** – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה** – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית** – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.6. הימנעות מהדרת תלמידים - התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. דרישות ביטוח - הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.12. תת סל: לקויות למידה והפרעת קשב

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תוכניות בתת סל זה נועדו לתת מענה לתלמידים עם קשיים לימודיים הלומדים בחינוך הרגיל אשר אותרו:

- עם לקות למידה או הפרעת קשב
- בעלי חשד ללקות למידה או להפרעת קשב

וזאת במטרה לסייע להם בהתמודדות עם אתגרי הלמידה ולקדם את השתלבותם הלימודית והחברתית רגשית בבית הספר. הדגש הוא על תוכניות בהיבטים פדגוגיים או רגשיים-חינוכים, המקדמות איתור והתערבות מותאמת, לקידום לומדים עצמאיים.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך
- הורים

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכנית

תת סל זה מחולק לשני סוגי תכניות: תוכניות העוסקות בהיבט הפדגוגי או תוכניות העוסקות בהיבט הרגשי-חינוכי. התוכניות יתמקדו באיתור, ליווי והתערבויות פסיכו-חינוכית ויחזקו ראייה הוליסטית של צרכי התלמידים.

התוכניות צריכות לכלול את המרכיבים הבאים, בהתאם להיבט אליו מוצעת התוכנית:

- חיזוק תהליכי הלמידה ופיתוח אסטרטגיות למידה
- הוראה מותאמת לתלמידים עם לקויות קריאה/כתיבה/מתמטיקה/אנגלית
- תמיכה רגשית חברתית הנובעת מקשיים לימודיים
- חיזוק תחושת מסוגלות לימודית ורווחה נפשית
- הקניית כלים להתמודדות עם תסמינים של הפרעת קשב וקשיים בתפקודים ניהוליים

1.4. דגשים

- בתת סל זה קיימים שני תחומים (תוכניות ומענים בדגש פדגוגי, תוכניות ומענים בדגש רגשי-חינוכי). ניתן להגיש תוכניות רק עבור תחום אחד.
- תוכניות הנותנות מענה רגשי יתקבלו רק אם המענה הרגשי ממוקד בהתמודדות עם הקשיים הלימודיים (קשיי למידה/לקויות למידה/הפרעת קשב) וכוללות התייחסות ישירה להיבטים אלה
- לא יתקבלו תוכניות הנותנות מענה רגשי כללי
- תוכניות **המיועדות לתלמידים** יתבססו על תהליך מתמשך (ולא על מפגש בודד)
- תוכניות **המיועדות לצוות החינוכי או להורים** יכולות להיות תוכניות חד-פעמיות

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- לא ייכללו בתת סל זה תוכניות הכוללות אבחון, או שהתוצר המרכזי שלהן הוא תהליך אבחוני (לרבות אבחון דידקטי או פסיכו-דידקטי לצורך התאמות)
- התוכניות יכולות להינתן במסגרת המוסד החינוכי, כיתתית או קבוצתית

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית



2.1.1 מפתחי התוכנית ומפעילי התוכנית

יש לציין אם התוכנית היא בהיבט **פדגוגי** או בהיבט **רגשי-חינוכי**, ולהגיש את כלל המסמכים הנדרשים במועד ההגשה.

<u>תוכניות בהיבט פדגוגי</u>

תפקיד	השכלה נדרשת	תעודות נדרשות
כלל מפתחי התוכנית ומפעילי התוכנית	<u>תואר ראשון לפחות</u> ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בחינוך מיוחד **או** <u>תואר שני לפחות</u> ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בייעוץ חינוכי, לקויות למידה, קלינאות תקשורת או ריפוי בעיסוק.	-
תעודות נוספות הנדרשות לפי מקצוע:		
יועצים חינוכיים	כנ"ל	רישיון ייעוץ קבוע

<u>תוכניות בהיבט רגשי-חינוכי</u>

תפקיד	השכלה נדרשת	תעודות נדרשות
כלל מפתחי התוכנית ומפעילי התוכנית	<u>תואר ראשון לפחות</u> ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום: עבודה סוציאלית **או** <u>תואר שני לפחות</u> ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי ייעוץ חינוכי, טיפול באמצעות אומנויות, פסיכולוגיה.	בעלי תעודת מקצוע רלוונטית לתחום התוכן המוצע בתוכנית
תעודות נוספות הנדרשות לפי מקצוע:		
פסיכולוגים	כנ"ל	רישיון לעסוק בפסיכולוגיה
עובדים סוציאליים	כנ"ל	רישום בפנקס העו"סים

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

יועצים חינוכיים	כנ"ל	רישיון ייעוץ קבוע

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	לפחות 3 שנים ניסיון מוכח בפיתוח תוכניות הדרכה.	לפחות שנתיים ניסיון בעבודה עם ילדים ובני נוער, בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	• 3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
תוקף ההמלצות	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	ים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה , יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט אקסל בפורטל הספקים (לינק)

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו')
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש

להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלה (עד עמוד אחד):

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה בפועל, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.5. הלימה לתפיסה המקצועית של אגף שפ"י

התוכנית נדרשת להיות בהלימה לתפיסה המקצועית של אגף שפ"י ולתכנים המומלצים לעבודה עם תלמידים וצוותי חינוך וכן התייחסות לחוזר נהלים.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית מכוונת לשיפור המצב הלימודי, הרגשי והחברתי של התלמידים.

4.2. ניתן להגיש תוכניות תהליכיות ומתמשכות, וכן תוכניות חד פעמיות. כאשר מדובר בתוכנית חד פעמית – עליה להיות **הרצאה בלבד** (הורים או צוותים), ולא פעילות אחרת.

4.3. מידת התרומה של התוכנית לפיתוח מסוגלות של צוותי החינוך בהתמודדות עם כיתה הטרוגנית ובמענה מותאם לתלמידים עם לקויות למידה ו/או הפרעת קשב.

4.4. הכללת רכיבים של הדרכה, ליווי או שיתוף של הורים וצוותי חינוך, כחלק מהתוכנית.

4.5. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.6. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.7. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה** – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות** – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי** – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה** – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית** – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים** – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח** – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.13. תת סל: חינוך טכנולוגי: התנסות, תעשייה ושירותים

1.תיאור תת הסל

1.1 מטרה

החינוך הטכנולוגי הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת משרד החינוך, שמטרתה להכין את התלמידים לחיים כבוגרים עצמאיים, יצרניים ותורמים לחברה.
תוכניות תת סל זה נועדו **להעמיק את החשיפה לעולם הטכנולוגי תעשייתי** ולפתח מיומנויות רלוונטיות למאה ה 21, כגון חשיבה מערכתית, פתרון בעיות, עבודת צוות, חדשנות יכולת שאילת שאלות, חשיבה יצירתית ויזמות.
המטרה היא לאפשר לתלמידים **צוהר לעולם התעשייה, הטכנולוגיה והשירותים** ולהקנות להם כלים, ידע והתנסות שיכולים להוות בסיס להמשך לימודים, לתעסוקה ולהתפתחות מקצועית.

התחומים בתת סל זה כוללים:

- מגמת מידע ונתונים
- מגמת תקשוב
- מגמת הנדסה יישומית
- מגמת הנדסת חשמל בקרה ואנרגיה
- מגמת חילוץ והצלה
- מגמת ביוטכנולוגיה
- מגמת הנדסת אלקטרוניקה ומחשבים
- מגמת מערכות בריאות
- מגמה מדעית טכנולוגית
- מגמת תחבורה מתקדמת
- מגמת מדעי בינה מלאכותית
- הנדסת תוכנה וסייבר
- מגמת הנדסת מכונות
- מגמת מערכות ייצור ממוחשבות
- מגמת מערכות ימיות
- מגמת עיצוב שיער וטיפוח החן
- מגמת הנדסת בנייה ואדריכלות
- מגמת אומנויות העיצוב
- מגמת ניהול עסקי
- מגמת הנדסת תעשיה וניהול
- מגמת מנהיגות ויזמות עסקית
- מגמת חינוך לגיל הרך
- מגמת תיירות ופנאי

- מגמת מלונאות
- מגמת מדיה ופרסום
- מגמת טכנולוגיות תקשורת
- תחום STEM

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: חטיבה עליונה
- תלמידי חטיבת הביניים: לתוכניות חשיפה התומכות בצורה ישירה ומובהקת במגמות בחינוך הטכנולוגי בתיכון
- צוותי חינוך – בתוכניות חשיפה או השתלמות הנוגעות לחיבור בין מערכת החינוך לבין תחומי התעשייה, הצבא, מכוני מחקר וגופי חדשנות בארץ ובעולם

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

תוכניות בתת סל זה יחשפו את התלמידים לעולם התעשייה, השירותים והטכנולוגיה, ויקדמו למידה חווייתית המשלבת בין תיאוריה לפרקטיקה.
הדגש הוא על **פיתוח יכולת פתרון בעיות, מיומנויות תעסוקה וכישורים טכנולוגים**, בשילוב ערכים של מצוינות, שוויון הזדמנויות וחדשנות.

התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- שילוב וחשיפה של תלמידים לעולם התעשייה, השירותים והטכנולוגיה, תוך למידה חווייתית והיכרות עם תהליכי ייצור, פיתוח וחדשנות.
- קידום **תלמידות** לבחירה במגמות טכנולוגיות, לצמצום פערי מגדר ולעידוד השתלבותן בתחומי ההנדסה והטכנולוגיה.
- קורסים טכנולוגיים מקצועיים קצרי מועד, המעניקים תעודת הסמכה או תעודת השתתפות בעלת ערך בשוק העבודה.
- פיתוח התנסות מעשית וחיבור ישיר בין מערכת החינוך, מוסדות ההכשרה והמפעלים.
- שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים, חברות טכנולוגיה, מפעלים, גופי צה"ל, מעבדות חדשנות ומכוני מחקר בארץ ובעולם.

התאמה למגמות ולתוכניות הלימודים:

- על תוכן התוכנית להיות מותאם למגמות הרלוונטיות שבהן לומדים המשתתפים.
- על התוכנית להציג את הערך המוסף לתלמידי המגמות: כיצד התוכנית מעמיקה תחומי ידע, מפתחת כישורים טכנולוגיים ומתאימה את התוכן לכל מגמה.
- מענה לצרכים מקצועיים ייחודיים של המגמות, לדוגמה: סיורים מקצועיים מודרכים במפעלים, הרצאות עם מהנדסים

ואנשי מקצוע, או התנסות במרכזי הכשרה עם ציוד שאינו קיים בבתי הספר; יש לציין את ההלימה הישירה למגמה/ות היעד.

תכניות בתחום ה STEM ידרשו לעמוד, בנוסף, בקריטריונים בקישור זה.

⚖ 1.4. דגשים

- התוכניות יכללו למידה מעשית וחווייתית, תוך חיבור בין עולם הלימודים לעולם העבודה.
- יש לוודא התאמה לגיל המשתתפים ולתחום הלימודים שבו הם משובצים.
- עדיפות תינתן לתוכניות המובילות לשיתופי פעולה ארוכי טווח בין מוסדות חינוך לתעשייה.

2.תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, בתחום הדעת הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת

או

בעלי תואר ראשון בתחום הדעת הרלוונטי ותואר שני בהוראת תחום הדעת ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

2.1.2 מפעילי התוכנית

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג או בעלי תעודת הנדסאי, בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.
במקצועות יישומים ניתן להגיש בעלי תעודת הכשרה מגוף רשמי ומוכר בתחום התוכן הרלוונטי לתוכנית המוצעת.

*__בתוכניות בתחום מדעי הנתונים,__ ניתן להכיר גם בהשכלה בתחומים משיקים, ובהם: מדעי המחשב, הנדסה, מתמטיקה או סטטיסטיקה, ובלבד שתתקיים זיקה ישירה לתחומי הליבה של התוכנית.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	ניסיון מוכח של שנה לפחות בהפעלת התוכנית המוצעת.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (כיתה ט'/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	משש השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- אופן העברת התכנים (פיזי או מרחוק) וחלוקת השעות לפי אופי המפגשים.
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (כיתה ט'/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

4.2. תוכניות תהליכיות הבנויות ומיושמות כתהליך למידה מתמשך הכולל שלבי הכנה, יישום והערכה.

4.3. תוכניות בעלות ערך פדגוגי מוסף מעבר לתוכנית הלימודים הבסיסית, לדוגמה: למידה בסביבה חוץ כיתתית, במוזיאונים, במרכזי חדשנות ועוד.

4.4. תוכניות שלהן קיימת המלצה רשמית ממשרד ממשלתי נוסף, כגון משרד הכלכלה, משרד החדשנות, משרד המדע והטכנולוגיה.

4.5. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.6. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

.1.14

1.15. תת סל: קידום חינוך גופני וספורט

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

- לקדם תרבות של פעילות גופנית בבתי הספר ובקהילה דרך חשיפה, התנסות ואימוץ אורח חיים פעיל
- להרחיב ידע ומודעות בחינוך גופני וספורט
- להטמיע הרגלי בריאות מתמשכים ולשפר את האקלים הבית-ספרי
- לבסס תשתית חינוכית בחינוך גופני ולפתח מסלולי ספורט הישגי כחלק מעיצוב דמות הבוגר

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי

פירוט תוכן ומהות התוכניות

הרחבת ידע ומודעות, חשיפה והתנסות בחינוך גופני וספורט, כדי לסגל אורח חיים פעיל לאורך חיי הבוגר ושיפור האקלים הבית-ספרי.

התוכניות והמענים בתת סל זה יתמקדו בנושאים הבאים:

- לימוד ושיפור מיומנויות גופניות
- לימוד, תרגול ואימון ענפי ספורט
- הגברת היקף הפעילות הגופנית
- פעילות כושר גופני לחיים
- מצוינות בספורט
- חינוך לערכים ומניעת אלימות באמצעות חינוך גופני וספורט
- דו קיום וחיים משותפים באמצעות חינוך גופני וספורט

1.3. דגשים

- התוכנית תהיה מותאמת לכלל תלמידי המוסד החינוכי (קבוצות הטרוגניות, הכלה ללא הדרה).
- התוכנית תתקיים כחלק מתרבות בית הספר וניתנת ליישום גם בשעות הפנאי.

2.תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי ומפעילי התוכנית

על מפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעלי **תעודת הוראה בחינוך גופני** מאושרת ותקפה ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג או הועדה להכרת תארים מחו"ל

או

בעלי תעודת **מאמן/מדריך** בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת, ממוסד המוכר ע"י מינהל הספורט או מכללה להכשרת מורים לחינוך גופני.

*לא יתקבלו תוכניות המאפשרות כניסה לבתי הספר ולגני הילדים של גופי ספורט, אגודות ספורט או כל גורם העוסק בספורט לצורך הדגמה, מיון תלמידים או הפעלתם במהלך השוטף של הלימודים.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות בהדרכה בחינוך גופני וספורט בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. אופי התוכנית

התוכנית חייבת להיות תהליכית באורך של 5 מפגשים לפחות.

3.4. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.4.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.4.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.5. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.6. הלימה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך

התוכנית נדרשת להיות בהלימה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים לחינוך הגופני ולתוכנית הלימודים בחינוך הגופני, ולפעול בהתאם לתקני הבטיחות העדכניים הנדרשים להפעלת הפעילות המוצעת.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית בהלימה לתחום הדעת ומשלימה את מטרות ותכני תוכנית הלימודים.

4.2. התוכנית מוסיפה ערך פדגוגי על פני תוכנית הלימודים הקיימת.

4.3. התוכנית מוכוונת לקדם את מצבם הלימודי-ביצועי, הרגשי, החברתי או ההתנהגותי של התלמידים המשתתפים.

4.4. התוכנית יכולה לכלול מענה ממוקד לקבוצת תלמידים מסוימת לפי מאפייני הפעילות, כמו לדוגמה: תלמידים מצטיינים.

4.5. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.6. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.7. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.16. תת סל: למידה משולבת דיגיטל

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תוכניות בתת-סל זה, יקדמו למידה משולבת דיגיטל. תהליך בו הלומדים משתמשים בכלים וסביבות דיגיטליות לפיתוח מיומנויות, ערכים וידע רלוונטיים למאה ה-21.
תוכניות ומענים בתת-סל זה, יעשו שימוש בכלים וסביבות דיגיטליות לשם קידום גישות למידה חדשניות ויזמנו למידה חווייתית, מותאמת אישית למאפייני הלומדים שתסייע להם לפתח אוריינות דיגיטלית, כשירות בינה מלאכותית, לרבות חשיבה עיצובית, ביקורתית, יצירתיות, מייקריות, שימוש בכלי בינה מלאכותית, שיתופיות, יזמות וחדשנות.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך
- הורים – כחלק מתהליך המעורבות וההיכרות עם תרבות הלמידה הדיגיטלית בבית הספר

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות בתת סל זה יקדמו לפחות את אחד מההיבטים הבאים:

- קידום **אוריינות דיגיטלית** בקרב תלמידים/מורים/הורים, כחלק מהיערכות מערכתית לעידן הדיגיטלי, תוך שימת דגש על למידה עצמית, חשיבה ביקורתית ויצירתיות.
- שילוב **כלי בינה מלאכותית** בתהליכי הוראה ולמידה, לטיפוח למידה מותאמת אישית ופיתוח כשירות ומיומנויות חשיבה מתקדמות.
- קידום **חשיבה עיצובית, קידוד ורובוטיקה** בקרב תלמידים בשלבי הגיל הצעירים (קדם יסודי ויסודי).
- קידום **גישות חדשניות בחינוך**, כגון יזמות, מייקריות, פתרון בעיות בעולם טכנולוגי, תחרויות, האקתונים, שימוש ברובוטים חינוכיים.
- ליווי והנחיה לצוותי הוראה בהטמעת דרכי הוראה חדשניות ודיגיטליות ובהתאמת תהליכי ההוראה למאפייני הלומדים.

1.4. דגשים

- תת סל זה מיועד לתוכניות המובססות על תהליך פדגוגי מקיף. על התוכניות לכלול מערך הדרכה וליווי של קהלי היעד, בשילוב תהליכי הוראה, למידה ו/או הערכה.

2. תנאי סף

2.1. שימוש בסביבות או בכלים דיגטליים

במידה ובמסגרת התוכנית נעשה שימוש בתוכן דיגיטלי, בכלי דיגיטלי או בפלטפורמה דיגיטלית, עליהם להיות מאושרים על ידי משרד החינוך ומפורסמים בקטלוג החינוכי בהתאם להנחיות המשרד.

2.2. השכלה רלוונטית

2.2.1. מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית לעמוד באחת מהדרישות הבאות:
תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג בתחומים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה או טכנולוגיות ומערכות למידה

או

תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בתחום הדעת הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.

2.2.2. מפעילי התוכנית

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג

וגם

תעודת השכלה רלוונטית לתחום התוכן של התוכנית המוצעת מגוף הכשרה רשמי ומוכר.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.3. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	לפחות שנתיים ניסיון בעבודה עם ילדים ובני נוער בתחום למידה משולבת דיגיטל או בתחום התוכן הרלוונטי לתוכנית.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם	☐ קורות חיים ☐ המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם

	המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל), על גבי מסמך רשמי של המוסד הממליץ, כולל חתימה של הממליץ וחותמת המוסד.	המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל), על גבי מסמך רשמי של המוסד הממליץ, כולל חתימה של הממליץ וחותמת המוסד.

2.4. רכיב הדרכה

בכל שעת פעילות של התוכנית נדרש **שמדריך מטעם הספק** יהיה נוכח ויפעיל את התהליך הפדגוגי בפועל, או ישתתף באופן פעיל בהנחייתו לצד צוות בית הספר. בהתאם לכללי המכרז, כל שעת פעילות מחייבת רכיב הדרכה אנושי בפועל.
לא ניתן להסתפק בהדרכה דיגיטלית בלבד או בתוכן מקוון שאינו כולל ליווי והנחיה אנושית.

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3.תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	2 המלצות לפחות, משני ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ, על גבי מסמך רשמי של המוסד הממליץ, כולל חתימה של הממליץ וחותמת המוסד. • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	• אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- פירוט **המיומנויות הדיגיטליות המרכזיות** שהתלמידים, צוותי ההוראה או ההורים יפתחו במהלך התוכנית.
- פירוט כל **הכלים, הפלטפורמות, וסביבות הלמידה** שבהם יעשה שימוש בהפעלת התוכנית, בהתאם לקהל היעד ולמטרותיה.
- במידה שנעשה שימוש בכלי או תוכן דיגיטלי – יש לצרף **קישור ישיר לפריט בקטלוג החינוכי של משרד החינוך.**
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)

3.3.2 פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב חינוך אחד (גיל הרך/יסודי/חט"ב/חט"ע/צוות חינוכי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב חינוך.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

בתוכניות העושות שימוש בכלי בינה מלאכותית/כלים בינלאומיים יש להגיש סילבוסים נפרדים בהתאם לשכבות הגיל הבאות: א-ד, ה-ו, ז, ח-ט, י-יב.

3.4 פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.17. תת סל: תוכניות משלבות תוכן דיגיטלי למוסדות חינוך חרדי

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

קידום למידה משולבת דיגיטל במוסדות החינוך החרדי באמצעות תוכן דיגיטלי מותאם למאפייני החברה ותוכנית הלימודים החרדיים. התוכנית נועדה לפתח מיומנויות דיגיטליות, שיתופיות, יזמות וחדשנות. זאת תוך שמירה על סביבות הפעלה התואמות את ערכי החברה החרדית ועל פי עקרונות מנחים.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי (במוסדות חינוך חרדיים)
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות משלבות תוכן דיגיטלי המותאם למערכת החינוך החרדית ופועלות באחת ממסגרות הגישה הבאות:

- מחשב אישי ללא גישה לאינטרנט
- רשת מקומית בבית הספר ללא אינטרנט
- מרחב קולי
- מרחב מקוון מסונן באמצעות תוכנות סינון המקובלות בציבור החרדי

התוכן הדיגיטלי חייב להיות מותאם בהיבטי שפה, תוכן, תמונות וסרטונים, ובהלימה לתוכנית הלימודים של המחוז החרדי.

התוכניות בתת סל זה יקדמו לפחות את אחד מההיבטים הבאים:

- שילוב **כלים, פלטפורמות, אפליקציות וסביבות למידה** המותאמות לתשתיות הגישה של מוסדות החינוך החרדי
- **פיתוח והעברת פעילויות דיגיטליות** המקדמות אוריינות דיגיטלית, חשיבה יצירתית, שיתופיות ויזמות
- הפעלה דיגיטלית **המותאמת למאפייני החברה החרדית** (תוכן, שפה, ויזואליה, ערכים)
- התאמת התוכנית **לאוכלוסיות ייעודיות** (מחוננים, מצטיינים, חינוך מיוחד) במקרה הצורך
- אפשרות **להפרדה בין תוכניות למורים לבין תוכניות לתלמידים**, לפי קהל היעד

1.4. דגשים

- על התוכנית לספק משאב הדרכה בכל **שעת פעילות של התוכנית** (בהדרכה פרונטלית או מרחוק, בהתאם לצורכי המוסד)
- התוכניות יכילו שימוש בתוכן דיגיטלי המאושר על-ידי המחוז החרדי במשרד החינוך

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תעודת הכשרה מגוף רשמי ומוכר בתחום יישומי המחשב או בתחום ההדרכה הרלוונטי לתחום התוכן של התוכנית המוצעת.

2.1.2 מפעילי התוכנית

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תעודת השכלה רלוונטית לתחום התוכן של התוכנית המוצעת מגוף הכשרה רשמי ומוכר.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	לפחות שנתיים ניסיון בהדרכה/הוראה בתחום למידה משולבת דיגיטל או בתחום התוכן הרלוונטי לתוכנית **וגם** להיות בעלי היכרות עם אורח החיים של החברה החרדית, ויכולת התאמה של אופן הפעלת התוכנית למאפייניו.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

2.3 שימוש בסביבות או בכלים דיגיטליים

במידה ובמסגרת התוכנית נעשה שימוש בתוכן דיגיטלי, בכלי דיגיטלי או בפלטפורמה דיגיטלית, עליהם להיות **מאושרים על ידי המחוז החרדי במשרד החינוך.**

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3.תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	• אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו

- מיומנויות וערכים שיילמדו
- פירוט כל **הכלים, הפלטפורמות, וסביבות הלמידה** שבהם יעשה שימוש בהפעלת התוכנית, בהתאם לקהל היעד ולמטרותיה.
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- פירוט מאפייני התוכנית והתאמתה לחברה החרדית בהיבטים של תוכן, תשתית גישה והדרכה.

3.3.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב חינוך אחד (גיל הרך/יסודי/חט"ב/חט"ע), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב חינוך**. בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

1.18. תת סל: פעילות חינוך במוזיאונים

1.תיאור תת הסל

1.1.מטרה

הפעילות החינוכית במוזיאונים משמשת מקור השראה להתפתחות, חדשנות ויצירתיות ומאפשרת לתלמידים למידה מעמיקה, משמעותית ומגוונת וחווייתית.
על התוכניות המוצעות בתת סל זה להיות מותאמות לגילאי בית הספר ולמאפייני התלמידים.
הפעילות מופעלת על ידי **צוותי ההדרכה של המוזיאונים.**

1.2. מוזיאון מוכר על-פי **חוק המוזיאונים, התשמ"ג-1983**

מוזיאון המוכר לפי חוק המוזיאונים, התשמ"ג-1983, יוכל להגיש תוכניות במסגרת תת סל זה. נדרש לצרף אישור מוזיאון מוכר ממשרד התרבות והספורט (קישור לרשימת מוזיאונים מוכרים של משרד התרבות והספורט:
https://www.gov.il/he/pages/list of museums recognized by law) ובלבד שהוא מעסיק **רכז חינוך** האחראי על פיתוח והעברת הפעילות החינוכית במוזיאון.

1.3.קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: גיל הרך, יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.4.פירוט תוכן ומהות התוכניות

- התוכניות יכללו **למידה חוץ כיתתית פעילה** בתערוכות ובמתקני המוזיאון, המשלבות חוויה ומשמעות לתלמידים.
- הפעילויות יקדמו פיתוח מיומנויות חקר, חשיבה ביקורתית ויצירתית, פתרון בעיות, עבודת צוות ורב שיח.
- הלמידה במוזיאון תבסס תהליכי חשיבה מסדר גבוה, ותקדם ערכים ומיומנויות רגשיות חברתיות כגון סובלנות, אמפתיה, מנהיגות, קבלת החלטות ואחריות אישית וחברתית.
- כל תוכנית תכלול **פעילויות הכנה וסיכום** לצוותים החינוכיים, המיועדות למיצוי הלמידה לפני ואחרי הביקור.
- ניתן להתאים תוכניות גם ל**פיתוח מקצועי של סגלי ההוראה,** במטרה להשביח תהליכי הוראה ולמידה במוסדות החינוך.

1.5.דגשים

- הפעילות תתקיים **במוזיאונים** ותונחה על ידי **צוות חינוכי מטעם המוזיאון בלבד.**
- כל תוכנית תותאם לגיל ולמאפייני התלמידים, לתחום הדעת ולצרכי בית הספר.
- התוכניות יהיו **נגישות למגוון אוכלוסיות תלמידים** בכל שכבות הגיל ובכל המגזרים.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- יש להבטיח שכל פעילות תשלב **למידה פעילה וחווייתית** המעודדת מעורבות, חקר ויצירה ולא רק סיור תצפיתי.

2. תנאי סף

2.2 **מוזיאון מוכר על-פי חוק המוזיאונים, התשמ"ג-1983**

מוזיאון המוכר לפי חוק המוזיאונים, התשמ"ג-1983, יוכל להגיש תוכניות במסגרת תת סל זה. נדרש לצרף אישור מוזיאון מוכר ממשרד התרבות והספורט (קישור לרשימת מוזיאונים מוכרים של משרד התרבות והספורט:
https://www.gov.il/he/pages/list of museums recognized by law) ובלבד שהוא מעסיק **רכז חינוך** האחראי על פיתוח והעברת הפעילות החינוכית במוזיאון.

2.3 **השכלה רלוונטית**

2.3.1 מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

2.3.2 מפעילי התוכנית (מדריכי המוזיאון)

על כל המדריכים לעבור מידי שנה **השתלמות פדגוגית בהיקף של לפחות 28 שעות אקדמיות,** במסגרת מחלקת החינוך של המוזיאון ו/או במסגרת רלוונטית מטעמו.
נדרש לצרף **אישור חתום על ידי רכז/ת החינוך של המוזיאון** המאשר את שעות ההשתלמות לכל אחד מהמדריכים באופן אישי ובציון שנת ביצוע ההשתלמות (קישור למבנה גנרי לאישור:
http://meyda.education.gov.il/files/MinhalPedagogy/maanimchinuchiim/divuachhishtalmut.pdf).

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.1. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	ניסיון מוכח של שנה לפחות בהדרכת ילדים ובני נוער.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3.תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות ולמאפייני התלמידים (גיל הרך/יסודי/על-יסודי, חינוך רגיל, חינוך מיוחד), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
מסגרת ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומת התוכנית למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות. הסילבוס יותאם למהות

תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו. יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו')
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל ולמאפייני התלמידים וצרכיהם

3.3.2. פיצול לפי שלבי גיל

במידה שהתוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (יסודי/חטיבת ביניים/חטיבה עליונה), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. עדיפות תינתן לתוכניות הכוללות פעילות המשתלבת כחלק מהערכה חלופית בתחום התוכן.

4.2. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.3. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.4. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

2. סל חינוך חברתי-ערכי-קהילתי

2.1. תת סל: חינוך חברתי, קהילתי, ערכי (יסודי)

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תוכניות בתת סל זה נועדו לטפח ולהטמיע את הערכים של החינוך החברתי-קהילתי-ערכי בבית הספר, ובהם:

- טיפוח מיומנויות חברתיות וחינוך לערכים
- טיפוח ערכים במעגל השנה
- חיזוק המחויבות והאחריות כלפי הקהילה, החברה והמדינה
- טיפוח סולידריות, שייכות ואחריות חברתית
- טיפוח מנהיגות ילדים, מעורבות ויזמות חברתית

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: גיל הרך, יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

החינוך החברתי-קהילתי-ערכי בבית הספר מכוון לטפח למידה חברתית ערכית כחלק בלתי נפרד מתרבות המוסד החינוכי.

התוכניות מבוססות על **שיח ערכי לצד למידה חברתית מעשית** בהן: התלמידים פעילים ויוזמים, מתנסים בפועל בהיבטים ערכיים ומתרגמים ערכים להתנהגויות במעגלי החיים בבית הספר ובקהילה.

התוכניות יעודדו את התלמידים:

- לברר את זהותם האישית והקבוצתית בהיבטים חברתיים ערכיים
- לבחון ולחזק את סולם הערכים שלהם ושל הקהילה
- לתרגם ערכים להתנהגויות בפועל במעגלי החיים השונים בבית הספר ובקהילה
- לפעול למען הזולת במעגלי השתייכות מגוונים

בטווח הקצר, התוכניות מחזקות תחושת שייכות ומעורבות חברתית, ומסייעות בפיתוח קהילה תומכת ומשמעותית במוסד החינוכי.

בטווח הארוך, הן מכוונות להכין את התלמידים לחיי קהילה וחברה, ולקדם את התפתחותם כאזרחים מעורבים, אכפתיים ובעלי אחריות אישית וחברתית לקהילה, לחברה ולמדינת ישראל.

1.4. דגשים

- תת-סל זה **אינו מיועד** לנושאים כגון:

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

חוגים	מופעים	הצגות	פעילויות הפגה
למידה או העשרה בתחומי דעת שבתוכנית הלימודים	אקולוגיה ואיכות הסביבה בהיבטים מדעיים	משחקי חשיבה ואסטרטגיה (מלבד שחמט)	תחומי תרפיה ואומנויות
רכש של ציוד אור-קולי	היסעים	רכש של מערכות מתוקשבות (לרבות תוכניות דיגיטליות)	רכש של ערכות לעיצוב וקישוט
נגינה ומעגלי תיפוף	קוסמות	פעילות עם בעלי חיים	להטוטנות וקרקס
נגרות	משחקי שולחן	גינון, בישול וכו'	איפור, טיפוח, סטיילינג וכו'
תוכניות הכלה	תוכניות טיפוליות, תוכניות רגשיות	פעילויות ספורט ואורח חיים בריא	התנהגויות סיכוניות
זוגיות, מיניות	מד"א/עזרה ראשונה לסוגיה	NLP, יוגה, מיינדפולנס	עיצוב סביבות למידה, שיפוץ מרחבי המוסד החינוכי

- התוכניות צריכות להתחבר למהות תת הסל, כאשר הנושא המרכזי ומהות הפעילות הם פיתוח מיומנויות חברתיות וחינוך לערכים ולא כנלווה לנושא אחר.
- נדרש לציין עבור איזה מגזר מיועדת התוכנית.

1.5. תחומי תוכן מרכזיים

תחומי התוכן בתת סל זה נבחרו במטרה לקדם ערכים חינוכיים ברורים.
הטבלה שלהלן מציגה את תחומי הדעת המרכזיים ואת הערכים שהם מטפחים:

תחום	נושאים וערכים מרכזיים
חינוך חברתי קהילתי כללי	מיומנויות חברתיות, גיבוש חברתי, שייכות, אחריות, קהילתיות, שוויון, כבוד האדם, נתינה, סולידריות, לכידות, חברות
מעורבות חברתית ומנהיגות ילדים	מנהיגות, אחריות, יזמות, מיומנויות חברתיות, העצמה אישית, מודעות לחוזקות וליכולות, מודעות חברתית, תרומה לסביבה ולקהילה

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

הנחלת זיכרון השואה	זיכרון ותקומה, סולידריות, שייכות לאומית

הטבלה מסכמת את החיבור הישיר בין התחומים הנכללים בתת הסל לבין הערכים המרכזיים.
בסעיפים הבאים מפורטים תחומי התוכן עצמם, לרבות מטרות, תכנים מרכזיים ודרישות ייחודיות.

1.5.1. חינוך חברתי קהילתי כללי

מטרה: לאפשר לבתי הספר להפעיל תוכניות חינוכיות המחזקות את התהליכים החברתיים-קהילתיים-ערכיים כחלק אינטגרלי מתרבות בית הספר.

התוכניות משתלבות בתוכנית החברתית במוסד החינוכי, מחזקות את הרצף החינוכי בין מסגרות החינוך הפורמליות והבלתי פורמליות, ומעצימות את תפיסת הקהילתיות.
תכנים מרכזיים בהתאם לערכים המופיעים בטבלה מעלה, לדוגמה:

- סדנאות רפלקטיביות בהיבטים חברתיים
- הרצאות מעוררות השראה בנושאי תת הסל
- חיזוק מיומנויות חברתיות והטמעת ערכים

1.5.2. מנהיגות ילדים

מטרה: להקנות לתלמידים את המיומנויות והכלים שיאפשרו להם פיתוח מנהיגות וחיזוק היכולת להשפיע, להוביל ולקחת אחריות כיום ובעתיד בחברה ובקהילה.

תכנים מרכזיים:

- טיפוח ערכים למנהיג ראוי
- סוגי מנהיגות וסגנונות הנהגה
- התמודדות המנהיג עם אתגרים, פתרון בעיות וקבלת החלטות
- יכולת המנהיג לקדם עבודת צוות ועבודה עם שותפים
- מודלים וכלים ליזמות חברתית ויצירת חזון מנהיגותי
- רכישת כלים ומיומנויות לפיתוח מנהיגות והכשרה להובלה ולהנחיה

דרישות/הבהרות:

- על התוכניות להיות בהלימה למטרות וליעדים של משרד החינוך בתחום זה לפי חוזר מנכ"ל "מועצת התלמידים בבית הספר".

2. תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.2. מפתחי ומפעילי התוכנית

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

יש לוודא עמידה בכל הדרישות המפורטות בטבלה ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתפקיד במועד ההגשה.

תפקיד	השכלה	תעודות נדרשות
מפתחי התוכנית	תואר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי החינוך או בתחום הרלוונטי לתוכן המוצע בתוכנית **או** תעודה המעידה על השכלה רלוונטית לתחום התוכן המוצע בתוכנית מגוף הכשרה רשמי ומוכר.	
מפעילי התוכנית	תואר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי חינוך או בתחום הרלוונטי לתוכן המוצע בתוכנית **או** תעודה המעידה על השכלה רלוונטית לתחום התוכן המוצע בתוכנית מגוף הכשרה רשמי ומוכר.	
תוכניות חד פעמיות (הרצאות)	תואר אקדמי ממוסד מוכר על ידי המל"ג **או** ניסיון מוכח של שנה אחת + 5 המלצות מממליצים **שונים**.	המלצות מפורטות חתומות על ידי מנהלי בתי ספר או גורמים ברשות.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.3. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות חינוכיות בנושאים הנכללים בתת הסל.	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם ילדים, בחינוך פורמלי או הבלתי פורמלי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/ קולגה/ מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/ קולגה/ מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	• 2 המלצות מפורטות לפחות, ההמלצה חייבת לכלול את שנת הפעלת התוכנית במוסד של הגורם הממליץ, ההמלצות יינתנו משני ארגונים או מוסדות שונים • בתוכניות בתחום הנצחת זיכרון השואה ומשמעויותיה – נדרשת המלצה מאחד ממכוני השואה המוכרים ע"י משרד החינוך
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד 2 עמודים לכל ההמלצות יחד
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • כל המלצה תפרט את התכנים והמיומנויות עליהם ניתן דגש בתוכנית

פריט דרוש	פירוט
	• כל המלצה תכלול התייחסות לאיכות ולכישורים של המפעילים • פירוט שם, תפקיד, פרטי קשר וחתימה של הממליץ
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.4 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- מטרות התוכנית (ותוצרים מצופים, אם רלוונטי)
- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו (מתוך טבלת הערכים המופיעה מעלה)
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו')
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל
- פירוט כל המפגשים, כולל תוכנית הלימוד, המטרות והמסרים

3.5 פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.6 פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה בפועל, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1 מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה

מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן צרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

2.2. תת סל: חינוך חברתי, קהילתי, ערכי (חט"ב וחטיבה עליונה)

1.תיאור תת הסל

1.1 מטרה

תוכניות תת סל זה נועדו לטפח ולהטמיע את הערכים של החינוך החברתי-קהילתי-ערכי בבית הספר, ובהם:

- טיפוח מיומנויות חברתיות וקהילתיות וחינוך לערכים
- טיפוח זהות יהודית וישראלית (בנושאים שאינם נכללים בתחום הדעת – תרבות יהודית ישראלית) וקידום ערכי מורשת ייחודיים לקהילות ולזרמים שונים במערכת החינוך
- הכרת הארץ ואהבתה, פעילות מחוץ לכיתה, סיורים ומסעות מעצבי זהות
- מחויבות ואחריות למדינת ישראל ולחוקיה
- חינוך לאורח חיים דמוקרטי
- סולידריות ואחריות חברתית
- טיפוח מנהיגות ילדים ונוער ויזמות חברתית
- קשר עם קהילות יהודיות בתפוצות
- חיזוק החוסן החברתי-קהילתי בשגרה ובעת חירום
- מחויבות לשירות ולתרומה לקהילה ולמדינת ישראל
- הנחלת "זיכרון השואה" ומשמעותה
- מלחמות ישראל ותקומה תוך דגש על אירועי 7.10 והמלחמה

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: חט"ב, חטיבה עליונה
- צוותי חינוך

1.3 פירוט תוכן ומהות התוכניות

החינוך החברתי-קהילתי-ערכי בבית הספר מכוון לטפח למידה חברתית ערכית כחלק בלתי נפרד מהתרבות במוסד החינוכי.

התוכניות מבוססות על **שיח ערכי לצד למידה חברתית מעשית** בהן: התלמידים פעילים ויוזמים, מתנסים בפועל בהיבטים ערכיים ומתרגמים ערכים להתנהגויות במעגלי החיים בבית הספר ובקהילה.

התוכניות יעודדו את התלמידים:

- לברר את זהותם האישית והקבוצתית בהיבטים חברתיים ערכיים
- לבחון ולחזק את סולם הערכים שלהם ושל הקהילה
- לתרגם ערכים להתנהגויות בפועל במעגלי החיים השונים בבית הספר ובקהילה

בטווח הקצר, התוכניות מחזקות תחושת שייכות ומעורבות חברתית, ומסייעות בפיתוח קהילה תומכת ומשמעותית במוסד

החינוכי.
בטווח הארוך, הן מכוונות להכין את התלמידים לחיי קהילה וחברה, ולקדם את התפתחותם כאזרחים מעורבים, אכפתיים ובעלי אחריות אישית וחברתית לקהילה, לחברה ולמדינת ישראל.

⚖ 1.4. דגשים

- תת-סל זה **אינו מיועד** לנושאים כגון:

חוגים	מופעים	הצגות	פעילויות הפגה
למידה או העשרה בתחומי דעת שבתוכנית הלימודים	אקולוגיה ואיכות הסביבה בהיבטים מדעיים	משחקי חשיבה ואסטרטגיה (מלבד שחמט)	תחומי תרפיה ואומנויות
רכש של ציוד אור-קולי	היסעים	רכש של מערכות מתוקשבות (לרבות תוכניות דיגיטליות)	רכש של ערכות לעיצוב וקישוט
נגינה ומעגלי תיפוף	קוסמות	פעילות עם בעלי חיים	להטוטנות וקרקס
נגרות	משחקי שולחן	גינון, בישול וכו'	איפור, טיפוח, סטיילינג וכו'
תוכניות הכלה	תוכניות טיפוליות	פעילויות ספורט	התנהגויות סיכוניות
זוגיות, מיניות	מד"א/עזרה ראשונה לסוגיה	NLP	עיצוב סביבות למידה

- התוכניות צריכות להתחבר למהות תת הסל, כאשר הנושא המרכזי ומהות הפעילות הם פיתוח מיומנויות חברתיות וחינוך לערכים ולא כנלווה לנושא אחר.
- נדרש לציין עבור איזה שלב חינוכי מיועדת התוכנית – חט"ב/על יסודי.
- נדרש לציין עבור איזה מגזר מיועדת התוכנית.

1.5. תחומי תוכן מרכזיים

תחומי התוכן בתת סל זה נבחרו במטרה לקדם ערכים חינוכיים ברורים.
הטבלה שלהלן מציגה את תחומי הדעת המרכזיים ואת הערכים שהם מטפחים:

תחום	נושאים וערכים מרכזיים
חינוך חברתי קהילתי כללי	מיומנויות חברתיות, גיבוש חברתי, שייכות, קהילתיות, שוויון, כבוד האדם, נתינה, סולידריות

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

של"ח וידיעת הארץ	אהבת הארץ, אחריות, זהות לאומית, מורשת, שייכות חברתית, מנהיגות, סובלנות, חשיבה ביקורתית
מלחמות ישראל ותקומה	ציונות, אהבת הארץ, גבורה, זהות ושייכות, חוסן ומסוגלות, אחריות, סולידריות, ערבות הדדית, יזמות חברתית
קשר ישראל-תפוצות	לחזק את הקשר בין ישראל לתפוצות באמצעות בני הנוער
הנחלת זיכרון השואה	זיכרון ותקומה, סולידריות, שייכות לאומית
מנהיגות ילדים ונוער	מנהיגות, אחריות, יזמות, מיומנויות חברתיות, העצמה אישית
התפתחות אישית ומעורבות חברתית	מודעות עצמית לכוחות וליכולות, מחויבות חברתית, יזמות, מנהיגות, אחריות
מכינה לחיים	זהות ושייכות, אחריות, ערבות הדדית, מחויבות למדינה, שיתוף פעולה, יוזמה ויזמות, מנהיגות
הכנה לשירות משמעותי	מחויבות למדינה, אחריות אישית, סולידריות, זהות ושייכות לאומית, חובה אזרחית, ציונות, חוסן ומסוגלות
הכוון בוגרים הכוון למסגרות המשך בסיום כיתה י"ב, וליווי בוגרי בית הספר עד לסיום השירות	זהות ושייכות, מחויבות למדינה, מנהיגות, פיתוח מיומנויות, העצמה אישית, יזמות חברתית, אחריות, ערבות הדדית, חובה אזרחית, חשיבה ביקורתית
בשבילי התנ"ך, נעלה לירושלים	

הטבלה מסכמת את החיבור הישיר בין התחומים הנכללים בתת הסל לבין הערכים המרכזיים.
בסעיפים הבאים מפורטים תחומי התוכן עצמם, לרבות מטרות, תכנים מרכזיים ודרישות ייחודיות.

1.5.1. חינוך חברתי קהילתי כללי

מטרה: לאפשר לבתי הספר להפעיל תוכניות חינוכיות המחזקות את התהליכים החברתיים-קהילתיים-ערכיים כחלק אינטגרלי מתרבות בית הספר.

התוכניות משתלבות בתוכנית החברתית במוסד החינוכי, מחזקות את הרצף החינוכי בין מסגרות החינוך הפורמליות והבלתי פורמליות, ומעצימות את תפיסת הקהילתיות.
תכנים מרכזיים בהתאם לערכים המופיעים בטבלה מעלה, לדוגמה:

- סדנאות רפלקטיביות בהיבטים חברתיים
- הרצאות מעוררות השראה בנושאי תת הסל

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- חיזוק מיומנויות חברתיות והטמעת ערכים

1.5.2. של"ח וידיעת הארץ

מטרה: לטפח זהות ותחושת שייכות לארץ ישראל באמצעות למידה חווייתית בשטח, להכיר את הארץ ונופיה, לחבר למורשת ולזיכרון הקולקטיבי.

תכנים מרכזיים:

- ידיעת הארץ
- טיולים ומסעות
- סיורי מורשת
- נעלה לירושלים
- בשבילי התנ"ך
- שמירת טבע וסביבה
- זיכרון והנצחה
- מורשת קרב ומלחמות ישראל
- מנהיגות צעירה
- סיפורי עליות
- קיימות ואיכות הסביבה – תיכלל כאן בהתייחסות ועיסוק בהיבט החברתי בלבד

דרישות/הבהרות:
מדריכי טיולים יחויבו בהגשת תוכנית חינוכית מפורטת בהתאם לקריטריונים

1.5.3. מלחמות ישראל ותקומה

מטרה:

- לספר את סיפורן של מלחמות ישראל ושל מורשת הקרב
- להנציח את גיבורי המלחמות וסיפורי הגבורה
- להעביר מסרים של תקומה וגבורה בעקבות השביעי לאוקטובר ו"מלחמת התקומה"

תכנים מרכזיים:

- תוכניות ערכיות חינוכיות בנושא מלחמות ישראל
- תוכניות בהיבטים חברתיים-קהילתיים של מכונים המתמחים במלחמות ישראל
- תכנים בנושא הנצחת נופלים ומורשתם לחיזוק התשתית הערכית חינוכית של בני הנוער
- סיורים והרצאות בנושא
- חיזוק תחושת השייכות והזהות הישראלית
- חיבור בין הזיכרון לערכי ציונות ומחויבות למדינת ישראל

1.5.4. הנחלת זיכרון השואה ומשמעויותיה

מטרה: להנחיל לדור הצעיר את זיכרון השואה ואת משמעותו לחברה הישראלית ולזהות הלאומית.

תכנים מרכזיים:
- תוכניות ערכיות חינוכיות בנושא זיכרון השואה
- חיבור בין זיכרון השואה לבין ערכי אחריות, סולידריות ושייכות לאומית

דרישות/הבהרות:
- התוכניות יהיו בהלימה למטרות החינוכיות שהוגדרו בחוזר מנכ"ל משלחות נוער לפולין
- הדגש הוא על תוכניות ערכיות-חינוכיות כהעשרה לתוכנית הליבה (בשבילי הזיכרון), ולא על פעילויות חווייתיות בלבד

1.5.5. מנהיגות ילדים ונוער

מטרה: להקנות לבני הנוער את המיומנויות והכלים שיאפשרו להם פיתוח מנהיגות וחיזוק היכולת להשפיע, להוביל ולקחת אחריות כיום ובעתיד בחברה ובקהילה.

תכנים מרכזיים:
- טיפוח ערכים למנהיג ראוי
- סוגי מנהיגות וסגנונות הנהגה
- התמודדות המנהיג עם אתגרים, פתרון בעיות וקבלת החלטות
- יכולת המנהיג לקדם עבודת צוות ועבודה עם שותפים
- מודלים וכלים ליזמות חברתית ויצירת חזון מנהיגותי
- רכישת כלים ומיומנויות לפיתוח מנהיגות והכשרה להובלה ולהנחיה

דרישות/הבהרות:
- על התוכניות להיות בהלימה למטרות וליעדים של משרד החינוך בתחום זה לפי חוזר מנכ"ל "מועצת התלמידים בבית הספר".

1.5.6. קשר ישראל-תפוצות

מטרה: לחזק את הקשר בין ישראל לתפוצות באמצעות בני הנוער.

תכנים מרכזיים:
- חיזוק הזהות היהודית והישראלית
- חיזוק תחושת השייכות לעם היהודי ולסיפור היהודי
- עידוד יוזמות חברתיות ופרוייקטים משותפים
- מפגשים של בני נוער מהארץ ומהתפוצות

1.5.7. התוכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית

מטרה:

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- לטפח בוגר ערכי, בעל תחושת ערך ומשמעות
- להקנות יכולות לניהול עצמי מתוך שיקול דעת, ומסוגלות לתפקוד בסביבה החברתית
- לחוש שייכות ואחריות לקהילה, לחברה ולמדינה, ומוכנות ליטול חלק בעיצובן ובבנייתן

תכנים מרכזיים:

- פיתוח תחושת ערך ומשמעות אישית
- חיזוק תחושת השייכות והאחריות החברתית
- הקניית יכולות לניהול עצמי מתוך שיקול דעת
- טיפוח מחויבות לפעילות חברתית וקהילתית

דרישות/הבהרות:

- התחום מיועד לתוכניות העומדות בחוזר מנכ"ל נוהל האישור וההסדרה של מקומות הפעילות בתוכנית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית."
- תוכניות אלה חייבות לעמוד בנוהל הסדרה בתוקף (לא באמצעות חברות פרטיות).
- התוכניות יכללו טיפוח יזמות חברתית ואימון התלמידים בתפקידים שיש בהם תרומה לחברה ולסביבה.

1.5.8. הכנה לשירות משמעותי

תחום זה נועד להכין את בני הנוער לשירות משמעותי בצה"ל או בשירות הלאומי-אזרחי. השירות בצה"ל הוא חובה אזרחית ומבטא הזדהות עם ערכי החברה והמדינה.

מטרה:

- לטפח בקרב בני הנוער תחושת מחויבות, אחריות אישית וסולידריות חברתית, ולעודד אותם ליטול חלק פעיל בתפקידי שירות למען החברה והמדינה.
- לפתח תחושת מסוגלות אישית, חוסן גופני חברתי ומנטאלי.
- לעודד מוטיבציה לשירות משמעותי , מיצוי פוטנציאל ובחירה בתפקידי לוחמה ופיקוד.

תכנים מרכזיים:

- פיתוח תוכניות חינוכיות ייחודיות ומקיפות המותאמות למגוון אוכלוסיות ומשלבות הקניית ערכים, התנסות וידע המכוונים לקראת שירות משמעותי.
- טיפוח הזדהות עם ערכי האחריות החברתית והמטרות הלאומיות.

דרישות/הבהרות:

- על התוכניות להיות בהלימה למטרות וליעדי ההכנה לשירות משמעותי של משרד החינוך בתחום זה (חוזר מנכ"ל נכונות לשירות ומוכנות לצה"ל).

- התוכניות יתקיימו רק בצורה פרונטלית בבית הספר או ברשות.
- יש לוודא יישום בפועל של התוכניות בכל שכבות קהל היעד.
- תחום זה לא כולל לומדות הכנה לתהליכי הגיוס.
- הצהרה על עמידה בנוהל משרד החינוך בנושא פעילות כושר גופני כהכנה לצה"ל.

1.5.9. הכוון בוגרים

מטרה: לעודד את חשיפתם והשתתפותם של כלל תלמידי מערכת החינוך לצאת למסגרות לאחר שנת הי"ב (מכינות שנתיות, חצי שנתיות, תוכניות מנהיגות, שנת שירות, וכו'). כמו כן לעודד את בתי הספר להמשיך ללוות את בוגרי בית הספר בשירותם הצבאי או הלאומי.

תכנים מרכזיים:

- חשיפה למסגרות המשך וקבלת החלטות מיטבית
- היכרות והכנה לתהליכי קבלה והרשמה
- הרחבת אופקים וגיבוש זהות אישית ואזרחית
- ניהול עצמי
- ידע, מיומנויות וערכים נלווים

דרישות/הבהרות:

- היכרות וממשקי עבודה עם עולם המכינות ומסגרות ההמשך.

1.5.10. מכינה לחיים מכינת כיתות י"א - י"ב

מטרה: להכין את בני הנוער לאתגרים האישיים, החברתיים והקהילתיים של המאה ה 21, תוך פיתוח זהות, שייכות ומחויבות למדינת ישראל, והקניית מיומנויות לחיים בוגרים ומשמעותיים.

תכנים מרכזיים:

- פיתוח מנהיגות אישית וחברתית והעצמת התלמידים
- מתן כלים לניהול עצמי וקבלת החלטות
- חיזוק תחושת השייכות והזהות הקהילתית לאומית
- הכוונה לשירות משמעותי ולמסגרות המשך
- הקניית מיומנויות חיים בוגרות: אחריות, שיתוף פעולה, יוזמה ותרומה לקהילה
- חיזוק המרקם החברתי קהילתי במדינת ישראל
- התנסות בניהול עצמי של התלמידים

דרישות/הבהרות:

- התוכנית מתקיימת במסגרת זמן ייעודית בשכבת י"א ו-י"ב.
- ניתן לקיים את התוכנית בליווי ארגון מלווה, המציג תהליך חינוכי בהיקף של לפחות 30 ש"ש.

- התוכנית פועלת ברוח המכינות הקדם צבאיות: שיתוף, בחירה, מנהיגות והעמקת התשתית הערכית.

1.5.11. בשבילי התנ"ך

- בהתאם לפירוט ולתנאים הנוספים בקישור זה

1.5.12. נעלה לירושלים

- בהתאם לפירוט ולתנאים הנוספים בקישור זה

2. תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי ומפעילי התוכנית

יש לוודא עמידה בכל הדרישות המפורטות בטבלה ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתפקיד במועד ההגשה.

תפקיד	השכלה	תעודות נדרשות
מפתחי התוכנית	תואר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי החינוך או בתחום הרלוונטי לתוכן המוצע בתוכנית **או** תעודת הכשרה מגוף רשמי ומוכר בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.	
מפעילי התוכנית	תואר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי החינוך או בתחום הרלוונטי לתוכן המוצע בתוכנית **או** תעודת הכשרה מגוף רשמי ומוכר בתחום הרלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת **או** מסמך רשמי המעיד על ניסיון מוכח בחינוך הפורמלי או הבלתי פורמלי בתחום הרלוונטי לתוכן המוצע בתוכנית (קורות חיים אינם רלוונטיים עבור מסמך זה אלא נדרש מסמך רשמי מהספק ו/או מגוף רשמי אחר).	
תוכניות הפועלות בתחום ידיעת הארץ בהובלת תלמידים במסלולים	תעודה המעידה על השכלה רלוונטית לתחום התוכן המוצע בתוכנית.	הצגת היתר להדרכת טיולים במערכת החינוך עבור כל מדריך.
תחום הנצחת זיכרון השואה ומשמעויותיה	תואר בהיסטוריה ממוסד אקדמי מוכר **או** תעודת מדריך/ה למסעות בני	-

	נוער לפולין מטעם משרד החינוך.	
תחום מנהיגות ומעורבות – התוכנית להתפתחות אישית ומעורבות חברתית	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג באחד מהתחומים הבאים: • חינוך • ייעוץ חינוכי • חינוך חברתי • מדעי החברה	הצגת **אישור רשמי ממינהל חברה ונוער** על עמידה בנוהל ההסדרה (חל רק על עמותות וגופים ללא מטרות רווח).

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3.תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	• 2 המלצות מפורטות לפחות, כולל שנת הפעלת התוכנית, משני ארגוני חינוך שונים (בית ספר ו/או מחלקת נוער ו/או מוסד חינוכי ו/או גוף חינוכי) • בתוכניות בתחום הנצחת זיכרון השואה ומשמעויותיה – נדרשת המלצה מאחד ממכוני השואה המוכרים ע"י משרד החינוך
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד 2 עמודים לכל ההמלצות יחד
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • כל המלצה תפרט את התכנים והמיומנויות עליהם ניתן דגש בתוכנית • כל המלצה תכלול התייחסות לאיכות ולכישורים של המפעילים • פירוט שם, תפקיד, פרטי קשר וחתימה של הממליץ
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.
יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:
- מטרות התוכנית (ותוצרים מצופים, אם רלוונטי)
- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו (מתוך טבלת הערכים המופיעה מעלה)
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו')
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל
- פירוט כל המפגשים, כולל תוכנית הלימוד, המטרות והמסרים

3.3.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (חט"ב/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה בפועל, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן צרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

2.3. תת סל: חיים ביחד בחברה הישראלית

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

מטרת תת הסל היא היכרות עם קבוצות שונות בחברה הישראלית ויצירת מפגשים של תלמידים וצוותי חינוך עם קבוצות שונות בחברה הישראלית, לקידום הלכידות החברתית.
כמו-כן, פיתוח זהות ישראלית בתוך מרחב החיים המשותף במדינת ישראל, באמצעות חינוך לשותפות, סובלנות וערבות הדדית, מתוך תחושת שייכות לקהילה ולחברה הישראלית.

התחומים בתת סל זה כוללים:

- פיתוח הזהות העצמית וערכי מורשת ייחודיים
- מניעת גזענות
- פיתוח אחריות ומעורבות, יזמות ומנהיגות על ידי חינוך חברתי

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

תוכניות בתת סל זה יקדמו חינוך לשותפות באמצעות חיזוק הזהות האישית ומתן הזדמנות להיכרות עם האחר, תוך מציאת מכנה משותף והדגשתו, בדרכים מגוונות.
התוכניות יאפשרו קבלת ידע וכלים, ליצירת שיתוף פעולה וקידום יוזמות, כחלק מתהליך חינוכי בין תלמידים או צוותי חינוך מקבוצות שונות בחברה הישראלית.

כלל התוכניות שיוגשו יפעלו תוך מחויבות למניעת גזענות, הפחתת סטראוטיפים וקידום לכידות חברתית למען חיים משותפים יחד בחברה הישראלית במרחב הפורמלי והבלתי פורמלי.

התוכניות בתת סל זה נדרשות להציג **מהלך פדגוגי עקבי וברור,** שבו קיימת הלימה בין מטרות התוכנית, תכניה ודרכי היישום שלה.

התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- מפגשי הכנה לימודיים/חברתיים כהערכות למפגשים בין קבוצות בחברה הישראלית
- מפגשים לימודיים/דיאלוגיים בין תלמידים מקבוצות שונות בחברה הישראלית
- מפגש פנים מול פנים עם קבוצה או דמות מייצגת ממגוון הקבוצות והתרבויות בחברה הישראלית
- שיתופי פעולה:

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- בתוך אותו מוסד חינוכי בין קבוצות/מאפיינים שונים
- בין בתי ספר באותו יישוב
- בין יישובים שונים, לרבות מרכז-פריפריה
- בין מגזרים שונים

- פיתוח יוזמות משותפות, אחריות אזרחית והובלה תלמידית
- פיתוח הזהות האישית והקבוצתית לצד זהות ישראלית אזרחית משותפת

1.4. דגשים

- לתת סל זה ניתן להגיש הצעות לתוכניות שכוללות 1-4 מפגשים
- לא ניתן להגיש הצעות לתוכניות להצגות או מופעים

2. תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, בתחומים הבאים:

חינוך	מדעי	מדעי החברה	גישור/ניהול סכסוכים	הנחיית

או

בתחומי דעת אחרים הרלוונטיים לתחום התוכן של התוכנית המוצעת.

2.1.2. מפעילי התוכנית

להיות בעלי תעודת השכלה מגוף רשמי ומוכר בתחום תוכן רלוונטי לתוכנית המוצעת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

תחום הניסיון	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה בתחום התוכן הרלוונטי.	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהפעלת תוכניות בתחום התוכן הרלוונטי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3.תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים על הפעלת תוכניות בתחום התוכן הרלוונטי במערכת החינוך • בתוכניות המיועדות לכמה מגזרים, נדרשת המלצה מכל מגזר
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. אופי התוכנית

התוכנית יכולה לכלול מענה ממוקד בדמות מפגש חד פעמי או תוכנית תהליכית הכוללת 2-4 מפגשים.

3.4. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.4.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.
הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.
יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.4.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.5. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית מקדמת חינוך לחיים בשותפות ומיגור, מניעה וחינוך נגד גזענות.

4.2. התוכנית כוללת מפגשים של לימוד משותף בין קבוצות שונות בחברה הישראלית בתחום דעת משותף.

4.3. התוכנית כוללת מפגשים בדגש תרבותי דיאלוגי או חברתי חוויתי.

4.4. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

4.5. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.6. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו') או בשפה אחרת שמוסכמת על כלל הקבוצות בפעילות.

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

2.4. תת סל: אירועי אמנות ותרבות

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תוכניות בתת סל זה נועדו להעשיר את עולמם התרבותי של התלמידים ולטפח בהם סקרנות, פתיחות ורגישות אמנותית. המטרה היא לחשוף את התלמידים למגוון תחומי האומנויות – אמנות חזותית, מוזיקה, מחול, תיאטרון, קולנוע ומדיה – ולאפשר להם להתנסות כחובבי תרבות וצרכני אמנות מושכלים.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: יסודי, על-יסודי
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות בתת סל זה יאפשרו לתלמידים לצפות במופעים, הצגות, סרטים, תערוכות, קונצרטים ותזמורות, בבית הספר או מחוצה לו, במוסדות תרבות מוכרים.

התוכניות בתת סל זה נועדו:

- ליצור חוויה לימודית משמעותית, מרגשת ומרחיבת אופקים
- לפתח יכולת חשיבה מעמיקה ומורכבת
- לתרום להתפתחות רגשית, חברתית וערכית של התלמידים
- לעודד מצוינות אמנותית ולפתוח אופק מקצועי לתלמידים מצטיינים
- לחזק את האווירה במוסד החינוכי, לגבש את הקהילה ולהעצים את תחושת השייכות

1.4. דגשים

- הפעילויות יתבצעו **במסגרת קבוצתית בלבד**, ויכולות לכלול גם מפגשי העשרה והיכרות עם יוצרים ואמנים בבית הספר או מחוצה לו

2. תנאי סף

2.1 אישור או הכרה מוסדית

2.1.1 תוכנית שאושרו ב"סל תרבות"

ניתן להגיש תוכנית (מופע, הצגה, תערוכה, סרט) שעברה אישור של הוועדה הרפרטוארית של "סל תרבות". נדרש להציג אישור רשמי ובתוקף של הוועדה הרפרטוארית מטעם סל תרבות (לא כולל היצע נוסף שאינו רלוונטי לתת סל זה). על האישור המוגש להיות תואם לתוכנית/להצעה המוגשת. עבור כל אחד מהמפעילים נדרש הספק להגיש הצהרה כי המפעיל פועל מטעמו.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג–1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההלימה של התוכנית לתחום הדעת, והשלמת תכנים שאינם נלמדים בתוכנית הלימודים הפורמלית.

4.2. מידת המיקוד של התוכנית בקידום תחומים לימודיים, רגשיים, חברתיים או התנהגותיים של התלמידים המשתתפים.

4.3. מידת התרומה של התוכנית לשילוב תחומי האמנויות בקרב תלמידים וצוותי חינוך.

4.4. מידת הפעלת התוכנית בקבוצות הטרוגניות המעודדות הכלה, ומניעת הדרה או סימון של תלמידים.

4.5. ניתן לכלול מענה ממוקד לתלמידים מצטיינים.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

4.6. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.7. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.8. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

2.5. תת סל: זהות יהודית

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

האוכלוסייה היהודית מבוססת על ערכי זהות יהודית ייחודיים.
מטרות תת הסל:

- לחזק את תחושת השייכות והזיקה של התלמידים לערכים, למורשת ולמקורות היהודיים
- להעמיק את הידע וההבנה בנושאים הנובעים מעולם התוכן היהודי
- לתמוך בהפנמת הערכים היסודיים והמסרים היהודיים כביטוי באורח החיים האישי, הקהילתי והחברתי של התלמידים

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך
- צוותי חינוך
- הורים

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

בתת סל זה יכללו מענים חינוכיים ערכיים שיותאמו לצרכים הייחודיים של קהל היעד.
התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- לימוד דרך מעגל השנה ומעגל החיים היהודי
- חיבור לאירועי חיים יהודיים (כגון שנת בר/בת מצווה)
- לימוד מתוך מקורות יהודיים לדורותיהם (למשל: תנ"ך, מדרשים, יצירה יהודית עכשווית)
- פעילויות חווייתיות המבוססות על מסורת יהודית

1.4. דגשים

- המענה יתמקד בזהות יהודית – ערכים, מקורות, תרבות ומורשת יהודית – להבדיל מתוכניות העוסקות בזהות ישראלית לאומית כללית (שאינה בעלת תוכן יהודי מובהק).
- תת הסל אינו מיועד לחוגים.
- התוכניות צריכות להתחבר למהות תת הסל, כאשר הנושא המרכזי ומהות הפעילות הם טיפוח זהות יהודית ולא כנלווה לנושא אחר.

2.תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, יהדות

או

בעלי תעודת הסמכה תורנית מוכרת.

2.1.2 מפעילי התוכנית

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי יהדות, חינוך או בתחום הרלוונטי לתוכן המוצע בתוכנית

או

תעודה מגוף רשמי ומוכר המעידה על השכלה רלוונטית לתחום התוכן של התוכנית המוצעת.

*מפעילים במסגרת שירות לאומי אזרחי ידרשו להציג אישור בתוקף על שירות לאומי אזרחי וכן הכשרה רלוונטית מהגוף המפעיל.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה עם ילדים ובני נוער, בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומת התוכנית למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו')
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל
- האם התוכנית חד-פעמית או תהליכית

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

3.3.2 פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4 פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים :

4.1 מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2 רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3 ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1 נגישות מלאה – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 בטיחות – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 איסור על פרסום מסחרי – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 שפת ההפעלה – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 פריסה גיאוגרפית – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 הימנעות מהדרת תלמידים – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 דרישות ביטוח – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3. סל מנהיגות חינוכית: צוות חינוכי והורים

3.1. תת סל: קשר ושותפות עם הורים וקידום מיומנויות הוריות

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

הרחבת מגוון המענים במוסדות החינוך, במטרה לחזק את הקשר והשותפות החינוכית עם ההורים והקהילה, ולקדם מיומנויות הוריות וחוסן הורי. תוכניות אלו ישתלבו בתוכניות הקיימות בבתי הספר.

1.2. קהל יעד

- צוותי חינוך
- הורים

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

לקשר בין הורים לבין צוותי החינוך יש השפעה משמעותית על רווחת הילדים והישגיהם. שיתוף פעולה בין ההורים לאנשי החינוך מאפשר לילדים ובני נוער להתמודד טוב יותר עם אתגרים והתפתחויות בגן, בבית הספר ובחיים. יחסי אמון, קשר רציף ושיח פתוח תורמים להשפעה הדדית חיובית גם ברמה האישית וגם ברמת האקלים הכולל של בית הספר.
התוכניות יכולות להיות קבוצתיות או פרטניות ויכולות להתקיים בתוך בית הספר או בקהילה.

התוכניות צריכות לכלול לפחות אחד מהמרכיבים הבאים:

- יצירת מעטפת רחבה מקדמת קשר בין ההורים לבין הצוות החינוכי
- הקניית כלים להתמודדות עם קונפליקטים פרטניים ומערכתיים בין הורים לבין הצוות החינוכי
- הדרכת הורים, חיזוק החוסן ההורי ומיומנויות הוריות

1.4. דגשים

תת סל זה אינו מיועד לתוכניות המשלבות הורים במפגשים בודדים, אלא רק לתוכניות המיועדות במיוחד להורים, לצוותי החינוך בהקשר לשותפות החינוכית או לעבודה משותפת שלהם.

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי ומפעילי התוכנית

על מפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומים: ייעוץ חינוכי, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה או טיפול.

עבור תוכניות שכוללות הנחיית והדרכת הורים

על מפתחי ומפעילי התוכנית לעמוד בתנאי ההשכלה המפורטים מעלה

או

להיות בעלי תואר ראשון רלוונטי ממוסד מוכר על ידי המל"ג ותעודה של הנחיית/הדרכת הורים מגוף רשמי ומוכר, בהיקף של 620 שעות לפחות.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	ניסיון מוכח של שנה לפחות בהפעלת תוכניות הדרכה.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד -הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	2 המלצות לפחות, משני ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. סילבוס מלא/תוכנית למידה (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס/ תוכנית הלמידה יותאמו למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקפו את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל

פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית/המענה מקדמים חיזוק מיומנויות הוריות, חוסן ההורי ורווחה נפשית של ההורים וצוותי החינוך.

4.2. התוכנית/המענה מקדמים מיומנויות של שיח ויצירת שותפות בין ההורים והצוות החינוכי.

4.3. התוכנית/המענה נותנים מענה לקידום הלמידה הרגשית חברתית תוך קידום קשר ושיח מיטבי בין ההורים לבין מערכת החינוך.

4.4. התוכנית/המענה מקדמים פיתוח מסוגלות צוותי חינוך והורים להתמודד עם מצבים ואתגרים התפתחותיים וכן אתגרים הנובעים ממצבי משבר וחירום.

4.5. התוכנית/ המענה מתבססים על ידע מקצועי ועדכני.

4.6. מידת שמירת הפרטיות ומוגנות המשתתפים והתלמידים בתוכנית/המענה.

4.7. התוכנית/המענה מותאמת לאוכלוסיות וחברות שונות.

4.8. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.9. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.10. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.2. תת סל: קידום שלומות [Well-being] של צוותי חינוך

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

מטרת תת הסל היא לחזק את המסוגלות של צוותי החינוך מול אתגרי היום יום.
התוכניות יפעלו לפיתוח החוסן האישי והמקצועי באמצעות תהליכי פיתוח, כלים ותשתיות ארגוניות. העבודה תתבסס על ארבעת עקרונות השלומות: חוסן, משמעות, מסוגלות ושייכות.
התחומים בתת סל זה הינם: חוסן, משמעות, מסוגלות ושייכות.

1.2. קהל יעד

צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות נועדו לשפר את שלומות צוותי החינוך וההוראה הפועלים במציאות מורכבת ומשתנה. התוכניות יהיו משלימות לעשייה במוסד החינוכי, מותאמות להקשר המוסדי והתרבותי, ונשענות על מודל השלומות המאושר במשרד החינוך בדגש על פיתוח חוסן אישי מקצועי, משמעות בעבודה, תחושת מסוגלות ושייכות ארגונית.

התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- פעילויות של תמיכה, רווחה, הפוגה והעשרה תרבותית
- קידום רווחה נפשית ופיתוח חוסן אישי מקצועי
- טיפוח תרבות ארגונית מקדמת שלומות במוסד

1.4. דגשים

- על התוכנית להיות מותאמת לקבוצות השונות של צוותי החינוך וההוראה
- על התוכניות להיות מותאמת לכל הצוות החינוכי
- ניתן להפעיל את התוכנית בקבוצות קטנות או בליווי פרטני

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי ומפעילי התוכנית

תפקיד	השכלה נדרשת	תעודות נדרשות
כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום חינוך, ייעוץ חינוכי, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה או בתחום רלוונטי אחר התואם לתוכן התוכנית המוצעת.	-
תעודות נוספות הנדרשות לפי מקצוע:		
פסיכולוגים	כנ"ל	רישיון לעסוק בפסיכולוגיה
עובדים סוציאלים	כנ"ל	רישום בפנקס העו"סים
יועצים חינוכיים	כנ"ל	רישיון ייעוץ קבוע

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

פירוט הניסיון	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
בתחום החוסן הרגשי ובתחומי השלומות	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה בתחום התוכן המוצע בתוכנית עם אוכלוסיות היעד.	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהפעלת תוכניות הדרכה בתחום התוכן המוצע בתוכנית.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3.תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת למגזר וקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר

אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.
הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.
יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד, לשכבת הגיל

3.4 פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4.שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1 מידת שילובם של בעלי מקצוע רלוונטיים לרווחת הצוות החינוכי בריכוז ובהובלת התוכנית במוסד החינוכי.

4.2 מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.3 רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.4 ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב

מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה** – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות** – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי** – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה** – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית** – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים** – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח** – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.3. תת סל: ליווי הוליסטי

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

שיפור האפקטיביות הבית-ספרית והישגי התלמידים, חיזוק האקלים, פיתוח המיומנויות הניהוליות והפדגוגיות של הצוות והתאמת מענים מדויקים לצורכי התלמידים. בתוכנית תתעסק באחד מתחומי הליבה האפשריים:

- מנהיגות ותרבות המוסד החינוכי
- צוות חינוכי
- הוראה, למידה והערכה
- למידה חברתית רגשית ואקלים
- חינוך חברתי
- הורים וקהילה
- סביבות למידה, תשתיות ותשומות תומכות

1.2. קהל יעד

- הנהלת בית הספר
- צוותי חינוך והוראה
- הורים וקהילה
- תלמידי מוסדות חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכנית המוצעת תכלול ליווי ארגוני-פדגוגי רב-שנתי. הליווי מתקיים במקביל בכמה זירות התערבות, על בסיס אבחון, פיתוח מקצועי ועבודה מבוססת נתונים.

התוכניות יכולות לכלול:

- מיפוי ואבחון פתיחה, והצגת מודל התערבות לקידום אוריינות שפתית ומטמתית
- בניית תוכנית עבודה רב-שנתית עם יעדים מדידים, בקרה ומעקב שוטף
- יישום אפקטיבי של תהליכי הל"ה (פיתוח מקצועי קבוצתי/פרטני, הבניית שגרות צוותיות)
- הטמעת כלים להערכה פנימית
- חיזוק מנהיגות המנהל ומנהיגות הביניים, העצמת הצוות
- פיתוח מקצועי ממוקד ובית-ספרי, שיפור דרכי הוראה-למידה-הערכה
- תכלול כל המשאבים ובחירה מושכלת, סנכרון גורמים מתערבים
- שיתופי פעולה עם פיקוח ורשות מקומית, והעמקת קשר עם הורים וקהילה

- פירוט תפוקות, הערכה ומדידה בפריסת שנתית לפי שנות ליווי

תוצרים אפשריים

- דוח אבחון מוסדי
- תוכנית עבודה רב שנתית עם יעדי ביניים
- תיעוד ליווי וצוות רב מקצועי מתכנס במהלך השנה
- עדויות להתקדמות בזירות השונות

תוצאות אפשריות

- שיפור אפקטיביות בזירות עבודה שונות
- שיפור הישגים במקצועות ליבה ושיפור האקלים הבית-ספרי
- שיפור מסוגלות המורים לתת מענה לשונות בכיתה
- חיזוק יכולות ניהוליות ומנהיגות המנהל

תפוקות לפי שנות ליווי

- **שנה א':** מיפוי צרכים בשבע הזירות; מיפוי גורמים מתערבים; יעדים לכל זירה בשיתוף מנהל ופיקוח; התערבות בלפחות שתי זירות; חזון ותפיסה פדגוגית; קידום הישגים במקצוע ליבה אחד
- **שנה ב':** ביסוס שתי הזירות והרחבה; מיסוד שגרות ניהוליות וצוותיות; יעדים מדידים ותהליכי הוראה למידה; דיוק מענים; זיהוי והעצמת כוחות; ת"ע מבוססת נתונים ומעקב; קידום הישגים במקצוע ליבה אחד
- **שנה ג' ומעלה:** ביסוס התערבות בכל הזירות; הובלה עצמאית של הצוות; שיפור פרקטיקות הוראה למידה הערכה; מענים מדויקים לצרכי תלמידים; קידום הישגים במקצועות ליבה

1.4. דגשים

- בעלות על תוצרים: כל התוצרים המתקבלים יהיו רכוש ביה"ס בלבד
- לא ניתן להציע מפעיל אחד בלבד לתוכנית אלא נדרש צוות רב-מקצועי

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום תוכן רלוונטי לתוכנית המוצעת.

2.1.2 מפעילי התוכנית (המלווים הפדגוגיים)

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווויולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	הספק	מפעילי התוכנית (מלווים פדגוגיים)
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות ב-8 השנים האחרונות בבנייה וליווי פדגוגי ארגוני לבתי ספר	ניסיון מוכח בליווי בתי ספר **וגם** 60 שעות ליווי מצטברות בפועל בבתי ספר
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953.
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים.
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה.

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה מנהלי בתי ספר שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. מהות הוליסטית, זירות במקביל וצוות רב מקצועי

- התוכנית פועלת בכמה זירות פעולה במקביל ומוכיחה מהות הוליסטית
- תוכנית הפועלת בזירה אחת בלבד "ומשפיעה" בעקיפין – לא תתקבל
- נדרש צוות רב מקצועי: מלווים פדגוגיים, יועצים ארגוניים ומומחי תוכן. לא ניתן להציע מפעיל יחיד

3.4. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.4.1. תורת ליווי מלאה הכוללת: מטרות ויעדים, מדדי הצלחה, ייחודיות התוכנית, נהלים והנחיות לארגון ההפעלה, מודל הפעלה, בעלי תפקידים, תפוקות ומדדי הצלחה.

3.4.2. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.
הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות

והדגשים הייחודיים לו.
יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:
- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.4.3. ניהול מבוסס יעדי תוצאה וניטור נתונים: פירוט איסוף וניתוח נתונים כמותיים ואיכותניים, שימוש בממצאים לשיפור מתמיד.

3.4.4. מומחיות בזירות ההתערבות וכלים תומכי יישום: הצגת שימוש בכלי אבחון ומיפוי תלמידים וכלים לטיוב תהליכי הוראה.

3.4.5. פריסת תפוקות, הערכה ומדידה לפי שנות ליווי (בהתאם לפירוט בסעיף 1.3)

3.4.6. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.5. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.6. פעולות מחייבות מטעם הספק

- להעסיק מגוון מלווים פדגוגיים, מומחי תוכן ויועצים פדגוגיים לטובת הפעלת התוכנית
- מינוי רכז תוכנית מטעם הספק בכל מוסד חינוכי, לתכלול ההפעלה
- השתתפות בימי עיון וביקורי שטח בבתי הספר
- הגשת תוכנית עבודה ודוחות ליווי לבית הספר ולמחוז, ככל שרלוונטי
- הכשרת צוותי בית הספר במהלך הליווי
- הצגת נתונים על התקדמות בתי הספר לאורך הליווי
- להיכלל בהכשרות מקצועיות מטעם המינהל הפדגוגי.

3.7. הוכחת השפעה ושיפור הישגים

- ניסיון מוכח לשיפור הישגי תלמידים בבתי ספר
- הוכחה באמצעות מדד **מיצ"ב** או **מדד בלתי תלוי** אחר, כתוצאה מיישום התוכנית עצמה
- מאמרים ונתונים כלליים על "הצלחת שיטה" שאינם מן השטח – לא יתקבלו

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. ניהול דרך תוכניות עבודה מבוססות יעדי תוצאה, וניטור של נתונים כמותיים ואיכותיים לטובת שיפור תהליכי עבודה בארגון.

4.2. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.3. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.4. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.



משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.4. תת סל: יועץ כלכלי

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

התוכניות יעסקו בליווי כלכלי שוטף לבית הספר, תוך חיזוק יכולות הניהול התקציבי, יישום נכון של נהלי המשרד ואינטגרציה של משאבים עם תכנון פדגוגי ותפעולי. הליווי יכול לכלול מפגשים שוטפים, הדרכות לצוותים מקצועיים וייעוץ נקודתי בהתאם לצרכים.

1.2. קהל יעד

- צוותי הנהלה ורכזים האחראים על ניהול משאבים
- בעלי תפקידים בבית הספר המעורבים בדיווח, רכש והתקשרויות
- ועדות מלוות וצוותים העוסקים בתכנון וביישום התקציב הגמיש

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות עוסקות בליווי כלכלי שוטף לבית הספר, תוך חיזוק יכולות הניהול התקציבי, יישום נכון של נהלי המשרד, ואינטגרציה של משאבים עם תכנון פדגוגי ותפעולי. הליווי עשוי לכלול מפגשים שוטפים, הדרכות לצוותים מקצועיים וייעוץ נקודתי בהתאם לצרכים.

התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- יישום התקציב הגמיש (שיקוף התקציב, הקצאת משאבים לפי סלים, בחינת ניצול המענים)
- היכרות ויישום נהלי רכש, התקשרויות ודיווח אסמכתאות על פי נהלי המשרד
- ליווי בהכנת תוכנית עבודה מקושרת משאבים ובהטמעתה במערכת גפ"ן
- הדרכה וייעוץ לצוותי בית הספר בצמתי דיווח קבועים (לרבות עבודה מול תוכנות הכספים ומערכת גפ"ן)
- ליווי ברכישות ובהתקשרויות עם ספקים ועם נותני שירותים
- הערכת צפי הוצאות שנתיות ברמה תפעולית ופדגוגית
- ליווי בסגירת שנה תקציבית, כולל הפקת דוחות ובקרה
- הידוק הנהלים והתהליכים הכלכליים למניעת טעויות חוזרות

דוגמה לתוצאות רצויות:

- יכולות יישומיות לניהול, תכנון ומיפוי משאבים מוסדיים/בית ספריים
- מעקב תקציבי רציף (לפחות שלוש פעמים בשנה) והצגת תמונת מצב עדכנית לניצול תקציב

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- דיווח תקין של אסמכתאות ותיקון ליקויים במידת הצורך
- מניעת הישנות תקלות בדיווחים באמצעות ביסוס תהליכי עבודה אחידים
- סגירת שנה תקציבית תקינה ושליחת דוחות ביצוע על פי נהלי המשרד
- שיפור יכולות הצוות במוסד החינוכי בדיווח, רכש וניהול משאבים

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית או מפעילי התוכנית

על מפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, באחד מהתחומים הבאים:

כלכלה	חשבונאות	הנדסת [illegible]

או

להיות בעל תואר הנדסאי בהנדסת תעשייה וניהול

או

להיות בעל הסמכה לראיית חשבון

2.1.2 ספק המעסיק יועצים נוספים

במידה וספק מעסיק יועצים כלכליים נוספים, על הספק להציג תעודות ומסמכים המעידים על עמידתם של היועצים הנוספים בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.1.1

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי ומפעילי התוכנית
תחום הניסיון	לפחות 3 שנות ניסיון בייעוץ כלכלי, ביצוע ביקורות או עבודות כלכליות במוסדות חינוך
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ צילום תעודות המעידות על עמידה בתנאי הסף ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל)

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית פעולה (עד עמוד אחד)

בתתי סלים המבוססים על מתן שירות מקצועי, על המציע לצרף תוכנית פעולה תמציתית, הכוללת:

- מטרות השירות והערך שהוא צפוי לייצר
- כישורים וכלים מקצועיים שבהם יעשה שימוש
- תיאור קצר של תהליך העבודה (שלבים מרכזיים ואופן ההפעלה)
- התאמת השירות לקהל היעד

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1 מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע

מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.5. תת סל: מנחה קהילות בית ספריות

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

מטרת תת-סל זה היא להנחות וללוות תהליך ארוך טווח בבית הספר, המבסס למידת צוותים בקהילות לשיפור הוראה-למידה-הערכה, **דרך חקר פרקטיקה מבוסס עדויות** והטמעת סדירויות ארגוניות ופדגוגיות.

התחומים בתת סל זה כוללים:

- קידום ושיפור דרכי הוראה, למידה והערכה בתחומים שהוגדרו
- מיסוד שגרות, מנגנונים ופרקטיקות פדגוגיות ארגוניות
- זיהוי וחיזוק כוחות מובילים בבית הספר
- בניית תוכנית עבודה למורים המובילים, ניתן גם לבנות תוכנית עבודה אישית לכל מורה מוביל תוך שימוש בכלים פדגוגיים שפותחו במסגרת הקהילות
- בניית תוכנית ליווי ויישום הידע בכיתות

1.2. קהל יעד

- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

מהות התוכניות היא הקניית כלים לצוות החינוכי לשיפור דרכי ההוראה, למידה והערכה, דרך חקר פרקטיקות מבוססות עדויות.

התוכניות יכולות לכלול אחד מהמרכיבים הבאים:

- ליווי מנהל בית הספר בזיהוי צרכי בית הספר
- ליווי המורים המובילים בהובלת הקהילות, כולל חקר פרקטיקה על פעילותם
- איתור, ליווי ובקרה של מורים מובילי קהילות
- ריכוז הידע הנצבר בקהילות והעברתו לצוותי החינוך
- מיפוי אתגרים פדגוגיים
- מינוי מורים מובילים

1.4. דגשים

- התוכניות המוצעות חייבות לתמוך בתוכניות העבודה האסטרטגיות של משרד החינוך.
- כל התוצרים שיופקו הם הרכוש הבלעדי של בית הספר.

2.תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.

2.1.2 מפעילי התוכנית

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג

וגם

בעלי תעודה מגוף רשמי ומוכר בתחום תוכן רלוונטי לתוכנית המוצעת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווויולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהובלת קהילות בית ספריות וחקר פרקטיקה או אדם או גוף.	ניסיון מוכח בהכשרת מורים מובילים להובלת קהילות בית ספריות ב-3 שנים האחרונות.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד - אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 אופי התוכנית

התוכנית חייבת להיות תהליכית, לא תאושר תוכנית חד פעמית.

3.4 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.4.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.4.2 פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל

הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.5. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. נגישות מלאה – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. בטיחות – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. איסור על פרסום מסחרי – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. שפת ההפעלה – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. פריסה גיאוגרפית – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.6. הימנעות מהדרת תלמידים – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. דרישות ביטוח – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.



משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.6. תת סל: סדנת סימולציה

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

לספק לצוותי חינוך מסגרת למידה והתנסות מבוקרת באמצעות סימולציות המבוססות על מצבים רלוונטיים מחיי בית הספר. זאת לצורך חיזוק מיומנויות תקשורת בין אישית, התמודדות עם מצבי קונפליקט וקבלת החלטות בסביבה בטוחה.

1.2. קהל יעד

- צוותים חינוכיים (מורים חדשים, מורים ותיקים, רכזים ובעלי תפקידים)
- צוותי הנהלה וצוותים מובילים
- גורמי חינוך נוספים המעורבים בתהליכי פיתוח מקצועי

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות מבוססות על הפעלת סימולציות חינוכיות המותאמות לצרכים הייחודיים של בית הספר ולמצבים קונפליקטואליים שכיחים בעבודת הצוות החינוכי.
הפעילות עשויה להינתן כסדנה חד פעמית או כחלק מתהליך פיתוח מקצועי מתמשך, פנים אל פנים או באופן מקוון.

התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- ליווי מנהל בית הספר בזיהוי צרכים ובתכנון תרחיש הסימולציה המתאים
- בניית סדנת סימולציה, כולל פעילות הכנה ופעילות מסכמת לעיבוד הלמידה
- הנחיית הצוות החינוכי במהלך הסימולציה ובדיון הרפלקטיבי לאחריה
- התאמת הסימולציה לתרחיש מדויק ורלוונטי לבית הספר

2.תנאי סף

2.1. גורם מפעיל ומובילי הסימולציה

2.1.1. המציע הוא **מוסד להכשרת מורים ובו מרכז סימולציה מוכר ומורשה** להפעלת סימולציות לצוותי חינוך מטעם **מנהל עובדי הוראה במשרד החינוך.** יש לצרף אישור רשמי ועדכני על ההכרה וההרשאה.

2.1.2. **מפתחי התוכנית ומובילי הסימולציה** נמנים עם **הסגל המקצועי** של אחד ממוסדות הסימולציה המוכרים כאמור.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי ומפעילי התוכנית
תחום הניסיון	לפחות שנתיים ניסיון מוכח בתחום.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ אישור הפעלת המרכז על ידי מנהל עובדי הוראה ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל)

כלל מפתחי ומפעילי התוכנית נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית פעולה (עד עמוד אחד)

בתתי סלים המבוססים על מתן שירות מקצועי, על המציע לצרף תוכנית פעולה תמציתית, הכוללת:

- מטרות השירות והערך שהוא צפוי לייצר
- כישורים וכלים מקצועיים שבהם יעשה שימוש
- תיאור קצר של תהליך העבודה (שלבים מרכזיים ואופן ההפעלה)
- התאמת השירות לקהל היעד

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע

מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.7. תת סל: מנחה סיור לימודי

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

- תכנון והפעלה של **סיור לימודי** כחלק מהמעטפת הלימודית של צוות בית הספר, בהלימה ליעדי המוסד ובזיקה ישירה ליעדי בית הספר.
- קידום למידה בעלת היבטים **ערכיים, חברתיים או תוכניים** במסגרת רצף: למידה מקדימה, הסיור כשיא והמשך פעילות בבית הספר.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

תוכניות בתת סל זה נדרשות לתת מענה ברור למטרות שנבחרו לסיור, ולהרחיב את הידע והשיח המקצועי של צוות בית הספר בנושא הסיור.

<u>התוכניות יכולות לכלול את אחד מהמרכיבים הבאים:</u>

- ליווי מנהל בית הספר בזיהוי צרכים ויעדים
- סיוע בארגון הטכני של הסיור, כולל הפקת האישורים הנדרשים
- הגדרה משותפת של מטרות הסיור ובניית מסלול ההולם את המטרות
- תכנון וליווי ההיערכות של המנהל והצוות לקראת הסיור וכן עיבוד והמשך עבודה לאחריו

<u>תוצרים אפשריים</u>

- בניית הסיור הלימודי חינוכי
- הכנת צוות ההוראה לסיור
- עיבוד הסיור עם הצוות החינוכי

2.תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מנחי הסיור המוצע

על כל מנחי הסיור להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, בתחום רלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת

וגם

בעלי תעודה תקפה מגוף רשמי ומוכר בתחום הסיורים או ההדרכה.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממנחי הסיור המוצע בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מנחי הסיור המוצע
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בבנייה ובהדרכה של סיורים ב-5 השנים האחרונות וב-10 בתי ספר לפחות
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המנחה (לקוח/קולגה/מנהל).

2.3 תעודות ואישורים להפעלת מערך סיור

יש לספק תעודות ואישורים להפעלת מערך סיור בהתאם לצורך (אישור פדגוגי, ביטחוני, בטיחותי וכו').

כלל מנחי הסיור נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד –אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית פעולה (עד עמוד אחד)

בתתי סלים המבוססים על מתן שירות מקצועי, על המציע לצרף תוכנית פעולה תמציתית, הכוללת:

- מטרות השירות והערך שהוא צפוי לייצר
- כישורים וכלים מקצועיים שבהם יעשה שימוש
- תיאור קצר של תהליך העבודה (שלבים מרכזיים ואופן ההפעלה)
- התאמת השירות לקהל היעד

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע

מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה** – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות** – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי** – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה** – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית** – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים** – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח** – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.8. תת סל: יועץ ארגוני

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

חיזוק היכולות הארגוניות והניהוליות בבתי הספר באמצעות תהליך ייעוץ מקצועי, המלווה את המנהלים וצוותי ההובלה בגיבוש תשתיות עבודה, הטמעת שינויים, פיתוח תרבות ארגונית ושיפור תפקוד צוותי ההוראה.
הצלחת התוכנית תתבטא בשיפור תהליכי עבודה, גידול ביכולת קבלת החלטות מבוססת נתונים, טיפוח מנהיגות בית ספרית והעמקת תחושת האמון והשותפות בין כלל הגורמים.

1.2. קהל יעד

- מנהלי בתי ספר וצוותי הנהלה
- צוותים מובילים ובעלי תפקידים בבית הספר
- אנשי צוות חינוכי המלווים תהליכי שינוי

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות כוללות ליווי ארגוני ומקצועי מקיף, המתמקד בשיפור תהליכים, חיזוק יכולות ניהוליות ופיתוח תרבות עבודה אפקטיבית בבית הספר. הליווי מבוצע באמצעות מפגשי ייעוץ, אבחון, תכנון ובניית תשתיות ארגוניות, ויכול להינתן ביחידת בית ספר שלמה, לצוותי הנהלה או לבעלי תפקידים.

הפעילות צריכה לכלול לפחות אחד מהמרכיבים הבאים:

- אבחון ארגוני, מיפוי ואיתור צרכים
- בניית תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית
- ליווי מנהל בית הספר וצוות ההנהלה בהובלת שינויים מערכתיים, ביסוס תשתיות ושגרות עבודה, ומתן כלים לניהול אפקטיבי והטמעתם
- פיתוח תרבות ארגונית בית ספרית לקידום הישגים לימודיים ולשיפור האקלים (לדוגמת ביסוס צוות ניהול, טיפוח מנהיגות ביניים והגדרת תחומי אחריות של בעלי תפקידים)
- חיזוק שותפויות פנים בית ספריות וחוץ בית ספריות (לרבות טיפוח יחסי בית ספר–הורים)
- השתלבות במערך המקצועי של בית הספר
- הכנה והשתתפות בישיבות צב"מ (צוות בין מקצועי) ובהכשרות ארציות כנדרש
- תיעוד ודיווח שיטתי של תהליך הייעוץ ותוצריו

תוצרים אפשריים:

- דוח אבחון ארגוני לבית הספר
- תוכנית עבודה אישית לליווי מנהל/צוות הנהלה

- תוכנית עבודה שנתית לבית הספר
- כלים ותשתיות ארגוניות שפותחו והוטמעו בבית הספר

2.תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי ומפעילי התוכנית

על כל מפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעלי תואר שני ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, באחד מהתחומים הבאים:

חינוך	ייעוץ ארגוני	מדעי החברה

וגם

בעלי הכשרה בייעוץ ארגוני של 90 שעות לפחות מגוף הכשרה רשמי ומוכר.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי ומפעילי התוכנית
תחום הניסיון	לפחות 3 שנות ניסיון מוכח בייעוץ ארגוני, בהיקף של 200 שעות במצטבר – מתוכם לפחות 100 שעות בעבודה עם מוסדות חינוך או עם צוותי חינוך
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל)

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית פעולה (עד עמוד אחד)

בתתי סלים המבוססים על מתן שירות מקצועי, על המציע לצרף תוכנית פעולה תמציתית, הכוללת:

- מטרות השירות והערך שהוא צפוי לייצר
- כישורים וכלים מקצועיים שבהם יעשה שימוש
- תיאור קצר של תהליך העבודה (שלבים מרכזיים ואופן ההפעלה)
- התאמת השירות לקהל היעד

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.9. תת סל: מאמן אישי/מנטור

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

מטרת תת סל זה היא חיזוק המנהיגות והמסוגלות הניהולית, דיוק יעדים מערכתיים, וביסוס שגרות עבודה והערכה לשיפור מתמיד.

1.2. קהל יעד

- מנהל בית הספר או נציג מטעמו
- צוות הנהלת בתי הספר

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

הליווי הוא אישי-מקצועי למנהל בית הספר (או נציג מטעמו) בגישת חונכות, בתהליך ארוך טווח לשיפור מנהיגות וניהול.

התוכניות יכולות לכלול אחד מהמרכיבים הבאים:

- אימון וחניכה אישית של המנהל והצוות המוביל
- מיפוי בית ספרי: חוזקות ואתגרים, תחומי נחת ואי נחת
- הגדרת יעדים מערכתיים ותיעדוף תחומים
- פיתוח כלים לתכנון, יישום והערכה אפקטיבית
- מיסוד תשתיות ושגרות עבודה (ישיבות צוותים, ישיבות מעקב ועוד)
- תיעוד התהליך והערכה לשיפור מתמיד

תוצרים אפשריים:

- מיפוי חוזקות ואתגרים
- תוכנית עבודה אישית לליווי
- תוכנית עבודה שנתית לבית הספר

1.4. דגשים

- ניתן להגיש תוכניות תהליכיות בלבד
- הליווי נפרד מתוכנית אבני ראשה לליווי מנהלים חדשים

2.תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי ומפעילי התוכנית

על מפתחי ומפעילי התוכנית להיות בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום רלוונטי.

2.1.2 הסמכה/רקע מקצועי נדרש

בעל תעודת מאמן אישי מוסמך

או

שימש בעבר: מפקח בית ספר, מנהל מחלקת חינוך ברשות, או מנהל בית ספר – עם לפחות 5 שנות ניסיון, ואינו מכהן כיום בתפקיד זה.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בבניית תוכניות ליווי לבעלי תפקידים בבתי ספר **או** ניסיון מוכח של 5 שנים בפיקוח או ניהול בתי ספר או בניהול מחלקת חינוך ברשות.	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהפעלת תוכניות ליווי לבעלי תפקידים בבתי ספר **או** ניסיון מוכח של 5 שנים בפיקוח או ניהול בתי ספר או בניהול מחלקת חינוך ברשות.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפתח/ המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953.
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים.
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה.

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה מנהלי בתי ספר שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. אופי התוכנית

התוכנית חייבת להיות תהליכית, לא תאושר תוכנית חד פעמית.

3.4. תוכנית פעולה (עד עמוד אחד)

בתתי סלים המבוססים על מתן שירות מקצועי, על המציע לצרף תוכנית פעולה תמציתית, הכוללת:

- מטרות השירות והערך שהוא צפוי לייצר
- כישורים וכלים מקצועיים שבהם יעשה שימוש
- תיאור קצר של תהליך העבודה (שלבים מרכזיים ואופן ההפעלה)
- התאמת השירות לקהל היעד

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.2. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.3. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

3.10. תת סל: מומחה – מלווה פדגוגי

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תפקידו של המומחה-מלווה פדגוגי:

- להקנות את הידע הנדרש
- להוביל את תהליך יישומו בקרב הצוות החינוכי בבית הספר
- לסייע לצוותי ההנהלה בבניית סדירויות ומערך תומך להטמעתו
- להטמיע תוכניות פדגוגיות
- לשפר את איכות ההוראה

תת סל זה כולל מענים שמטרתם ללוות את הצוות החינוכי בבית הספר בתהליך מתמשך של למידה תוך הלימה להקשר הבית ספרי. תוכניות בתת סל זה יחזקו את יכולות צוותי החינוך בבתי הספר כבעלי ידע וניסיון בתהליכים פדגוגיים ובהובלת שינוי מקצועי פדגוגי.

1.2. קהל יעד

- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות ישימו דגש על חיבור בין הלמידה ליישומה בכיתה בהקשר למאפייני בית הספר והצוות החינוכי. יש לפעול לקידום למידה מתמשכת ויישום עדכני של דרכי הוראה, למידה והערכה תוך שילוב טכנולוגיות חדשניות ועדכניות.

התוכניות חייבות לקדם אחד משלושת התחומים הבאים:

- תחום דעת הנלמד במוסד החינוכי
- פדגוגיה: דרכי הוראה, למידה והערכה
- פיתוח בעלי תפקידים בבתי הספר לפי המפורט בחוזר מנכ"ל – השתלמויות עובדי הוראה

1.4. דגשים

על התוכניות המוצעות לתמוך בתוכנית העבודה האסטרטגית של משרד החינוך – חינוך בונה חברה – המיקוד האסטרטגי לקראת שנת הלימודים תשפ"ו (מטרה 1, יעד 1.2).

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום רלוונטי לתוכנית המוצעת.

2.1.2 מפעילי התוכנית

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום רלוונטי לתוכנית המוצעת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בפיתוח תוכניות חינוכיות לבתי הספר ולעובדי הוראה.	ניסיון מוכח של שנה לפחות בהפעלת התוכנית המוצעת **או** ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהפעלת תוכניות חינוכיות לבתי הספר ולעובדי הוראה.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד -לאנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה מוסדות חינוך מטעם מנהל המוסד או מי מטעמו
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1. **סילבוס מלא** (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל
- פירוט תהליך העבודה והתוצרים לדוגמה: מיפוי חוזקות ואתגרים פדגוגיים, תכנית עבודה אישית לליווי, תוכנית עבודה שנתית לבית הספר, כלים פדגוגיים שפותחו במסגרת בית הספר

- פירוט מדדי איכות ובקרה ליישום

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.5. הלימה לתוכנית העבודה האסטרגית של משרד החינוך

התוכנית נדרשת להיות בהלימה לתוכנית העבודה האסטרטגית של משרד החינוך – חינוך בונה חברה – המיקוד האסטרטגי לקראת שנת הלימודים תשפ"ו (מטרה 1, יעד 1.2).

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. בניית תוכנית עבודה מבוססת על מיפוי פדגוגי מבוסס נתונים לפי תכני התוכנית המוצעת.

4.2. התוכנית תכלול תכנון משותף של תהליכי פיתוח מקצועי למורים ולצוותים.

4.3. חשיפת בית הספר לידע אקדמי וניסיון שטח.

4.4. התוכנית תכלול מדדי שיפור בהישגים בתחומים שנבחרו לקידום.

4.5. התוכנית תקדם יצירת שגרות עבודה פדגוגיות כמו ישיבות צוות וישיבות מעקב.

4.6. התוכנית תקדם פיתוח מקצועי של צוותי ההוראה בהתמודדות עם כיתות מגוונות.

4.7. התוכנית תכלול תצפית ומשוב על שיעורים ומודלינג בכיתות.

4.8. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.9. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.10. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

3.11. תת סל: ליווי הוליסטי לרשויות

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

מתן מענה הוליסטי (כלכלי, ארגוני ופדגוגי) להעצמת אגפי החינוך ברשויות וחיזוק ממשקי העבודה עם המחוזות ומוסדות/מסגרות החינוך הפורמאליים והבלתי פורמאליים ברשות.

1.2. קהל יעד

מנהלי אגפי חינוך ברשויות וצוותיהם

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

גיבוש, הטמעה והפעלה של תוכניות אסטרטגיות לאגפי החינוך ברשויות, המותאמות לאתגרים וליעדים הרשותיים.
ליווי בעלי תפקידים במערך החינוך הרשותי.
הפעלת תוכניות המעודדות חדשנות חינוכית וקידום המצוינות הרשותית.
ליווי כלכלי, ארגוני, ניהולי ופדגוגי של אגף החינוך

1.4. דגשים

על התוכניות המוצעות לתמוך בתוכנית העבודה האסטרטגית של משרד החינוך.
תכנית הליווי הרשותית תפותח ותיושם בשיתוף עם המחוז הגיאוגרפי במשרד החינוך ועם האגף לקשרי שלטון מקומי אשר יקח חלק פעיל בתהליך הפעלתה.
לא תתאפשר העסקה של עובדי הוראה במסגרת תוכנית הליווי מטה משרד החינוך (באמצעות האגף לקשרי שלטון מקומי במנהל הפדגוגי) יפעיל מנגנוני עבודה שיטתיים לליווי, בקרה והטמעה של התכנית ההוליסטית.
הליווי ההוליסטי ניתן לביצוע במתכונת מודולרית, כך שניתן לבחור את רכיבי הליווי הנדרשים בלבד- ליווי כלכלי, ארגוני או פדגוגי, בהתאם לצרכי הרשות.
כל תוכנית ליווי נדרשת להכיל בתוכה רכיבים המתייחסים לפעילויות עבור העצמת אגף החינוך.
יתקיים מנגנון הערכה ובקרה על איכות התכנית ואיכות התוצרים.
הבהרה: ספק המפעיל למעלה מ20% מבתי ספר ברשות מסויימת, לא יוכל לספק לרשות שירות ליווי הוליסטי באמצעות תת סל זה.
בתת סל זה יונגשו לרשויות התוכניות הבאות:

- תוכניות ליווי הוליסטי שכולל ייעוץ כלכלי, ארגוני ופדגוגי
- תוכניות בחינוך בלתי פורמאלי
- תוכניות לקידום חוסן
- תוכניות בתחום קידום מצוינות
- תוכניות לקידום STEM

- תוכניות לעידוד האקדמיה

*עבור כל תחום נדרש להגיש תוכנית נפרדת ובעלת ייחודיות מובהקת לתחום הנבחר.
*כל תוכנית המוגשת לתחום מסויים נדרשת לכלול תוכנית מלאה ומותאמת.
תמחור:
עלות מקסימלית של כל תוכנית תעמוד על עד 300,000 ₪, לשנה לא כולל מע"מ.

2.תנאי סף

2.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בהפעלת תוכניות ליווי ברשויות מקומיות, בהיקף של 1.5 מיליון ש"ח לשנה לפחות. נדרש להגיש מסמכים מפורטים התומכים את עמידת הספק בסעיף זה, לרבות התקשרות כספית, תוכנית עבודה וכו'.

2.2. למציע קיימות 3 המלצות לפחות המעידות על טיב ואיכות השירות שניתן בהקשר לתוכנית המוצעת.

2.3. למציע קיימת תשתית טכנולוגית לאיסוף, ניהול ונתוח נתונים. על הספק להציג פירוט של המערכת שעומדת לרשותו.

2.4. **השכלה רלוונטית של מפעילי התוכנית:**

יש לוודא עמידה בכל הדרישות המפורטות בטבלה ולהגיש את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתפקיד במועד ההגשה:

תפקיד	השכלה נדרשת
מפעילי התוכנית בתחום הפדגוגי והכללי	על כל אחד ממפעילי התוכנית להיות בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום רלוונטי לתוכנית המוצעת. על הספק להגיש הסבר מפורט על התאמת ההשכלה לתחום התוכנית המוצעת אשר תיבחן על ידי גורמי המקצוע.
מפעילי התוכנית בתחום הארגוני	על כל אחד ממפעילי התוכנית להיות בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום חינוך, ייעוץ ארגוני או מדעי החברה + בעל תעודת הכשרה בייעוץ ארגוני של לפחות 120 שעות.
מפעילי התוכנית בתחום הכלכלי	בעל תואר אקדמי בכלכלה או בחשבונאות או בהנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים או בעל תואר הנדסאי תעשייה וניהול או בעל הסמכה לראיית חשבון +

בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בייעוץ כלכלי ו/או ביצוע ביקורות או עבודות כלכליות.	

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.
תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.5. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון של שנה לפחות בהפעלת התוכנית המוצעת או ניסיון של 3 שנים בהפעלת תוכניות ליווי לרשויות
פירוט מסמכים מצורפים	קורות חיים – בדגש על פירוט הניסיון הרלוונטי לתחום. פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל (לקוח/קולגה/מנהל).
הצהרה	הצהרה על אמיתות המידע ועמידה בקריטריונים

כלל המפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה לקהל היעד פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	המלצות חתומות על ידי הממליץ המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הליווי המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 **סילבוס מלא** (עד שני עמודים):

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- דרכי הפעלה
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל
- פירוט תהליך העבודה והתוצרים לדוגמה: מיפוי חוזקות ואתגרים פדגוגיים, תכנית עבודה אישית לליווי, תוכנית עבודה שנתית לבית הספר או לרשות, כלים פדגוגיים שפותחו במסגרת בית הספר או הרשות
- פירוט מדדי איכות ובקרה ליישום

3.4 פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט הרשויות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. בניית תוכנית עבודה מבוססת על מיפוי פדגוגי מבוסס נתונים לפי תכני התוכנית המוצעת. כמו כן, התכנית תיבנה בהתאם למדדי הצלחה כמותיים מוגדרים מראש.

4.2. בניית תכנית עבודה רב שנתית אשר תביא שינוי בר-קיימא באגף החינוך הרשותי וזירות ההתערבות שיוגדרו בהתאם לצרכי הרשות.

4.3. התכנית תכלול תהליך פיתוח והעצמה של אגף החינוך ברשות המקומית לרבות העסקת נושאי משרה באגף החינוך ומתן כלים לחיזוק שדרת הניהול הרשותית.

4.4. התוכנית תכלול תכנון משותף של תהליכי פיתוח מקצועי לצוותי חינוך ברשויות.

4.5. חשיפת אגף החינוך לידע אקדמי וניסיון שטח.

4.6. התוכנית תכלול מדדי שיפור בהישגים בתחומים שנבחרו לקידום.

4.7. התוכנית תקדם פיתוח מקצועי של עובדי אגף החינוך בהתמודדות עם אתגרים מגוונים.

4.8. התכנית תכלול פיתוח זירות התערבות הוליסטיות בהתאם לצרכי הרשות בין היתר, בתחומי הבלתי פורמלי, הגיל הרך, התמודדות עם נוער בסיכון והכל בהתאם ליעדים מוגדרים וצרכי הרשות.

4.9. התוכנית תכלול העסקת כ"א עבור יישום תוכנית העבודה הרב שנתית.

4.10. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.11. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.12. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1 נגישות מלאה – על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 בטיחות – התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 איסור על פרסום מסחרי – אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 שפת ההפעלה – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 פריסה גיאוגרפית – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 הימנעות מהדרת תלמידים – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 דרישות ביטוח – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

⚠ משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

4. סל מענים לאוכלוסיות מיקוד

4.1. תת סל: ילדים ונוער בסיכון

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

מטרות התוכניות בתת סל זה, הן:

- למנוע נשירת תלמידים ממסגרות חינוך
- לחזק את הישגיהם הלימודיים של התלמידים בחינוך הפורמלי
- לקדם ילדים ובני נוער שנשרו ממסגרות חינוך, בתחומים כמו: השכלה, תעסוקה, התנדבות, גיוס לצה"ל והשתלבות בקהילה

1.2. קהל יעד

- ילדים ונוער בסיכון מגילאי גן עד כיתה יב'
- הורי ילדים ונוער בסיכון
- צוותי חינוך

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

משרד החינוך רואה בחינוך ובהשכלה, אבני יסוד לעיצוב עתידם של ילדים ובני נוער, כבסיס לצמצום פערים חברתיים וכלכליים. תת סל זה מתמקד בהרחבת מתן המענים הניתנים לתלמידים שאותרו על רצף הסיכון ונמצאים בטיפול האגף.

תפיסת העבודה של האגף מבוססת על פדגוגיה טיפולית – גישה שמשלבת בין תהליכי למידה לבין עולמו הרגשי של התלמיד, בפרט כשמדובר בילדים ובני נוער שחוו כישלונות, אכזבות או פגיעות רגשיות ופיזיות.

החיבור בין למידה, טיפול, תכנים רגשיים ושיטות הוראה מותאמות – מחזק את תחושת המסוגלות של התלמידים, מאפשר לקדם אותם להישגים משמעותיים, ומסייע להם להפוך לבוגרים עצמאיים ומצליחים.

1.4. דגשים

- רק תוכניות המיועדות ספציפית לילדים ונוער בסיכון שייכות לתת סל זה
- המענים הנדרשים נכללים בתחום הפדגוגיה והלמידה, חינוך, טיפול ובתחומים חברתיים ומשלימים
- כל תוכנית מוצעת תיבחן בהקשר להתאמת התוכן בתת הסל
- על המענה להיות מוגש עבור **תחום אחד בלבד** מהתחומים המפורטים:
  - תוכניות ומענים בתחום הפדגוגיה והלמידה
  - תוכניות ומענים בתחום החינוכי-טיפולי

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- תוכניות ומענים בתחומים חברתיים ומשלימים (אומנויות, ספורט, פנאי, בעלי חיים, רגשיות וכו')
- על המענה להיות מוגש לפי **היקף הפעילות המינימלי** המפורט בסעיף 3.3.

2. תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי ומפעילי התוכנית

תת סל זה מחולק לשלושה תחומי מיקוד שונים, יש לציין אם התוכנית מתמקדת בתחום **פדגוגי לימודי**, בתחום **חינוכי-טיפולי** או בתחום **חברתי משלים** ולהגיש את כלל המסמכים הנדרשים בהתאם למועד ההגשה.

תוכניות בתחום פדגוגי לימודי

תפקיד	השכלה נדרשת	תעודות נדרשות
ממפתחי ומפעילי התוכנית	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום רלוונטי **וגם** תעודת הוראה תקפה.	תעודה המעידה על השכלה רלוונטית לתחום התוכן המוצע בתוכנית.

תוכניות בתחום חינוכי-טיפולי

תפקיד	השכלה נדרשת	תעודות נדרשות
מפתחי ומפעילי התוכנית	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בעבודה סוציאלית **או** תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומי ייעוץ חינוכי, תרפיה באומנויות, קרימינולוגיה, פסיכולוגיה ותואר אחר רלוונטי.	תעודה המעידה על השכלה רלוונטית לתחום התוכן המוצע בתוכנית.
תעודות נוספות הנדרשות לפי מקצוע:		
פסיכולוגים	כנ"ל	רישיון לעסוק בפסיכולוגיה.
עובדים סוציאליים	כנ"ל	רישום בפנקס העו"סים.

יועצים חינוכיים	כנ"ל	רישיון ייעוץ קבוע.
מטפלים	כנ"ל	תעודת מטפל בתחום התוכן הרלוונטי לתוכנית המוצעת, ממוסד אקדמי מוכר בהיקף של לפחות 200 שעות, כולל פרקטיקום קליני והדרכה באחד מהתחומים הבאים: ספורט/אומנויות לחימה/בעלי חיים/CBT.
מטפלים ממקצועות פרא-רפואיים (עבור ילדי הגן והיסודי)	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בריפוי בעיסוק או קלינאות תקשורת.	רישום בפנקס מקצועות הבריאות או רישוי תקף ממשרד הבריאות.
ניתוח התנהגות יישומי (ABA)	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחומים הבאים: חינוך מיוחד, פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות או תחום טיפולי מקביל או תואר אחר רלוונטי לתוכנית .	תעודת מנתח התנהגות מוסמך (BCBA/BCaBA) מגוף המוכר על ידי הלשכה הבינלאומית לניתוח התנהגות (BACB) או על פי דרישות משרד החינוך.

תוכניות בתחום חברתי משלים

תפקיד	השכלה נדרשת
מפתחי ומפעילי התוכנית	תעודה מגוף הכשרה רשמי ומוכר בתחום התוכן הרלוונטי לתוכנית המוצעת בהיקף של לפחות 200 שעות.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי ומפעילי התוכנית
תחום הניסיון לתחום פדגוגי לימודי	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהוראה או בהדרכת מורים במסגרות לילדים ונוער בסיכון בהן פועלות תוכניות האגף לדוגמה – כיתות מב"ר/אתגר/תל"ם/מח"טים/תוכנית היל"ה/מפתן/מל"א/מועדוניות **או** לתוכניות עבור יסודי בלבד – ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהוראה או הדרכת מורים בבתי ספר שמדד הטיפוח שלהם הוא 5-10.
תחום הניסיון לתחום חינוכי-טיפולי	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעבודה חינוכית או טיפולית עם ילדים ובני נוער בסיכון בחינוך הפורמלי או הבלתי פורמלי.
תחום הניסיון לתחום חברתי ומשלים	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום רלוונטי עם ילדים ובני נוער בסיכון.
תחום הניסיון לעבודה לפי שכבת גיל	עבודה עם נוער (חטיבת ביניים ותיכון) – ניסיון במסגרות כמו: כיתות מב"ר, אתגר, מח"ט, מפתן, מל"א, תל"ם תכנית היל"ה ויחידות לקידום נוער, פנימיות, חסות הנוער, מעונות יום ולינה, ניידות, תכניות 360 לנוער בסיכון בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי, ותכניות לתלמידים מטופלי קב"ס. עבודה עם ילדים בגילאי גן ויסודי – ניסיון בתוכניות כמו: תכנית "אור", תוכניות לילדים בסיכון לנשירה, תוכניות מל"א תכניות 360 לילדים, מועדוניות, פנימיות, תוכניות רווחה חינוכית ושיקום שכונות.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים: • אחת ההמלצות חייבת להיות מממליץ שעובד עם תוכניות האגף כמו: רכז שח"ר/מנהל יחידת קד"ן/רכז השכלה בתכנית היל"ה/מנהל מח"ט/מנהל ביה"ס שיש בו כיתות שח"ר (מב"ר/אתג"ר). • עבור תוכניות לגילאי גן ויסודי, אחת ההמלצות חייבת להיות ממנהל גן/בית ספר במדד טיפוח 5-10. • עבור תוכנית חדשה יש להעביר 3 המלצות על ניסיון המפעיל עם ילדים ונוער בסיכון.
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3. אופי התוכנית

- תוכניות בתחום הפדגוגיה והלמידה חייבים לכלול לפחות 6 מפגשים קבוצתיים
- תוכניות בתחום החינוכי-טיפולים חייבים לכלול לפחות 6 מפגשים קבוצתיים

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- תוכניות בתחומים חברתיים ומשלימים חייבים לכלול לפחות 3 מפגשים קבוצתיים

3.4. תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.4.1. סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל
- פירוט תהליך העבודה והתוצרים: מיפוי חוזקות ואתגרים פדגוגיים, תכנית עבודה אישית לליווי, תוכנית עבודה שנתית לבית הספר, כלים פדגוגיים שפותחו במסגרת בית הספר)

3.4.2. פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.5. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית מתאימה מבחינת התכנים והייעוד לתלמידים שאותרו בסכנת נשירה גלויה וסמויה בגילאי גן עד חט"ע, לצוותי החינוך ולהורי התלמידים שאותרו.

4.2. התוכנית בעלת אופי חינוכי ומקדמת את ערכי משרד החינוך.

4.3. התוכנית מכוונת לקדם את מצבם הלימודי/הרגשי/החברתי/ההתנהגותי של התלמידים.

4.4. התוכנית נותנת מענה עבור הורים ו/או צוותי חינוך לפיתוח מסוגלות ורכישת כלים להתמודדות עם ילדים ונוער במצבי סיכון.

4.5. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.6. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.7. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4. **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.5. **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6. **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7. **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

4.2. תת סל: תלמידים עולים ותושבים חוזרים

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

חיזוק תחושת הזהות, השייכות והמסוגלות של תלמידים עולים ותושבים חוזרים, תוך קידום השפה העברית ויצירת חוויית קליטה חיובית, הוליסטית ומכבדת.
הצלחת התוכנית תתבטא בשילוב מיטבי של התלמידים במערכת החינוך ובחברה הישראלית, ובהפחתת פערים רגשיים, חברתיים ולימודיים הנובעים מאתגרי העלייה.

1.2. קהל יעד

- תלמידים עולים חדשים
- תלמידים תושבים חוזרים
- צוותי חינוך המלווים את התלמידים
- הורי התלמידים העולים

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

התוכניות כוללות מעטפת של מענים רב-תחומיים, המותאמים לצרכים הייחודיים של התלמידים העולים ומשפחותיהם בתהליך הקליטה.
המענים יכולים להיות פרטניים או קבוצתיים, ויכולים להתקיים בתוך בית הספר או בקהילה.
הדגש הוא על ראייה הוליסטית ומתן תמיכה בתהליכי הקליטה וההשתלבות במערכת החינוך ובחברה הישראלית.

התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- פיתוח מיומנויות שפה ותקשורת בעברית, בשילוב גישה רב-תרבותית
- חיזוק זהות לאומית, שייכות וביטחון עצמי
- תמיכה רגשית וחברתית בהתמודדות עם אתגרי העלייה ותחושת זרות
- ליווי והדרכה לצוותים חינוכיים ולהורים

2.תנאי סף

2.1. השכלה רלוונטית

2.1.1. מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, באחד מהתחומים הבאים:

2.1.2. מפעילי התוכנית

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תעודה מגוף הכשרה רשמי ומוכר בתחום התוכן הרלוונטי לתוכנית המוצעת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקוויוולנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח תוכניות הדרכה.	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודה עם ילדים ובני נוער **עולים**, בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי, **או** 3 שנות ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים ובני נוער, בחינוך פורמלי או בלתי פורמלי.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	2 המלצות לפחות, משני ארגונים או מוסדות שונים ולפחות אחת מההמלצות צריכה להיות מפעילות שנעשתה עם **קהילת העולים החדשים.**
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 **סילבוס מלא** (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2 פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל

הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית מקדמת תלמידים עולים ותושבים חוזרים, כולל תלמידים עם פערי שפה, קשיים לימודיים, חברתיים או רגשיים.

4.2. התוכנית מכוונת לחיזוק ולעידוד זהות ושייכות לאומית.

4.3. התוכנית מפתחת יכולות של צוותי חינוך להתמודדות עם סביבה רב-תרבותית.

4.4. התוכנית משלבת תלמידים עולים עם תלמידים אחרים מבית הספר, תוך שמירה על מענה מרכזי לתלמידים העולים.

4.5. התוכנית מותאמת למגוון רמות ויכולות שפתיות, כולל אוצר מילים ויכולת הבעה בעל פה ובכתב.

4.6. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.7. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.8. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

4.3. תת סל: מחוננים ומצטיינים

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

הענקת מענה מקיף ומותאם לתלמידים מחוננים ומצטיינים – בעלי יכולות קוגניטיביות גבוהות וצרכים ייחודיים – בכל ההיבטים – פדגוגיים, רגשיים וחברתיים ובכלל זה:

- לאפשר לתלמידים לממש את הפוטנציאל הגבוה הטמון בהם.
- לקדם את רווחתם הרגשית, החברתית והלימודית.
- להציע סביבה תומכת ומצמיחה הכוללת אתגר, העשרה והעמקה בתחומי דעת מגוונים.

התוכניות ישענו על עקרונות של הוראה ולמידה מאתגרת, פיתוח אישי והרחבת אופקים, במטרה להעצים את הפוטנציאל האישי שלהם ולספק תמיכה מותאמת בכל ההיבטים.

1.2. קהל יעד

- תלמידים מחוננים – בעלי יכולות קוגניטיביות גבוהות, שאותרו על ידי הגורמים המוסמכים
- תלמידים מצטיינים – תלמידים בעלי הישגים יוצאי דופן או כישורים מיוחדים, שלא בהכרח עברו תהליך איתור פורמלי

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

בתוכניות ניתן לשלב אחד מהתחומים הבאים:

- **תחום פדגוגי** – הרחבת ידע, העמקה בתחומי דעת, פיתוח וטיפוח מיומנויות חשיבה מסדר גבוה וחשיפה לחדשנות בתחומים מגוונים.
- **תחום רגשי-חברתי** – חיזוק כישורי חיים, פיתוח מיומנויות בין-אישיות, תמיכה רגשית והעצמת תחושת השייכות והביטחון העצמי, בהתאמה למאפיינים הרגשיים והחברתיים של תלמידים מחוננים ומצטיינים.

התוכניות יכולות לכלול את המרכיבים הבאים:

- העשרה והעמקה בתחומי דעת, כולל שימוש בגישות בין-תחומיות
- פיתוח חשיבה עצמאית, יצירתית וביקורתית ברמה גבוהה
- חשיפה לתהליכי חקר, פתרון בעיות ויוזמות חדשניות
- חשיפה לחדשנות בתחומים מגוונים
- תמיכה רגשית וחברתית המותאמת לצרכים הייחודיים של אוכלוסיית היעד

1.4. דגשים

- איתור ובחינה: חל איסור על הכללת פעולות של איתור או הכנה לאיתור או בחינה לזיהוי מחוננים במסגרת תוכניות תת-סל זה.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

- האצה: אין לקיים תוכנית המיועדת להתקדמות לימודית מואצת, המותרת אך ורק לתלמידים שעבורם הומלץ על כך באופן פרטני, בכפוף להנחיות משרד החינוך ולשיקול דעתו של מנהל המוסד החינוכי.
- על תוכניות האצה להיבחנות מוקדמת בבחינות הבגרות לקבל אישור לכך עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל "אישור תכניות האצה לתלמידים מחוננים ומצטיינים".

2. תנאי סף

2.1 השכלה רלוונטית

2.1.1 מפתחי התוכנית

על מפתחי התוכנית להיות בעלי תואר שני לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, באחד מהתחומים הבאים:

בתחום הרגשי-חברתי:

חינוך	ייעוץ חינוכי	טיפול

בתחום הפדגוגי:

תואר אקדמי מתקדם (תואר שני או שלישי) הרלוונטי לתחום התוכן של התוכנית המוצעת.

2.1.2 מפעילי התוכנית

בתחום הרגשי-חברתי:

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום הטיפולי/ייעוצי.

בתחום הפדגוגי:

על מפעילי התוכנית להיות בעלי תעודת הכשרה מגוף רשמי ומוכר בתחום תוכן רלוונטי לתוכנית המוצעת

או

סטודנטים לתואר ראשון בשנה ב' לפחות, במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג, בתחום רלוונטי לתוכן התוכנית המוצעת.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.2 ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור **כל אחד** ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	מפתחי התוכנית	מפעילי התוכנית
תחום הניסיון	בתחום הרגשי-חברתי: ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בייעוץ או טיפול בתלמידים מחוננים או מצטיינים בתחום הפדגוגי: ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהוראת תלמידים מחוננים או מצטיינים.	ניסיון מוכח של שנה לפחות בהפעלת תוכניות בהתאם לתחום התוכן של התוכנית המוצעת.
פירוט מסמכים מצורפים	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).	☐ קורות חיים ☐ פרטי קשר לקבלת המלצה אישית של אדם אחד לפחות שעבד עם המפעיל/המפתח (לקוח/קולגה/מנהל).

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

3. תנאים נוספים

3.1. התאמת התוכנית

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, הורים או אנשי צוות חינוכי, בהתאם להצעה

3.2. המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או ממוסדות שונים ולפחות אחד מהארגונים או המוסדות פועל במסגרת האגף למחוננים ולמצטיינים או בשיתוף האגף.
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף, קישור לאתר הספק שבו ניתן לצפות בחומרי למידה/מערכי שיעור/סרטונים רלוונטים

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 סילבוס מלא (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.

יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי וכו')
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.2 פיצול לפי שלבי גיל

אם התוכנית מיועדת ליותר משלב גיל אחד (גיל הרך/יסודי/על-יסודי), יש לצרף **סילבוס נפרד ומותאם לכל שלב גיל.** בסילבוס יש להבהיר כיצד מבוצעת ההתאמה לשלב הגיל מבחינת תכנים, שפה, אמצעים ודגשים פדגוגיים.

3.4 פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

3.5 פיתוח ייעודי לתלמידים מחוננים ומצטיינים

התוכנית פותחה במיוחד עבור תלמידים מחוננים ומצטיינים, ומתייחסת באופן מפורש לנושאים, אתגרים ותכנים הרלוונטיים לקבוצה זו. כמו כן, התוכנית מותאמת ליכולות, למאפיינים ולצרכים הייחודיים של תלמידים אלו.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים :

4.1. התוכנית מכוונת לשיפור המצב הלימודי, הרגשי והחברתי של התלמידים.

4.2. התוכנית פועלת בהתאם למדיניות החינוכית של האגף למחוננים ומצטיינים.

4.3. התוכנית מקדמת תרבות של מצוינות והצטיינות בבית הספר.

4.4. התוכנית מסייעת בצמצום פערים ובקידום שוויון הזדמנויות עבור תלמידים מחוננים ומצטיינים בפריפריה החברתית והגאוגרפית.

4.5. התוכנית מאתגרת את התלמידים בפיתוח חשיבה מסדר גבוה, סקרנות, יצירתיות והרחבת מעגלי השייכות וההשפעה שלהם.

4.6. התוכנית מזמנת לצוות החינוכי התנסות פעילה וחוקרת בכלים יישומיים לעבודה עם תלמידים מחוננים ומצטיינים.

4.7. התוכנית מחזקת את תחושת השייכות והביטוי האישי של תלמידים בעלי יכולות גבוהות, תוך עידוד תרומה והשפעה על הקהילה הבית-ספרית והקהילה הרחבה.

4.8. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.9. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.10. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5. תנאי הפעלה כלליים

5.1. **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2. **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3. **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

5.4 שפת ההפעלה – התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 פריסה גיאוגרפית – במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 הימנעות מהדרת תלמידים – התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 דרישות ביטוח – הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.

4.4. תת סל: חברה ערבית (אתגרים)

1.תיאור תת הסל

1.1. מטרה

תת סל זה נועד לקדם תוכניות ומענים חינוכיים במסגרת החינוך החברתי, הערכי, הקהילתי והבלתי פורמלי לילדים ולבני נוער בחברה הערבית, תוך יצירת רצף חינוכי משמעותי בין הפרט, קבוצת השווים, הקהילה, החברה והמדינה.
התוכניות והמענים יקדמו, בהתאם לשכבת הגיל ולתחום התוכן, פיתוח מיומנויות אישיות וחברתיות, מסוגלות, שייכות וזהות אזרחית, אחריות ומנהיגות, מעורבות חברתית וקהילתית, הכנה לחיים בוגרים, אזרחות פעילה והשתלבות מיטבית בחברה הישראלית.
התוכניות יתבססו על עקרונות החינוך הבלתי פורמלי ועל למידה חברתית, פעילה, חווייתית והתנסותית. אין די בהעברת תוכן, הרצאה, פעילות פנאי או התנסות נקודתית כשלעצמן; על המציע להראות כיצד התוכן והפעילות משמשים כלי להשגת תכלית חינוכית ברורה, וכיצד הם באים לידי ביטוי במטרות, במתודות, בהתנסויות ובתוצאות החינוכיות המצופות.

1.2. קהל יעד

- תלמידי מוסדות חינוך: כיתות ג׳-י״ב בחברה הערבית, בהתאם לתחום התוכן ולהגדרת קהל היעד.
- הורים: ככל שמעורבותם מהווה חלק אינטגרלי מן התהליך החינוכי.
- חברה וקהילה: במסגרת יוזמות ופרויקטים הקהילה והרשות המקומית, במסגרת יוזמות, פרויקטים ותהליכים קהילתיים הנגזרים מהתוכנית.

1.3. פירוט תוכן ומהות התוכניות

ההצעה תוגש לאחד או יותר מתחומי התוכן שלהלן. לכל תחום תוגש הצעה נפרדת, הכוללת תוכנית וסילבוס המותאמים לדרישותיו. ככל שאותו מענה מוצע ליותר מתחום אחד, נדרשת התאמה פדגוגית מובחנת לכל תחום; אין להסתפק בהגשת תוכנית זהה תחת כותרות שונות.

תחום התוכן	פירוט	מיקוד פדגוגי מרכזי
תוכניות חברתיות: ג׳-ו׳	תוכנית תהליכית קבוצתית, ככלל לאורך שנת לימודים, המבוססת על מפגשים רציפים ויישום חברתי קהילתי.	פיתוח מיומנויות חברתיות ורכות, שייכות, מסוגלות, אחריות, יוזמה ומנהיגות מותאמת גיל ; למידה חברתית, התנסות ופעולה ערכית בקבוצה ובקהילה.
תוכניות חינוכיות: ז׳-ט׳	תוכנית תהליכית לנוער, הכוללת רצף מפגשים, בחירה,	התפתחות אישית וחברתית, בינוי קהילה ומעורבות, מנהיגות צעירה, זהות (מורשת ערבית ואזרחות

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

	יוזמה, התנסות ופרויקט/תוצר חברתי-ערכי.	ישראלית) והיכרות עם החברה הישראלית, ואוריינטציית עתיד ללימודים ולעולם התעסוקה.
מכינה לחיים: י'-י"ב	תוכנית תהליכית לשכבת גיל, תוכנית ספירלית י'-י"ב, או מענה פדגוגי ממוקד/קצר טווח בעל תכלית ברורה המשתלב בתפיסת המכינה.	הכנה לחיים בוגרים באמצעות המעגל האישי, החברתי-קהילתי ומעגל המדינה והחברה: מיומנויות, אזרחות, השכלה ותעסוקה, כישורי חיים, חוסן, עצמאות וקבלת החלטות, דמויות השראה ומנטורינג ועוד. הכנה לשירות אזרחי ו/או צבאי כחלק מתהליך ההכנה לחיים בוגרים: בירור אישי, היכרות עם מסגרות השירות, פיתוח מסוגלות, אחריות, חוסן, עבודת צוות, עברית בסביבות השירות והכנה לבחירה מושכלת.
מסעות מעצבי זהות אזרחית: י'-י"ב	תוכנית מלאה הכוללת הכנה-מסע-עיבוד ;מענה לאחד משלבי המסע ; או מענה פדגוגי משלים וממוקד המשולב באופן מובהק בתהליך.	חיזוק זהות אזרחית ושייכות למדינת ישראל ולחברה הישראלית, היכרות עם מוסדות המדינה והמרחב האזרחי, מפגש עם החברה הישראלית, בירור זהות ומורכבות, דיאלוג, חוויה ועיבוד. ניתן לשלב היכרות והכנה לשירות אזרחי ו/או צבאי, ככל שהם משתלבים באופן מובהק בתהליך המסע ותורמים לבירור של זהות, אזרחות, אחריות, שייכות, תרומה והשתלבות בחברה הישראלית.
עברית דבורה להשתלבות חברתית ותעסוקתית: ג'-י"ב	תוכנית חווייתית והתנסותית שבה העברית היא שפת פעולה פעילה במצבי חיים, חברה, לימודים, תעסוקה ושירות ; ניתן לשלב אותה גם בתוך תחומי התוכן האחרים.	פיתוח ביטחון ויכולת בשיח בעברית, תקשורת בין-אישית, הצגה עצמית ושימוש פונקציונלי בשפה במרחבים חברתיים, אזרחיים, לימודיים ותעסוקתיים.

⚖ עקרונות פדגוגיים משותפים

- התאמה לגיל, לשפה, למאפיינים החברתיים והתרבותיים של קהל היעד ולמרחבי החינוך הבלתי פורמלי.
- שילוב למידה פעילה, חברתית, חווייתית והתנסותית, הכוללת השתתפות, בחירה, שיח, יוזמה, התנסות ורפלקציה.
- הלימה ברורה בין מטרות התוכנית, התכנים, המתודות, ההתנסויות, המיומנויות והתוצאות החינוכיות המצופות.
- שילוב רכיב של יישום, עשייה, אקטיביזם, יוזמה, תוצר או פעולה חברתית-קהילתית, בהתאם לאופי התחום.
- הצגת התאמה והתפתחות כאשר התוכנית מיועדת ליותר משכבת גיל אחת ; אין להסתפק בשינוי טכני של משך הפעילות או רמת השפה בלבד.
- הצגת תפקידם של צוותי החינוך, ההורים והקהילה בתהליך, ככל שהם חלק ממנו.

תוכנית שעיקרה חוג, פעילות פנאי, הרצאה, סיור, מופע, הכשרה מקצועית או העברת תוכן, ואינה מציגה ערך פדגוגי מובהק והלימה ישירה לאחד מתחומי התוכן – לא תאושר בתת הסל.

2.תנאי סף

2.1. המציע/הספק יהיה בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בהפעלה של תוכניות חינוכיות, חברתיות או בלתי פורמליות לילדים ובני נוער, הרלוונטיות במהותן לתחום התוכן שאליו מוגשת ההצעה. הניסיון יכלול הפעלה בשתי מסגרות חינוכיות או רשויות לפחות במהלך ארבע השנים האחרונות התואמות את תחום התוכן והמענה המוגש.

2.2. במענה תהליכי, הניסיון הנדרש יהיה בהפעלת תהליך קבוצתי מתמשך ולא בהפקת אירועים, הרצאות או פעילויות חד פעמיות בלבד.

2.3. **השכלה רלוונטית למפתחי ומפעילי התוכנית**

תפקיד	השכלה נדרשת
מפתח	תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בתחום החינוך, החינוך הבלתי פורמלי, מדעי החברה, עבודה קהילתית, ייעוץ חינוכי או תחום אחר הרלוונטי באופן מובהק למהות התוכנית.
מפעיל התוכנית (בתוכניות מתמשכות)	תואר ראשון לפחות בתחומי חינוך/חינוך בלתי פורמלי/מדעי החברה/עבודה סוציאלית/ייעוץ חינוכי **או** תואר ראשון בתחום תוכן רלוונטי בצירוף תעודת הכשרה מוכרת בהדרכה או בהנחיית קבוצות* בהיקף של 60 שעות לפחות (*נדרשת הכשרה המאפשרת הובלת קבוצה חינוכית ולא מומחיות תוכן בלבד).
מפעיל התוכנית (בתוכניות חד פעמיות/מענים ממוקדים וקצרי טווח)	השכלה או הסמכה מקצועית מגוף הכשרה רשמי ומוכר בתחום התוכן המוצע, בצירוף ניסיון בהדרכה/הנחיית ילדים או בני נוער. במענה העוסק בזהות, אזרחות, שירות, דיאלוג או סוגיות חברתיות מורכבות –

ERROR! USE THE HOME TAB TO APPLY כותרת 1 TO THE TEXT THAT YOU WANT TO APPEAR HERE.

	נדרשת גם הכשרה או ניסיון מוכח בניהול שיח חינוכי בתחום.
מפעיל בתחום מסעות מעצבי זהות אזרחית: י'-י"ב	עמידה בדרישות המפעילים לעיל. במסע עצמו תישמר הדרכה משולבת של מדריך ערבי ומדריך יהודי, בהתאם למתווה הפדגוגי. כאשר הפעילות כוללת הדרכת טיול/אתר המחייבת היתר על פי דין או נהלי המשרד – נדרש היתר מתאים.

ניתן להגיש גם תעודה שהוכרה על ידי משרד החינוך כשוות ערך (אקווילנטית) לאחת התעודות המפורטות לעיל. יובהר כי ההחלטה על היות התעודה שוות ערך תהיה של המשרד.

תעודות שאינן בשפה העברית – המשרד יהיה רשאי לדרוש כי המציע יגיש תעודה מתורגמת חתומה באופן רשמי.

2.4. ניסיון רלוונטי

יש למלא את הפרטים עבור כל אחד ממפתחי ומפעילי התוכנית בהתאם לפרטים המפורטים בטבלה זו:

תפקיד	ניסיון רלוונטי	מסמכים מצורפים
מפתחי התוכנית	ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בפיתוח תוכניות חינוכיות, חברתיות או בלתי פורמליות בתחום הרלוונטי, מתוכן ניסיון בפיתוח לקבוצת הגיל שאליה מוגשת ההצעה. במסלולי מכינה לחיים ומסעות מעצבי זהות אזרחית – מפתח התוכנית יהיה בעל ניסיון מקצועי מוכח בהובלת תהליכים חינוכיים לבני נוער בגיל העל-יסודי.	קורות חיים (פירוט תוכניות שפותחו) פרטי קשר לקבלת המלצה מקצועית אחת לפחות.
מפעילי התוכנית	ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה חינוכית ישירה עם ילדים או בני נוער, מתוכן לפחות שנתיים בהנחיית קבוצות או בהובלת תהליך חינוכי עם קבוצת הגיל הרלוונטית. במענים העוסקים בהכנה לשירות אזרחי ו/או צבאי, יידרש ניסיון מוכח בהנחיית בני נוער בתהליכי מעבר, הכנה לשירות, פיתוח מסוגלות, זהות או אחריות, בהתאם למהות המענה המוצע	קורות חיים (פירוט מסגרות ושנות עבודה) פרטי קשר לקבלת המלצה אישית/מקצועית אחת לפחות.

מפעיל מומחה במענה ממוקד	ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחום התוכן וניסיון של שנה לפחות בהדרכה, הנחיה או עבודה עם ילדים ובני נוער.	קורות חיים ; מסמכי ניסיון ;פרטי קשר לקבלת המלצה אחת לפחות.

2.4 רציפות חינוכית והמדריך כמבוגר משמעותי בתוכנית תהליכית

בתוכנית תהליכית ימונה לכל קבוצה מדריך/מנחה מוביל קבוע, אשר יישא באחריות להובלת הרצף הפדגוגי, לבניית קשר ואמון עם המשתתפים, להיכרות מצטברת עם הקבוצה, להנחיית השיח וההתנסויות וללווי תהליכי היישום והרפלקציה. המדריך נדרש לתפקד כמבוגר משמעותי, עקבי ונוכח לאורך התהליך, ולא כנותן שירות מתחלף.

החלפה תדירה של מדריכים אינה עולה בקנה אחד עם מהות המענה התהליכי. החלפת מדריך תתאפשר רק מטעמים מוצדקים, ובכפוף לכך שהמחליף עומד במלוא תנאי הסף, מתקיימת חפיפה מקצועית וההחלפה נעשית באופן המצמצם ככל האפשר פגיעה ברצף החינוכי ובקשר עם הקבוצה.

המציע יצרף הצהרה בדבר אופן הבטחת יציבות כוח האדם, מנגנון החפיפה והליווי במקרה של החלפה, וזהות הגורם המקצועי האחראי מטעם הספק על שמירת הרצף.

2.5 הכשרה, ליווי מקצועי ודוגמה אישית

בנוסף לעמידה בדרישות ההשכלה והניסיון, המציע יתחייב כי כל מדריך בתוכנית תהליכית יעבור הכשרה ייעודית ומתועדת בהיקף מצטבר של 20 שעות לפחות בכל שנת הפעלה, מהן לפחות 8 שעות טרם תחילת ההדרכה בפועל. ההכשרה תכלול את תפיסת תת־הסל, מטרות התוכנית, עבודה עם קבוצת הגיל, הנחיית קבוצה, יצירת קשר חינוכי, התמודדות עם מצבי קבוצה, גבולות מקצועיים, מוגנות, רגישות תרבותית ודרכי הערכה ורפלקציה.

במהלך שנת ההפעלה יינתן למדריכים ליווי מקצועי/הדרכתי שוטף על ידי גורם מקצועי מטעם הספק, לרבות מענה לדילמות חינוכיות ושמירה על איכות ורציפות ההפעלה.

המדריכים והמנחים נדרשים להתנהלות אישית ומקצועית ההולמת עבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער, לשמש דוגמה אישית בהתנהגות מכבדת, אחראית ושומרת גבולות, ולפעול בהתאם לערכי משרד החינוך, לכללי האתיקה המקצועית ולדין. דרישה זו היא חלק מאיכות כוח האדם החינוכי ולא רכיב הצהרתי בלבד.

כלל המפתחים והמפעילים נדרשים לעמידה בתנאי תת הסל.

4.1 תוכניות חברתיות: כיתות ג׳-ו׳

מטרת התחום היא לפתח מיומנויות אישיות וחברתיות, לחזק שייכות לקבוצת השווים, לקהילה ולחברה וליצור מרחבי פעילות חברתיים, ערכיים ומשמעותיים.

- תקשורת, הקשבה, שיתוף פעולה, אמפתיה, ויסות עצמי, פתרון קונפליקטים והתמודדות עם לחץ חברתי
- חיזוק שייכות חברתית וקהילתית, מסוגלות ואחריות אישית
- יוזמה ומנהיגות מותאמות גיל
- למידה והתנסות בקבוצת השווים
- עשייה, אקטיביזם או תוצר חברתי־קהילתי כחלק מהתהליך

ניתן לשלב עברית דבורה, מניעת אלימות והתנהגויות סיכון, התנהלות במרחב הדיגיטלי, פעילות דו-תרבותית או תחומי תוכן נוספים, ובלבד שהתחום משמש אמצעי להשגת המטרות החברתיות והחינוכיות של התוכנית.

4.2 תוכניות חינוכיות: כיתות ז׳-ט׳

מטרת התחום היא לקדם התפתחות אישית וחברתית של בני נוער, לחזק שייכות ואחריות, לטפח מנהיגות ומעורבות ולהרחיב את אוריינטציית העתיד שלהם.

- פנאי, תרבות, זהות אזרחית והיכרות עם החברה הישראלית.
- בינוי קהילה ומעורבות חברתית.
- פיתוח מנהיגות צעירה.
- מיומנויות ואוריינטציית עתיד לעולם הלימודים והתעסוקה.

בכל תוכנית יתקיימו השתתפות פעילה, בחירה, יוזמה, קבלת אחריות, למידה והתנסות מעשית וכן פרויקט, יוזמה או פעילות חברתית-ערכית המאפשרים יישום של תכני התוכנית .תוכנית בתחום מיומנויות תעסוקה לא תהיה קורס מקצועי בלבד ; עליה להציג כיצד התוכן משמש לפיתוח מיומנויות, מסוגלות, עצמאות ואוריינטציית עתיד.

4.3 מכינה לחיים: כיתות י׳-י״ב

מטרת המכינה היא להכין בני נוער למעבר לחיים בוגרים, עצמאיים ומשמעותיים ולחזק את יכולתם להשתלב באופן מיטבי בחברה הישראלית. כל מענה ייבנה בזיקה לשלושת המעגלים: האישי ,החברתי-קהילתי ומעגל המדינה והחברה, ויהיה בהלימה לאחד או יותר מתחומי התוכן הבאים:

- פיתוח מיומנויות תוך־אישיות, בין־אישיות, חברתיות ומיומנויות רכות
- הכנה לאזרחות בחברה הישראלית – זכויות וחובות, דמוקרטיה, זהות אזרחית, אחריות ושייכות

- הכוון תעסוקתי ואקדמי – הכנה להשכלה, לשוק העבודה ולעולם משתנה
- הכוון לחיים בוגרים בעלי משמעות – חזון אישי, יעדים, עצמאות, אחריות וקבלת החלטות
- כישורי חיים – פיתוח האישיות ומיומנויות להתמודדות בתחומי החיים האישיים, החברתיים והתרבותיים
- פיתוח חוסן אישי וחברתי – מסוגלות והתמודדות עם מצבי שינוי ואתגר
- קידום עברית דבורה וחונכות/מנטורינג כרכיבים אינטגרליים, ככל שהם משרתים את התכלית הפדגוגית

מענה ממוקד או חד-פעמי אינו נדרש להקיף את מלוא תפיסת המכינה, אך עליו להיות בזיקה ישירה לפחות לאחד מתחומי התוכן ולפחות לאחד ממעגלי המכינה, להציג תוצאה חינוכית ברורה ולכלול התנסות, שיח, משימה, סימולציה, בירור, רפלקציה או דרך פדגוגית אחרת המורגת מהעברת מידע בלבד.

4.3.1 הכנה לשירות אזרחי ו/או צבאי

ניתן להגיש במסגרת המכינה תוכניות ומענים המקדמים הכנה לשירות אזרחי ו/או צבאי, ובלבד שהם מהווים חלק מתהליך חינוכי להכנה לחיים בוגרים ומשמעותיים. המענה יכול לכלול, בין היתר: בירור אישי לקראת בחירת מסלול שירות, היכרות עם מסגרות ואפשרויות שירות, הכנה למעבר ממסגרת בית הספר למסגרת השירות, פיתוח עצמאות ואחריות, חוסן ומסוגלות, עבודת צוות ומיומנויות בין־אישיות, עברית ותקשורת בסביבות השירות, התמודדות עם דרישות ואתגרים במסגרת השירות והכנה לתרומה ולמעורבות בחברה ובמדינה.

הכנה לשירות אינה מהווה תחום תוכן נפרד, ועל המענה להיות מעוגן באחד או יותר מתחומי התוכן של המכינה ובמעגלי ההתפתחות שלה. עצם הצגת מסגרות השירות או מתן מידע טכני על אפשרויות השירות לא ייחשבו למענה מספק; נדרש תהליך חינוכי המפתח מוכנות, מסוגלות, אחריות ובחירה מושכלת.

4.4 מסעות מעצבי זהות אזרחית: כיתות י'-י"ב

מטרת המסע היא לחזק את הזהות האזרחית והשייכות של בני הנוער בחברה הערבית לחברה הישראלית ולמדינת ישראל באמצעות תהליך חינוכי־ערכי וחווייתי של למידה, דיאלוג, מפגש, התנסות ועיבוד.

- זהות אזרחית, שייכות, אחריות ושותפות במארג החיים במדינת ישראל.
- היכרות עם מוסדות המדינה, זכויות וחובות, המרחב האזרחי ודרכי השתתפות ותרומה.

- היכרות עם החברה הישראלית באמצעות מפגש עם אוכלוסיות, קהילות, מוסדות, תפיסות ומרחבי חיים מגוונים.
- בירור זהות והתמודדות עם מורכבות בחברה מרובת תרבויות, לרבות חשיבה ביקורתית, דיאלוג, עיבוד רגשי ושימוש מותאם באקטואליה.
- הפיכת הביקור, המפגש או ההתנסות לחוויה חינוכית משמעותית באמצעות הכנה, שיח, רפלקציה ועיבוד אישי וקבוצתי.

אתר, הרצאה, סדנה, מפגש או פעילות חווייתית אינם מהווים כשלעצמם מענה פדגוגי מתאים ; ההתאמה תיקבע על פי התוכן, המתודה והתפקיד שהם ממלאים בתהליך המסע. פעילות תיירותית או הדרכת אתר כללית ללא זיקה ישירה למטרות המסע לא תאושר.

4.4.1 הכנה לשירות אזרחי ו/או צבאי במסגרת המסע

ניתן לשלב במסגרת המסעות תהליכים ומענים העוסקים בהיכרות ובהכנה לשירות אזרחי ו/או צבאי, ככל שהם משתלבים באופן מובהק בתהליך המסע ותורמים לבירור סוגיות של זהות, אזרחות, אחריות, שייכות, תרומה והשתלבות בחברה הישראלית. ניתן לכלול, בין היתר, מפגש עם משרתים ובוגרי שירות, ביקור במסגרות ובמוסדות הקשורים לשירות, היכרות עם אפשרויות שירות ותרומה, בירור ציפיות, חששות ומוטיבציות, פיתוח חוסן ומסוגלות לקראת השירות, דיון במשמעות של אחריות ותרומה בחברה ובמדינה, וכן עיבוד אישי וקבוצתי של סוגיות הקשורות לשירות ולזהות.

עצם העיסוק בשירות אזרחי או צבאי אינו מהווה כשלעצמו התאמה למסלול. על המענה להיות משויך לשלב מוגדר בתהליך המסע ולתרום באופן ישיר למטרותיו.

4.5 עברית דבורה להשתלבות חברתית ותעסוקתית

מטרת התחום היא לקדם את יכולתם של ילדים ובני נוער בחברה הערבית להשתמש בעברית דבורה באופן בטוח, פעיל ופונקציונלי במצבי חיים, למידה, מפגש, חברה, תעסוקה ושירות. העברית תשמש שפה פעילה של ההתנסות ולא רק נושא לימוד.

- פיתוח יכולת הבעה ושיח, אוצר מילים שימושי וביטחון בשימוש בעברית.
- תקשורת בין־אישית, הצגה עצמית וניהול שיחה.
- שימוש בעברית במרחבים ציבוריים, אזרחיים, לימודיים ותעסוקתיים.
- סימולציות, משימות, משחקי תפקידים, מפגשים ופעילויות אותנטיות.

לא יאושר מענה שעיקרו לימוד דקדוק, קריאה וכתיבה ללא רכיב משמעותי ומתמשך של דיבור ושיח, או פעילות חברתית שבה השימוש בעברית שולי או מקרי.

3. תנאים נוספים

3.1 התאמת התוכנית לתלמידים או לצוות

התוכנית נדרשת להיות:

- בהלימה ליעדי משרד החינוך ולמטרות חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953
- מותאמת לשכבות הגיל המוצעות (יסודי/על-יסודי), בתוכן ובעזרים/מסרים/כלים
- מותאמת לקהל היעד – תלמידים, בהתאם להצעה

3.2 המלצות על התוכנית

פריט דרוש	פירוט
מספר המלצות	3 המלצות לפחות, משלושה ארגונים או מוסדות שונים
מסגרת זמנים	מארבע השנים האחרונות
היקף ההמלצה	עד עמוד לכל המלצה
תוכן נדרש	• כל המלצה תכלול תיאור בשפת הממליץ על התוכנית בפועל, פירוט היתרונות שבה ותרומתה למוסד או לקהל היעד • פירוט שם, תפקיד ופרטי קשר
אופן ההגשה	• המלצות חתומות על ידי הממליץ • המלצות כתובות על דף רשמי של הארגון/המוסד
תוספות רצויות	אם קיימים: מדדי הצלחה, נתוני הערכה, ערך מוסף

3.3 תוכנית הלמידה המלאה

כמסמכים נלווים להצעה, יש לצרף את כל המרכיבים הבאים:

3.3.1 בחירת מסלול הפעלה

- תוכניות חברתיות לגילאי ג'-ו': פיתוח מיומנויות רכות וחברתיות, למידה חברתית מבוססת ערכים חברתיים ופיתוח שייכות חברתית וקהילתית.
- תוכניות חינוכיות לגילאי ז'-ט': פיתוח מיומנויות אישיות וחברתיות, פיתוח שייכות ואחריות חברתית-קהילתית, פיתוח מנהיגות צעירה בקרב בני נוער

והעמקת מעורבותם בחברה ובקהילה ואוריינטציית עתיד להשתלבות בחברה ובתעסוקה.

- מעני תוכן ופעילות התנסותית להפעלה במסגרת "מכינה לחיים" (י'-יב'): פיתוח מסוגלות אישית וחברתית, אחריות אזרחית, הכוונה לחיים בוגרים, וחיזוק אופק התעסוקה והזהות החברתית-קהילתית.
- מעני תוכן ופעילות התנסותית במסעות מעצבי זהות אזרחית (י'-יב'): חיזוק הזהות האזרחית והשייכות של בני נוער בחברה הערבית לחברה הישראלית ולמדינת ישראל, באמצעות תהליך חינוכי חווייתי מעמיק.
- מענים לקידום השפה העברית הדבורה להשתלבות חברתית ותעסוקתית (יסודי ג'-ו' ו/ או על יסודי ז'-יב'), בהתאם למסלולי ההפעלה מעלה ובהתאמה לחינוך הבלתי פורמאלי.

יש להגיש לכל מסלול ולכל תוכנית הצעה נפרדת ובהתייחס לדרישות הנוספות המפורטות בתת הסל.
לכל שלב גיל יש להגיש הצעה מפורטת וסילבוס נפרד וכן להתייחס לתוכן המשתנה בהתאם לגיל המודרך ולפעילות החינוכית במעבר משנה לשנה.
יש להגיש **עבור כל תוכנית הצעה נפרדת** ובה התייחסות מלאה לדרישות תת הסל ולתנאים הנוספים המפורטים במסמך.

3.3.2. **סילבוס מלא** (עד שני עמודים): לפי פורמט האקסל המופיע במערכת המקוונת להגשת הצעות.

הסילבוס יותאם למהות תת-הסל ולתנאיו, וישקף את המטרות והדגשים הייחודיים לו.
יש לפרט את מהלך התוכנית במלואו, כולל:

- נושאים ותכנים שיועברו
- מיומנויות וערכים שיילמדו
- דרכי הפעלה (למשל: עבודה קבוצתית, מפגשים חווייתיים, סימולציות, ליווי אישי)
- התאמה לקהל היעד ולשכבת הגיל

3.3.3. **פיצול לפי שלבי גיל**

לכל שלב גיל יש להגיש **הצעה מפורטת וסילבוס נפרד**, המותאמים לגיל המודרך.
בסילבוס יש להבהיר כיצד התוכן, דרכי ההפעלה והדגשים החינוכיים משתנים ומתפתחים בהתאם לגיל התלמידים ובמעבר משנה לשנה.

3.3.4. **תוכניות להורים וליוזמות קהילתיות**

אם המענה המוצע כולל **סדרת הרצאות או סדנאות להורים** או **תהליך ליווי/הכשרה לנושא** לצורך קידום יוזמה קהילתית,

יש להגיש **הצעה נפרדת ומפורטת**, בצירוף תוכנית/סילבוס ייעודי ומותאם לקהל היעד ולמטרות התהליך.

3.4. פירוט שנות הפעלת התוכנית (עד עמוד אחד)

יש לציין את מספר השנים בהן התוכנית פעלה, היכן פעלה, כולל פירוט המוסדות או הארגונים בהם הופעלה (פורמליים ובלתי-פורמליים), וכן פרטי איש קשר מכל מוסד או ארגון.

4. שיקולים נוספים

בעת בחינת הצוות המקצועי את התאמת התוכנית המוצעת לתת הסל המבוקש, הצוות רשאי להתחשב באחד או יותר מהסעיפים הבאים:

4.1. התוכנית/המענה המוצעים **במסלול תוכניות חברתיות לגילאי ג'-ו** יהיו מותאמים לגיל המודרך ומכוונים לקידום למידה חברתית וטיפוח מיומנויות חברתיות בזירת החינוך הבלתי פורמאלי והקהילה. יש תת דגש על: פיתוח מיומנויות רכות וחברתיות בגילאי ג'-ו' (כגון: תקשורת, הקשבה, שיתוף פעולה, פתרון קונפליקטים, אמפתיה ורגישות חברתית), חיזוק תחושת השייכות לחברה ולקהילה (ערכים משותפים ומעורבות חברתית – קהילתית בסביבה הקרובה), טיפוח מנהיגות צעירה (פיתוח אחריות אישית, יוזמה והשפעה חיובית בתוך קבוצת השווים ובקהילה), רכישת השפה העברית המדוברת בקרב ילדים מהחברה הערבית – מתוך פעילות חווייתית, תוך דגש על שימוש בשפה באופן חברתי, תוכניות בהפעלה דו תרבותית (ערבי-יהודי) עם מרכיב קהילתי משמעותי, צמצום ומניעת אלימות והתנהגויות סיכון לרבות ברשתות החברתיות – מתן כלים להתמודדות לא-אלימה, יצירת שיח רגשי, וויסות עצמי, דיאלוג. הקניית כלים להתמודדות בריאה עם אתגרים במרחב הדיגיטלי: שיח מכבד, דימוי עצמי חיובי, עמידה בלחץ חברתי. התוכנית משלבת רכיב חברתי ערכי של אקטיביזם: פרויקט קהילתי כחלק מהסילבוס, המיישם את תכני התוכנית לאורך הדרך או בסיומה.

4.2. דגש על חוויה ולמידה התנסותית, שיח ערכי ופעילות קהילתית וכן תוצר מסכם קהילתי או ערכי.

4.3. התוכנית כוללת את כל הציוד הנדרש להפעלה כחלק בלתי נפרד מהתוכנית.

4.4. התוכנית/המענה המוצעים **במסלול תוכניות חינוכיות לנוער בגילאי ז'-ט'** פועלים לקידום אחד מתחומי התוכן הבאים: פנאי ותרבות ערבית והחברה הישראלית, בינוי קהילה ומעורבות חברתית, טיפוח מנהיגות צעירה והקניית מיומנויות תעסוקה.

4.5. מסלולי תוכניות חברתיות וחינוכיות מתקיימים באופן תהליכי, על פני שנת לימודים, אשר ערוכים להפעלה גם בחופשות על בסיס מפגש שבועי בהלימה לתפיסה החינוכית ולהנחיות הקיימות, תוך הבניית תוכנית מודולרית.

4.6. התוכנית/המענה כוללים תוכן חברתי-ערכי ואקטיביזם (פרויקט חברתי-ערכי, שיכלל בסילבוס התוכנית) של בני הנוער הפעילים בתוכנית, לאורך התוכנית או בסופה, באמצעות פרויקט קהילתי שיביא ליישום את תכני התוכנית החינוכית.

4.7. מענים פדגוגיים חינוכיים להפעלה בתוכנית "מכינה לחיים"

ניתן להגיש על פי שכבת גיל ספציפית ובמענה חינוכי קצר טווח או ברצף התפתחותי י'-יב' על פי תוכנית ספיראלית ומתמשכת לאורך שנת הלימודים. התוכנית המוצעת בין אום היא ארוכת טווח או קצרת טווח תבנה בשלושה מעגלים: אישי, חברתי-קהילתי ומדינה - ותתן מענה לאחד או יותר מתחומי התוכן המרכזיים:

- פיתוח מיומנויות ה-121 - מיומנויות חברתיות, תוך-אישיות ובין-אישיות, ומיומנויות רכות.
- הכנה לאזרחות בחברה הישראלית - חובות וזכויות אזרחיות, דמוקרטיה, זהות אזרחית ושייכות.
- הכוון תעסוקתי ואקדמי - הכנה לשוק העבודה ולעולם משתנה ומתפתח.
- הכוון לחיים בוגרים בעלי משמעות - חזון אישי, יעדים לחיים, אחריות אישית.
- כישורי חיים - עיצוב ופיתוח אישיות, העשרה בתחומים חברתיים, ערכיים ותרבותיים.
- פיתוח חוסן אישי וחברתי - מסוגלות אישית, חברתית ותעסוקתית.
- קידום עברית דבורה כחלק אינטגרלי מהתוכנית.
- שילוב חונכות/מנטורינג לתלמידים המשתתפים כחלק מהמתווה הפדגוגי.

4.8. מענים פדגוגיים חינוכיים להפעלה בתוכנית "מסעות מעצבי זהות אזרחית":

חיזוק הזהות האזרחית והשייכות של בני נוער בחברה הערבית לחברה הישראלית ולמדינת ישראל, באמצעות תהליך חינוכי חווייתי ומעמיק במסע חינוכי ערכי. תהליך חינוכי-ערכי חווייתי, לגיבוש זהות אזרחית בתהליך מתמשך של למידה, דיאלוג והתנסות.

ניתן להגיש מענים בהלימה לעקרונות הבאים:

עבור אחד או שלושת השלבים במסע : הכנה - מסע - עיבוד.

תוכן שיעסוק ב:

א. חיזוק זהות אזרחית: פיתוח תחושת מחויבות ושותפות במארג החיים במדינת ישראל.

ב. היכרות עם מוסדות המדינה והמרחב האזרחי - חיבור למרחב המשותף - מפגש עם אוכלוסיות ודעות מגוונות, היכרות עם מוסדות המדינה והבנת זכויות וחובות.

ג. התמודדות עם שאלות זהות ומורכבות בחברה מרובת תרבויות.
התבוננות פנימית וקבוצתית – עידוד חשיבה ביקורתית, דיאלוג פתוח, עיבוד רגשי וחווייתי. שימוש באקטואליה.
ד. מודולריות מותאמת – מסע עם לינה ומסע ללא לינה, בהתאמה תרבותית-חברתית: כבוד לנורמות הקהילה, שפה, מגדר, מבנה חברתי.
ה. הדרכת המסע תהיה בשילוב מדריך ערבי ויהודי וכן יש לקדם שותפות מחנכים, וצוותי חינוך ונוער והורים בתהליך ובמסע.

4.9. התכנים החינוכיים מובנים בהתפתחות ובהתאמה לגילאים, לתחום החינוך הבלתי פורמאלי ולמרחבי הלמידה החברתית ומגוונים בלמידה חווייתי והתנסותית חברתית.

4.10. תוכנית/מענה הניתן בפריסה גאוגרפית ולמגוון אוכלוסיות עבור החברה הערבית

4.11. מידת ההתאמה של התוכנית לבסיס תיאורטי ואמפירי, המוצג בפסקה של עד 70 מילים וכולל לפחות חמישה מקורות מידע מוסמכים, ומדגיש את הקשר בין מטרות ההתערבות לבין התוצאות המצופות.

4.12. רמת הפירוט והבהירות של מטרות מפורטות, תהליכים להשגתן, תוצאות מצופות והגדרה אופרציונלית של האופן שבו תימדד כל תוצאה, בהתאמה למהות תת הסל ולתנאיו.

4.13. ניתן לצרף מסמכים המעידים על הערכות חיוביות קודמות של התוכנית, כגון: הערכת אפקטיביות, מדידה חיצונית, משוב מגורמים מוסמכים, נתוני שביעות רצון או כל הוכחה אחרת לתרומתה והשפעתה.

5.תנאי הפעלה כלליים

5.1 **נגישות מלאה –** על התוכנית להיות מונגשת בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות הנגזרות ממנו, לרבות התאמות פיזיות, קוגניטיביות, לשוניות וטכנולוגיות – בהתאם לאופי הפעילות וקהל היעד.

5.2 **בטיחות –** התוכנית תיושם תוך עמידה בתקני הבטיחות העדכניים, בהתאם לאופי הפעילות, המיקום וגיל המשתתפים.

5.3 **איסור על פרסום מסחרי –** אין לכלול בתוכנית, בפרסומיה או בחומריה כל מרכיב של פרסום או פעילות מסחרית (כהגדרתה במסמכי המאגר), לרבות מתן או קבלת חסות מצד גורמים חיצוניים.

5.4 **שפת ההפעלה –** התוכנית תועבר בשפת ההוראה הנהוגה בבית הספר שבו היא מיושמת (למשל: עברית, ערבית וכו').

5.5 **פריסה גיאוגרפית –** במסגרת בחינת ההצעות, תיבחן מידת הפריסה הגיאוגרפית של התוכנית, לרבות הפעלה ביישובי פריפריה גיאוגרפית וחברתית.

5.6 **הימנעות מהדרת תלמידים –** התוכנית פועלת באופן שאינו יוצר הדרה של תלמידים.

5.7 **דרישות ביטוח –** הספק מחויב לעמוד בכל דרישות הביטוח הקבועות במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

משרד החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות או השלמות לגבי כל אחד מהמסמכים שיוגשו.